ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **OLGA VIVIANA LOPEZ CIFUENTES** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: 1 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022

Contrato:	No. CPS 056-2022
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	OLGA VIVIANA LOPEZ CIFUENTES
Cédula o NIT	No 1023862869
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ATENSION, GESTION Y TRAMITEDE LOS ASUNTOS DE GENTION DEL RIESGO, MANEJO DE AGLOMERACIONES, ATRACCIONES Y DISPOSITIVOS DE ENTRENAMIENTOS A CARGO DE LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES
Plazo del contrato:	9 MESES
Fecha iniciación:	28 DE ENERO DEL 2022
Fecha de terminación:	27 DE OCTUBRE DEL 2022
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$23.400.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.600.000
Numero de PIN:	59818229
Periodo cotizado.	06/2022

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 3 días del mes de agosto del año 2022.

Interventor o Supervisor,

Juan Rachif Cabarcas Rahman
C.C 1.026.560.118 de Bogotá
Alcalde Local de Los Mártires.

Apoyo a la supervisión
Nombre VICTOR FERNANDO ENCISO CONTRERAS
CC 79.967.824 de Bogotá

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: 01 DE JULIO DEL 2022 AL 31 DE JULIO DEL 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato por prestacion de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS Nª FDLM 056- 2022 (67810) del 28/01/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OLGA VIVIANA LOPEZ CIFUENTES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC: 1023862869
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.400.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.600.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002099
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DEL 2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	27 DE OCTUBRE DEL 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ATENCIÓN, GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS ASUNTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO, MANEJO DE AGLOMERACIONES, ATRACCIONESY DISPOSITIVOS DE ENTRETENIMIENTOS A CARGO DE LA LOCALIDAD DE LOSMÁRTIRES

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/ O VIRTUAL
1. Brindar apoyo y acompañamiento a las actividades como aglomeraciones y actividades relacionadas con gestión del riesgo en la localidad.	1 se realiza limpiaton sobre la vía la carrilera y entornos escolares (colegio republica Venezuela)	1	1 se verifica mediante acta de asistencia # 1 con fecha del día 8/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota.my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov co/EkQQvuuVwFNOuTRzOAKWc88BLzk4GbgIbEY OhAtwj4Bs4Q?e=N4ei9d
2. Realizar la organización y sistematización de información, comunicaciones, peticiones, solicitudes, entre otras en los sistemas de información, aplicativos o base de datos a cargo del área de gestión policiva, para la gestión y trámite correspondiente, de acuerdo con los lineamientos y orientación establecidas por el profesional a cargo.	2 espacio público y aglomeración (cabalgata)	2	2 se verifica mediante acta # 2 Con fecha del día 10/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/Ev4r4E47pQVMurA2vx8cbToB0ADRbUe_zYrKNfyafJWWTA?e=mrXdWQ
3. Apoyar el desarrollo de las actividades y operativos de inspección, vigilancia y control relacionados con riesgos, de acuerdo con la programación y cronogramas establecidos.	3 Se realiza acompañamiento a reunión (CLOPS)	3	3 Se verifica mediante acta # 3 Con fecha del día 14/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/EtHseRM8pwJCqNc6oba2FVIBf2-ZVqRzauXdUFATO1x2kA?e=5C8JRg

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/ O VIRTUAL
4. Preparar los informes y reportes con los registros fotográficos de los operativos, de acuerdo con los lineamientos las instrucciones establecidas.	4 se realiza socialización marcha LGBTIQ	4	4. se verifica mediante acta # 4 Con fecha del día 14/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/EhC9xrE7agZLkNuneRC_FAwBbdnLESIzyJ2eGSm6wjEeUQ?e=1c1naY
5. Apoyar la conformación de reportes, informes y estadísticas, bases de datos que se requieran para la gestión y atención de información, requerimientos y en general la gestión del equipo de trabajo, de acuerdo con las necesidades del servicio.	5 Se realiza acompañamiento a feria de emprendimiento red comunitaria trans	5	5 se verifica mediante acta # 5 Con fecha del día 15/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/Eh2nvyOloXpElPH1V1IjRSQBTdQTUmIqzV6lQ5m7JwW_Uw?e=VksH3d
6. Apoyar técnicamente al referente de riesgos en las visitas técnicas y verificación de recursos en los eventos y aglomeraciones en la localidad, de acuerdo con la programación y cronogramas establecidos.	6 se realiza acompañamiento y verificación de entornos escolares en la manzana educativa para recuperación del parque santa Helea	6	6. se verifica mediante acta # 6 Con fecha del día 18/07/2022 Se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/EqiGkmcQ3YNMh7o4GUseJvoBbrn277gMTwijwaux9uedpw?e=AAZjyU

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/ O VIRTUAL
7. Garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos.	7 espacio público cementerio central	7	7 se verifica mediante registro fotográfico # 7 Con fecha del día 18/07/2022 Se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/Evf7gFH9h8dPmyyRUb9bhBMBd9Cgwlvp8jjZlPUJC5kZfQ?e=unC5wN
8. Presentar informe mensual y los documentos y archivos suscritos de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas con el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	8. Dirección de gestión de talento humano (CAFÉ BIT)	8	8 Se verifica mediante acta # 8 Con fecha del día 19/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/Et9h87kGLXpCjLxSKLZw6GsBiXcW8yErSbh1AbAHQqPQmA?e=m45ulA
9. Cumplir sus actividades y obligaciones de forma presencial y/o especifica con trabajo desde casa, durante todo el tiempo que dure la Emergencia Sanitaria y/o el estado de Calamidad Publica en el Distrito Capital, conforme con los lineamientos dados por el supervisor y tomando las medidas de https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/EqnI3iJKb3pBrVh7O7UgR3MBDVFjxN64DFtwsJlKyDOsCw?e=EBfTSU protección a que hubiere lugar.	9. se realiza operativo a espacio público (Eduardo Santos)	9	9. se verifica mediante acta #9 Con fecha del día 19/07/2022 se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/Eh1lb1AThF5LuQDRU27VcSMB6IQOJLVb3DsuQTwcddzJdw?e=knzsZo

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/ O VIRTUAL
10. Acordar con el supervisor las demás actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual	10 se realiza IVC a establecimientos de comercio bares 11 se realiza operativo de celulares calle 13	10 11	10 se verifica mediate acta # 10 Con fecha de 22 /07/2022 Se anexa CD 11 se verifica mediante acta # 11 Co fecha del dia 23/07/2022 se anexa CD Se anexa CD https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/olga_lopezc_gobiernobogota_gov_co/Eg8fMssv92dBvztQxnvsH_0BnnIdNfeaqWuokeT1QUTXfw?e=ZWY1uD

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS : FAMISANAR	POSITIVA	AFP : PORVENIR

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/ O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Nombre: OLGA VIVIANA LOPEZ CIFUENTES** **Cédula: 1023862869** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JUAN RACHIF CABARCAS RAHMAN** **CC1.026.560.118 de Bogotá** **Alcalde local de los Mártires** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Víctor Fernando Enciso contreras** **CC. 79.967824 de Bogotá** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demas casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna producto