Fecha: 8/4/2022

1. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con la contratación.

1.1. Descripción de la necesidad y razones que justifican la conveniencia y oportunidad de la contratación para efectos de satisfacer la necesidad:

Masora al encontrar dentro de su objeto social la prestación de diferentes servicios y con la necesidad de brindar un adecuado servicio sobre las diferentes líneas que lo componen, requiere contratar a una persona natural o jurídica idónea con el objeto de: prestación de servicios en las diferentes entidades del orden público y privado que lo requiera.

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones e identificación del contrato a celebrar.

Objeto a contratar: Brindar asesoría y acompañamiento en la realización de las diferentes actividades que van encaminadas a cumplimiento de la línea estratégica, componentes y programas de la Secretaria de Hacienda, en cumplimiento del plan de desarrollo "Rionegro Juntos Avanzamos más"

2.1. Identificación del contrato a celebrar: Contrato de prestación de servicios profesionales.

2.2. Cantidad del producto acontratar:

Brindar asesoría y acompañamiento en la realización de las diferentes actividades que van encaminadas a cumplimiento de la línea estratégica, componentes y programas de la Secretaria de Hacienda, en cumplimiento del plan de desarrollo "Rionegro Juntos Avanzamos más"	1

2.3. Especificaciones técnicas exigidas:

Asesoría técnica y legal en general para la atención de procesos jurídicos activos; Asesoría jurídica relacionada con la revisión y actualización de la normativa en apoyo a los diferentes procesos jurídicos; verificar y actualizar los registros relacionados con procesos de cobro existentes; revisión de actos administrativos que contribuyan con los procesos de cobro administrativo, coactivo (ejecuciones fiscales); revisión desde el componente jurídico de cada una de las etapas del proceso tributario; verificar y aplicar los lineamentos de la cartilla digital e interactiva del buen contribuyente; participar y contribuir en la realización de campañas masivas de cobro persuasivo;

VIGÉSIMA SEXTA MANEJO DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES EN [illegible]TUD DEL
[illegible]NTRATO: el contratista se obliga a entregar toda la producción acorde a sus actividades que realice en función de masora, las mismas que deberán de ser guardadas por medios electrónicos en el centro virtual de MASORA ubicado en la oficina de contratación, la misma que deberá ser entregada en PDF y en Word.

Para constancia, se firma en Rionegro, Antioquia el día 4 de agosto de 2022

ANA ISABEL HOYOS YEPES
Subdirectora jurídica de Masora
Contratante

ALEJANDRO OCAMPO ARBELAEZ
Contratista

apoyo en difusión de la norma y propuestas de fortalecimiento fiscal; Acompañamiento en la elaboración de procesos que contribuyan al fortalecimiento del recaudo tributario; revisión de actos administrativos, contestación de comunicaciones y demás actuaciones que se requieran en la dependencia; utilización de las herramientas ofimáticas, tecnologías para la elaboración de las diferentes actuaciones de la dependencia; Realización de informe personal de las actividades realizadas durante el mes que apunten a los indicadores de la dependencia; Participar en las actividades institucionales que convoque la entidad.

Contar con la debida idoneidad para ejecutar este tipo de trabajos.

3. Modalidad de selección del contratista y los fundamentos jurídicos.

LICITACIÓN PÚBLICA				
ABREVIADA	Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización	Subasta Inversa	Presencial	
			Electrónica	
		Bolsa de productos		
	Menor Cuantía			
	Prestación de servicios de salud			
	Licitación declarada desierta			
	Enajenación de bienes del estado			
	Bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional			
CONCURSO DE MÉRITOS	Abierto			
	Con precalificación	Lista Corta	PTD	
			PTS	
		Lista Multiusos		
CONTRATACIÓN DIRECTA	Urgencia Manifiesta			
	Contratos Interadministrativos			
	Bienes y servicios que requieren reserva			

	Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas	
	No pluralidad de oferentes en el mercado (anexar el documento en donde se acredite que ese oferente es proveedor exclusivo del bien o servicio)	
	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X
	Arrendamiento o adquisición de inmuebles	

3.1. Justificación: Ley 1150 de 2007 en su artículo 2, numeral 4, literal h, Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. El decreto 1082 de 2015 Establece la reglamentación de dicha causal.

4. Valor estimado del contrato y variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación y rubros que lo componen.

	EspecialistaBrindar asesoría y acompañamiento en la realización de las diferentes actividades que van encaminadas a cumplimiento de la línea estratégica, componentes y programas de la Secretaria de Hacienda, en cumplimiento del plan de desarrollo "Rionegro Juntos Avanzamos más"	80111600

4.1. Plan de compras

4.2. Valor y rubro presupuestal certificado de disponibilidad presupuestal:

	304		03/08/2022

Presupuesto oficial: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL ($20295000)

Factores De Selección Que Permiten Identificar La Oferta Más Favorable

Precio		X
Calidad		
Ponderación calidad – precio	Puntos	
	Relación costo – beneficio	

4.3. Fórmulas quese utilizarán enlaevaluación: (puntajes / relación costo – beneficio). Calidad: En atención a los servicios prestados

5. Soporte de la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato

5.1. Estimación cualitativa:

Riesgos Económicos		X								
Riesgos Sociales o Políticos		X								
Riesgos Operacionales	x					X				X
Riesgos Financieros		X								
Riesgos Regulatorios		X								
Riesgos de la Naturaleza		X								
Riesgos Ambientales		X								
Riesgos Tecnológicos		x								
Otros riesgos ¿cuáles?		X								

Integramos la Re

Mecanismos de cobertura del riesgo a solicitar de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual

Garantía de seriedad del ofrecimiento		
Buen manejo y correcta inversión del anticipo		
Pago anticipado		
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal		
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		
Estabilidad y calidad de la obra		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
Calidad del servicio		
Provisión de repuestos y accesorios		
Otros amparos		
Póliza Responsabilidad Extracontractual		

6.1. Justificación: Con fundamento al decreto 1082 de 2015, no se hace necesario la expedición de las garantías de cumplimiento y de prestaciones sociales para garantizar este tipo de contratos

7. Otras condiciones necesarias de acuerdo con la modalidad de selección y el objeto a contratar:
NO APLICA

8.1 ¿El presente proceso está cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del artículo 8.1.17 del presente Decreto?
SI: ___ NO: _X_ (En caso afirmativo justificar la respuesta

8.2. ¿El presente proceso requiere de Interventoría, de acuerdo al Art. 83 de la Ley 1474 de 2011? (Aplica para procesos que superen los 100 S.M.L.M.V.)
SI:____NO:_X_ (En caso afirmativo justificar la respuesta)

8.4. ¿Al presente proceso de selección, le aplica norma urbanística?: (Aplica para contratos de obra).

SI: ___ NO: X_

8.5. Registro Único de Proponentes: (si aplica).
NO APLICA

8.6. Demás aspectos a considerar en el objeto a contratar: (Experiencia, capacidad técnica, entre otros):
Hoja de vida

Experiencia en cargos similares

Invitado(s) a ofertar y justificación de la invitación (Aplica para Contratación Directa)

Condiciones del contrato

[redacted]	Brindar asesoría y acompañamiento en la realización de las diferentes actividades que van encaminadas a cumplimiento de la línea estratégica, componentes y programas de la Secretaria de Hacienda, en cumplimiento del plan de desarrollo "Rionegro Juntos Avanzamos más"
	CIENTO TREINTA Y DOS (132) días desde la firma del acta de inicio
	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($20295000)
	Mediante actas mensuales de avance de los servicios prestados

10. Designaciones

Supervisor del Contrato	ANA ISABEL HOYOS	MASORA

ANA ISABEL HOYOS
Supervisora
MASORA
Contratante.