Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3869630
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido *(2/08/2022 11:25:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	IND1862022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN, INSTALACIÓN O RENOVACIÓN ANUAL DEL PLAN BASICO DE APLICACIÓN WEB, EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA INDESA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	28 Días
Fecha de inicio de contrato	13 minutos para terminar *(12/08/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	19 días para terminar *(31/08/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INDESA

COLOMBIA, Sabaneta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SUNUBE

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 901242355

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SUNUBE SAS	Bancolombia	Corriente	37900010585

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Amparo Marin Clavijo* ***Fecha de aprobación:*** *10/08/2022 1:07:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Ana Maria Castañeda Echavarria* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2022 4:44:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3869630_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación Indesa
Proceso de Contratación	IND1862022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3869630
Proveedor SUNUBE SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 76 E SUR # 46 B 82
Ubicación CO-ANT-05631 - Sabaneta
País COLOMBIA

Departamento Antioquia
Municipio Sabaneta
Dirección CALLE 76 E SUR # 46 B 82
Código postal 055450

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 76 E SUR # 46 B 82	COLOMBIA > Antioquia > Sabaneta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3869630

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43232610	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN, INSTALACIÓN O RENOVACIÓN ANUAL DEL PLAN BASICO DE APLICACIÓN WEB, EN EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA INDESA	1,00	UN	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de	☑	☐

comercio. (con 60 días de actualización)		
Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales expedida por Representante Legal o Revisor Fiscal.	☑	☐
Tarjeta profesional revisor fiscal.	☑	☐
Cédula de revisor fiscal.	☑	☐
Antecedentes junta central de contadores del revisor fiscal.	☑	☐
Hoja de vida de la función pública de persona jurídica.	☑	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas.	☑	☐
Cédula de ciudadanía del representante legal.	☑	☐
Antecedentes fiscales- Contraloría- persona jurídica.	☑	☐
Antecedentes disciplinarios- Procuraduría- persona jurídica.	☑	☐
Antecedentes fiscales- Contraloría- Representante legal.	☑	☐
Antecedentes disciplinarios- Procuraduría- Representante legal	☑	☐
Antecedentes penales- policía- Representante legal.	☑	☐
Medidas correctivas de policía - Representante legal.	☑	☐
Certificado de no estar en inmerso en delitos sexuales - Representante Legal	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes disciplinarios- Procuraduría- persona jurídica.	Captura de Pantalla 2022-08-09 a la(s) 8.59.25 a.m..png	Detalle	Sí	☑
Antecedentes disciplinarios- Procuraduría- Representante legal	Certificado Disciplinario.pdf	Detalle	Sí	☑
Antecedentes fiscales- Contraloría- persona jurídica.	9012423556.pdf	Detalle	Sí	☑
Antecedentes fiscales- Contraloría- Representante legal.	51707237.pdf	Detalle	Sí	☑
Antecedentes junta central de contadores del revisor fiscal.	Certificado JCC Diana Olivar.pdf	Detalle	Sí	☑
Antecedentes penales- policía- Representante legal.	Captura de Pantalla 2022-08-09 a la(s) 8.46.27 a.m..png	Detalle	Sí	☑
Cédula de ciudadanía del representante legal.	Ce´dula representante legal.pdf	Detalle	Sí	☑
Cédula de revisor fiscal.	Ce´dula Camila Olivar.pdf	Detalle	Sí	☑
Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio. (con 60 días de actualización)	Ca´mara Comercio SUNUBE 2022 Julio.pdf	Detalle	Sí	☑
Certificado de no estar en inmerso en delitos sexuales - Representante Legal	Captura de Pantalla 2022-08-09 a la(s) 11.32.47 a.m..png	Detalle	Sí	☑
Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales expedida por Representante Legal o Revisor Fiscal.	CERTIFICACIO´N PARAFISCALES.pdf	Detalle	Sí	☑
Declaración juramentada de bienes y rentas.	FormatoBienesyRentas1.pdf	Detalle	Sí	☑
Hoja de vida de la función pública de persona jurídica.	Formato_HV_PersonaJuridica.pdf	Detalle	Sí	☑
Medidas correctivas de policía - Representante legal.	Medidas Correctivas.pdf	Detalle	Sí	☑
Tarjeta profesional revisor fiscal.	TP Camila Olivar.pdf	Detalle	Sí	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(10/08/2022 1:06:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ACTA DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	ACTA DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	(detalle)
ACTO ADMINISTRATIVO 003.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO 003.pdf	(detalle)
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
POLIZAS.pdf	POLIZAS.pdf	(detalle)
CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	INDESA	Tipo de documento NIT	Número de documento	890982641	Guardar y notificar
Supervisor	INDESA	Tipo de documento NIT	Número de documento	890982641	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	INDESA	1 minuto de tiempo transcurrido *(12/08/2022 4:44:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Ana Maria Castañeda Echavarria

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	500.000
Total	500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	370	CDP	No validado	500.000 COP	500.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 500.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	523	Presupuestal (CDP)	-	No validado	500.000 COP	500.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 500.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -