PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 31 de agosto 2022

Señor (a)
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3406941**
Coordinadora Académica
Dependencia Instructor Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3406941** del año 2022.

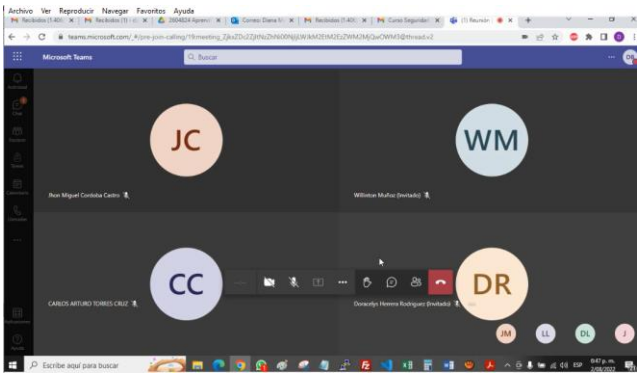
DIANA MARITZA POVEDA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52222823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.950.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno b) Un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS 24706527431 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

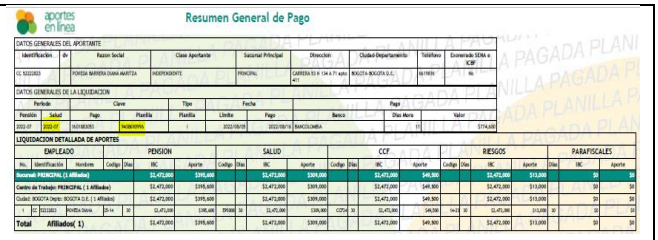
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se respondio de manera oportuna a los comunicados enviados y recibidos a través de correo electronico.	Durante este periodo no se realizo esta acción.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En la ejecución del presente contrato y en este periodo se realizó reunión con el líder de articulación.	Durante este periodo se realizo reunión el día 02 de agosto del 2022 hora 6 y 30 a 7 y 50 pm, tema cursos complementarios: Aprendiz Digital y SSG en los colegios. 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los	Para este período no se realizaron acciones	N/A

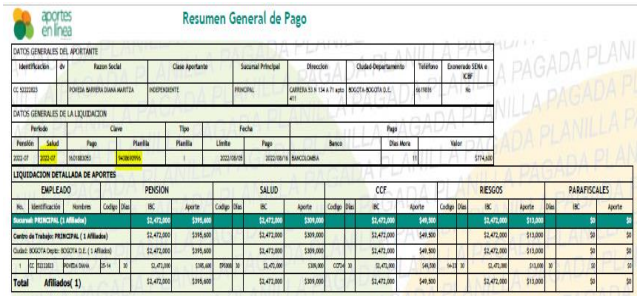
	documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la	Se actualizó la información para acceder a sofiía plus y a la platafor LMS Territorium.	

	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENA en el plicativo SIC contratistas.	Esta actividad se evidencio en el informe pasado correspondiente a febrero 2022.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el	Se entrega exámenes médicos actualizados.	Esta actividad se evidencio en el informe pasado correspondiente a febrero 2022.

	Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado.	Esta actividad se evidencio en el informe pasado correspondiente a febrero 2022.
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la	Se realizo el pago correspondiente de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales del	

	normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	periodo de julio 2022.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se realizo ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual.	Sofia Plus y Territorio. 
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla	No se solicito el registro y asignación de una firma digital.	No aplica para formación complementaria virtual.

	dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda		
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No se realizo desplazamientos dentro y fuera del territorio nacional.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de	La información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva, dada las disposiciones en política de tratamiento de datos sensibles.	

	ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Planilla de pago de salud aportes en línea correspondiente a julio 2022.  
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de	No aplica para formación	

	bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	complementaria virtual. Ya que se mantiene el distanciamiento.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	En el presente mes no se realizaron desplazamientos para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para formación complementaria virtual.

	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No realice desplazamientos durante el mes.	No aplica para formación complementaria virtual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9438690996) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2022 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios + Anexo

Cordialmente,

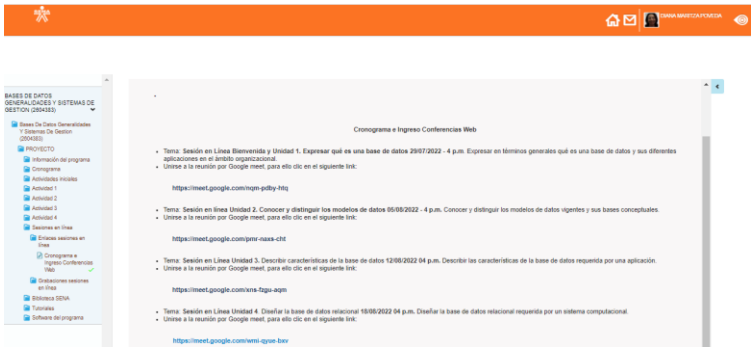
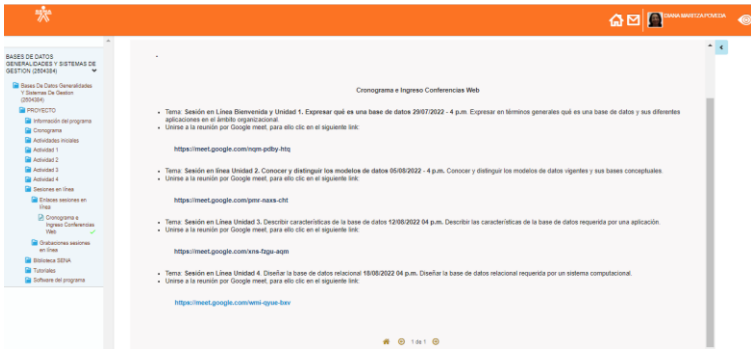
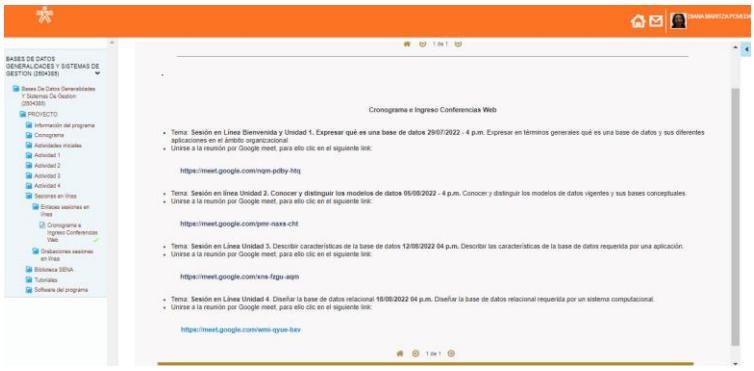


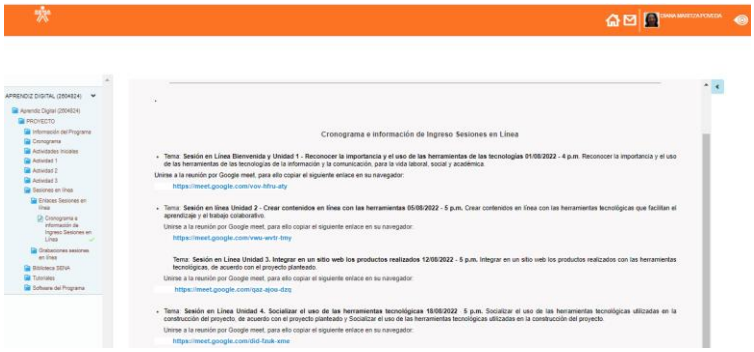
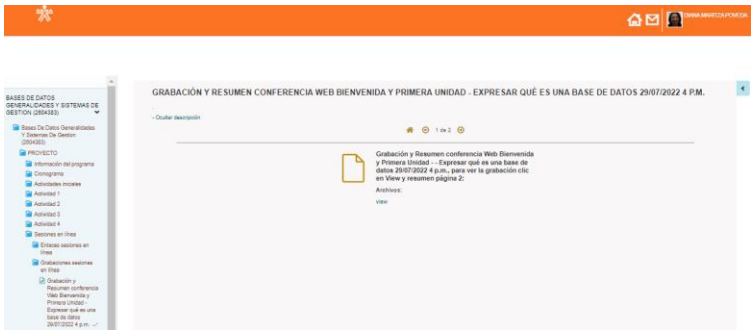
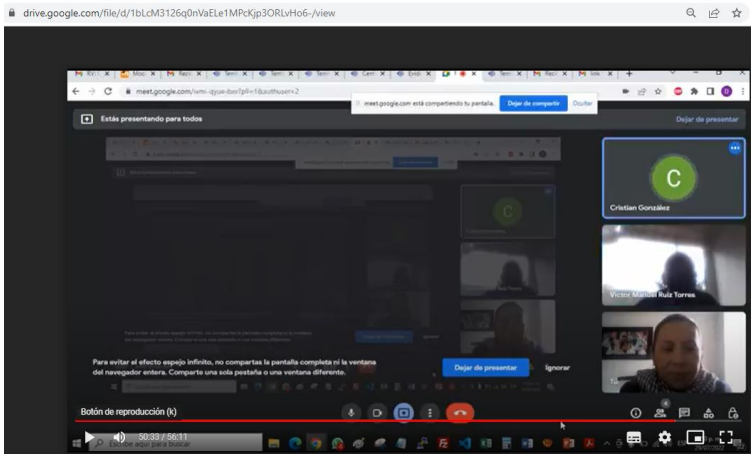
Firma
Diana Maritza Poveda Barrera
Contratista
C.C. No. 52.222.823 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

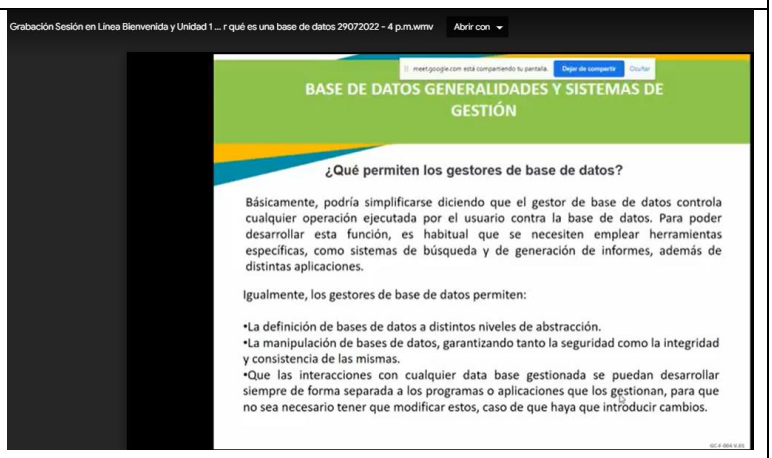
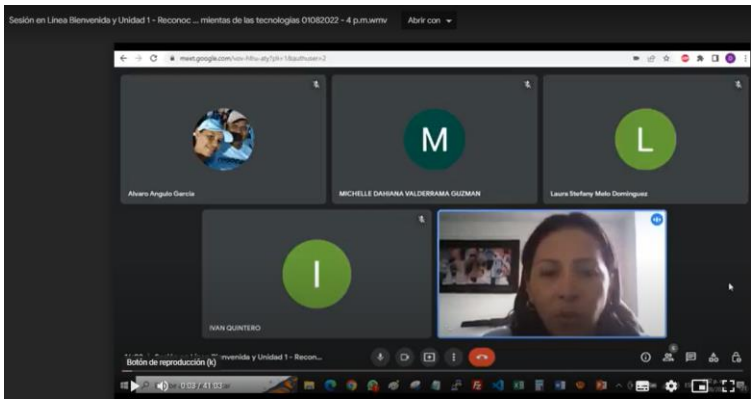
Firma
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato Contrato CO1.PCCNTR.3406941 de 2022
Coordinador Académico

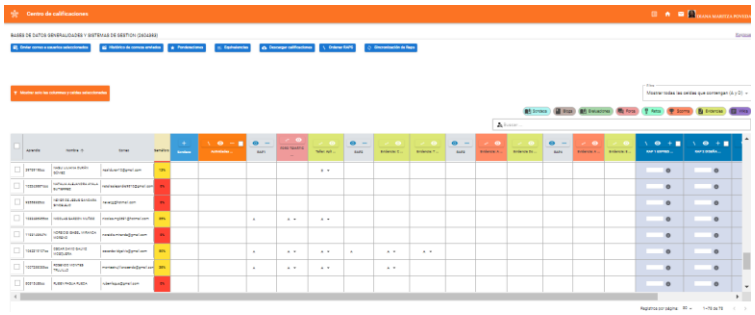
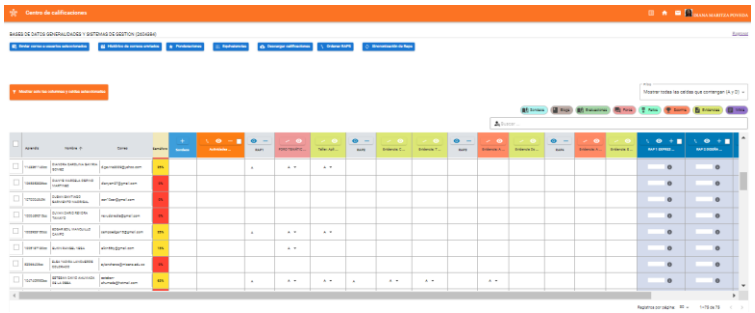
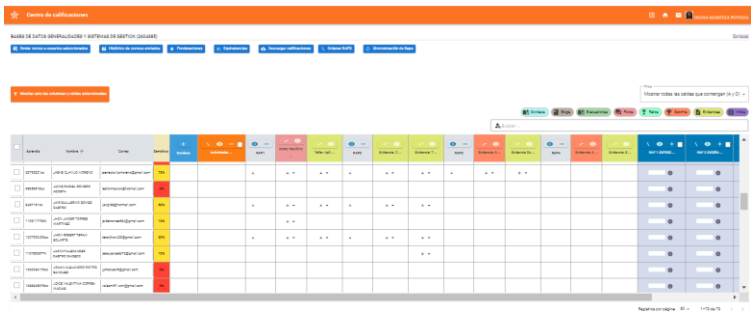
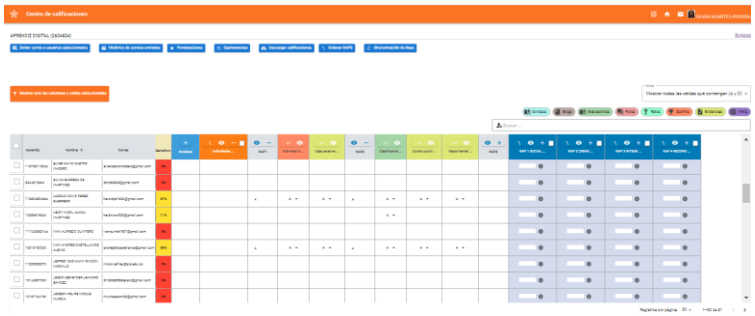
ANEXO OBLIGACIÓN 20 No.CO1.PCCNTR.3406941

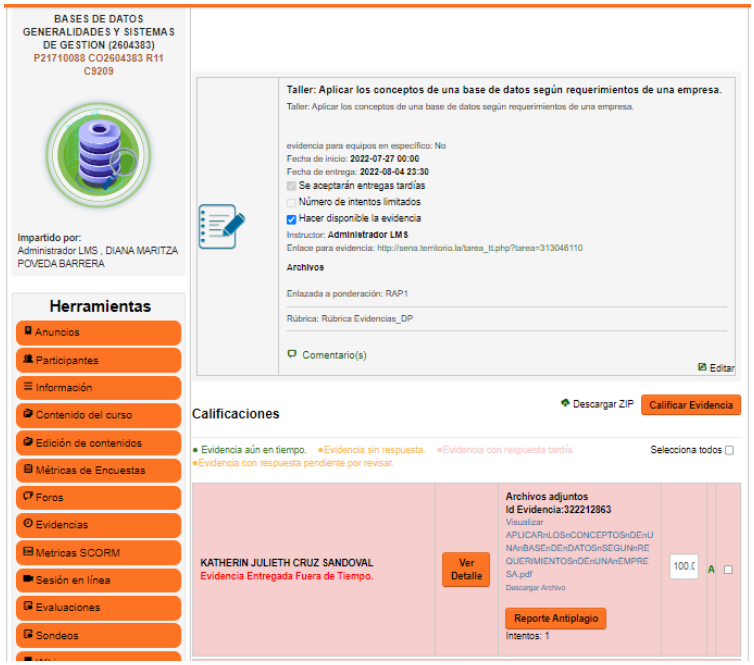
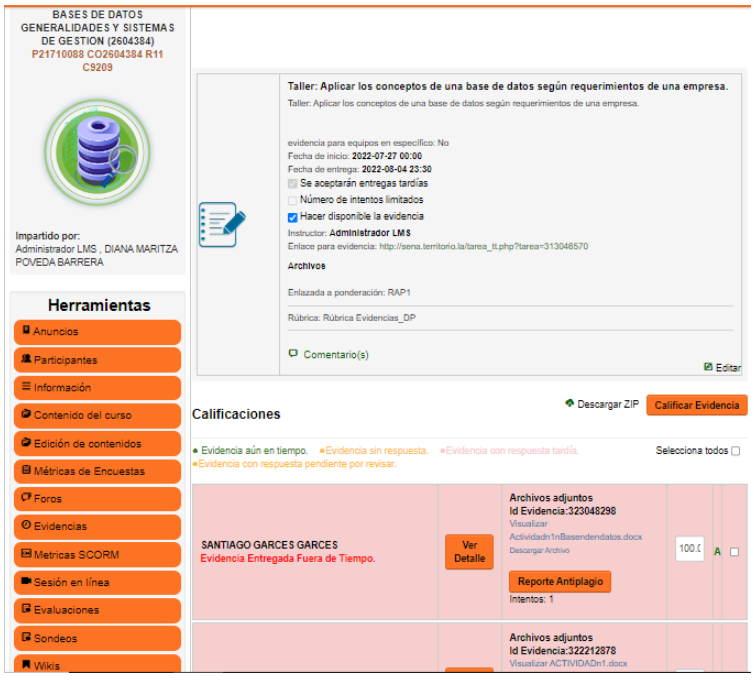
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos en formación complementaria virtual etapa de seguimiento y evaluación cumpliendo con la programación académica asignada en el área de AUDITORÍA INFORMATICA: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604383. BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604384. BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604385. APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas 2604383, 2604384, 2604385, 2604824 evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1eIZn9kYVz4lxx9kIyxRRvglfwmpM43Zp?usp=sharing Programación de las Sesiones en Línea 2604383:  Programación de las Sesiones en Línea 2604384:  Programación de las Sesiones en Línea 2604385: 

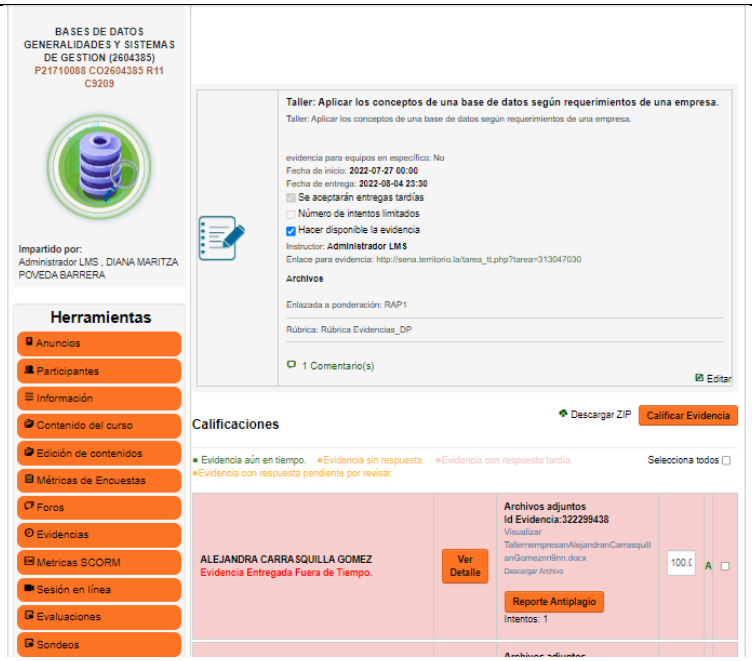
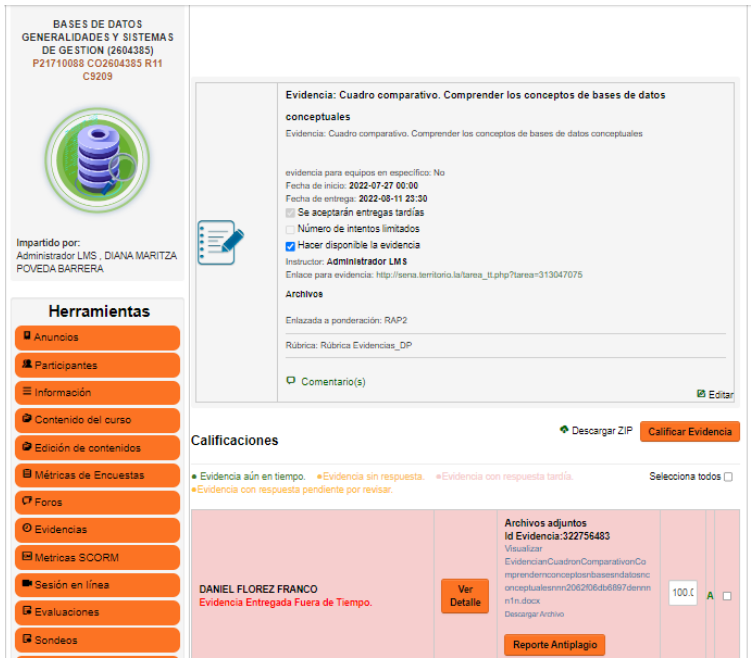
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Programación de las Sesiones en Línea 2604824:  Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604383: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.**   https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view

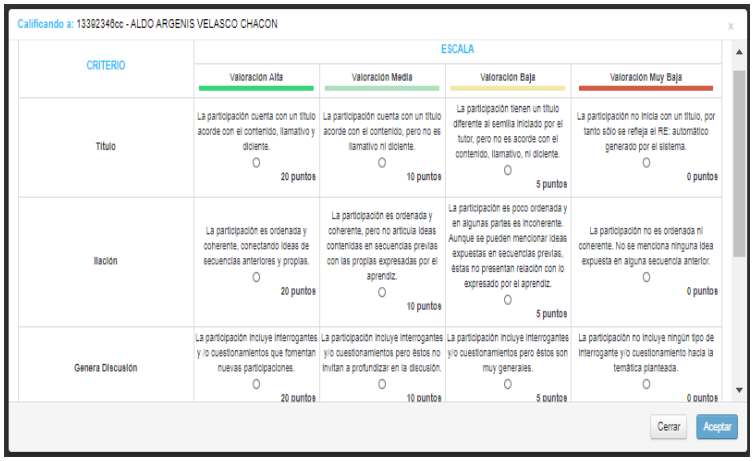
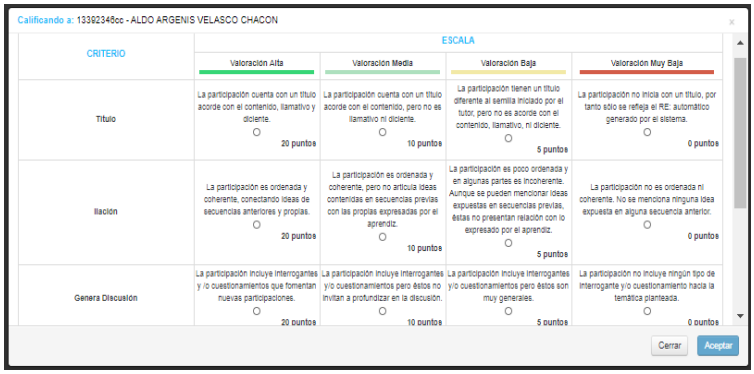
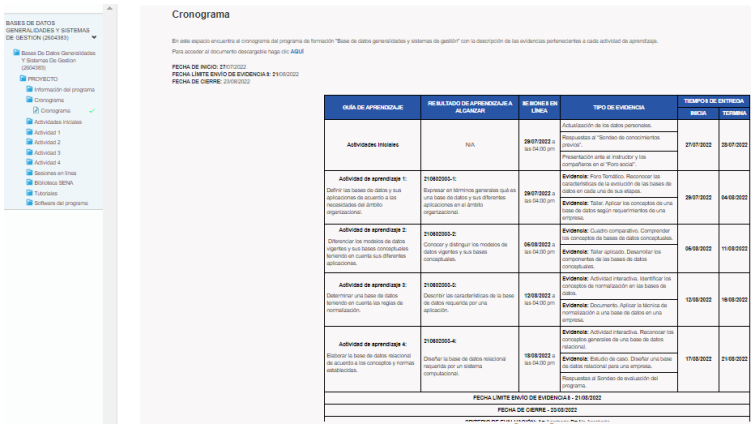
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604384: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.**    https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604385: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.**  

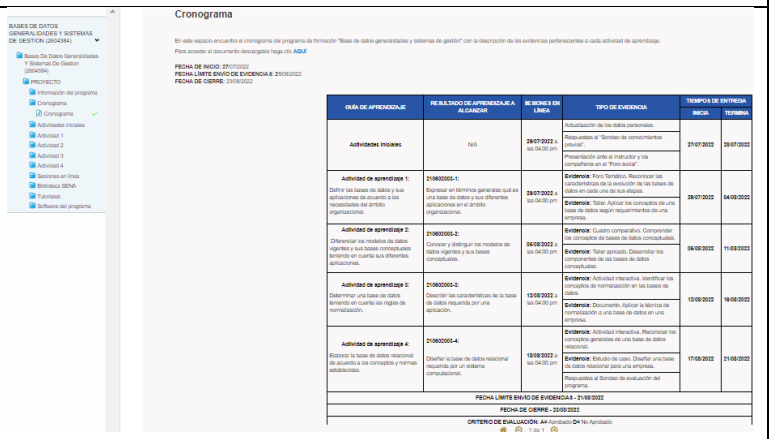
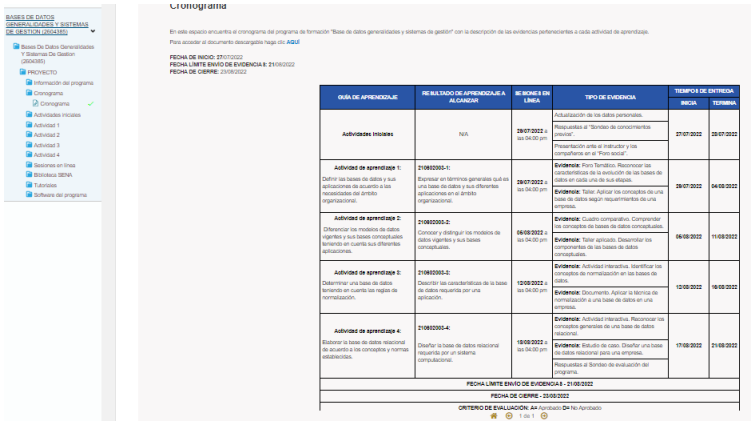
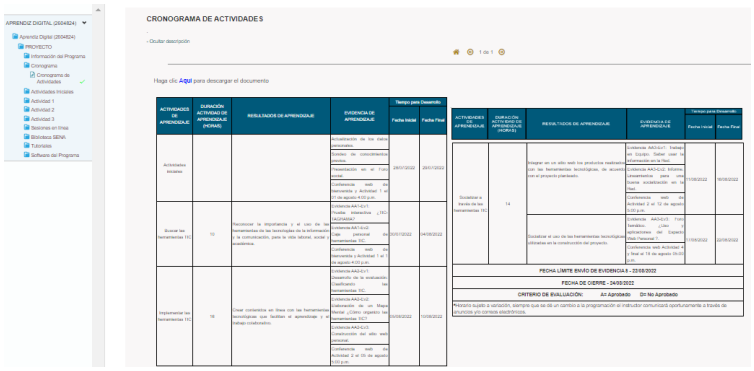
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB SESIÓN EN LÍNEA BIENVENIDA Y UNIDAD 1 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS 01/08/2022 4 P.M.**   https://drive.google.com/file/d/1fzXG3das8nrM1qWF45BpNotNVsvEo7eS/view

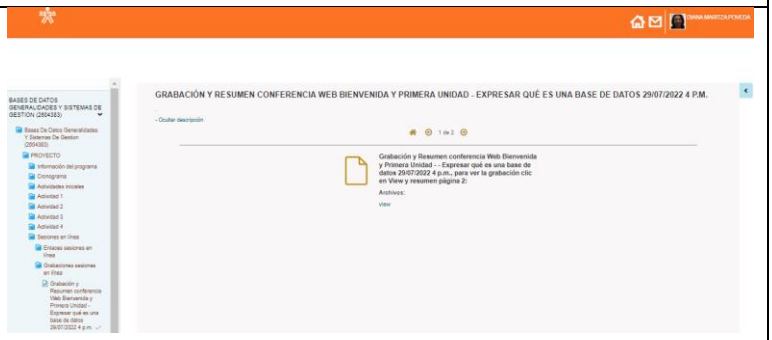
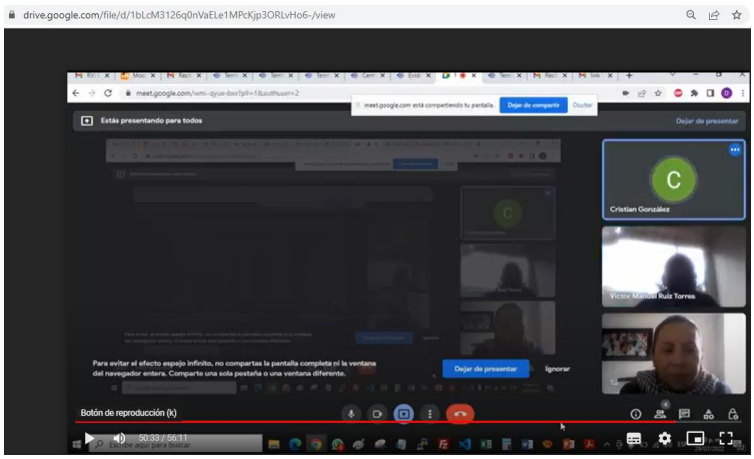
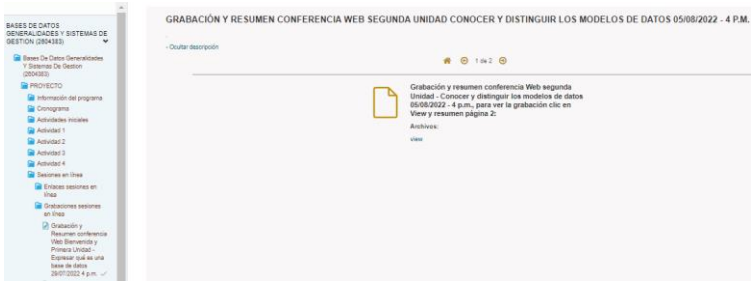
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación AVA. pertinentes a la formación en las fichas: 2604383, 2604384, 2604385, 2604824.	2604383:  2604384:  2604385:  2604824: 

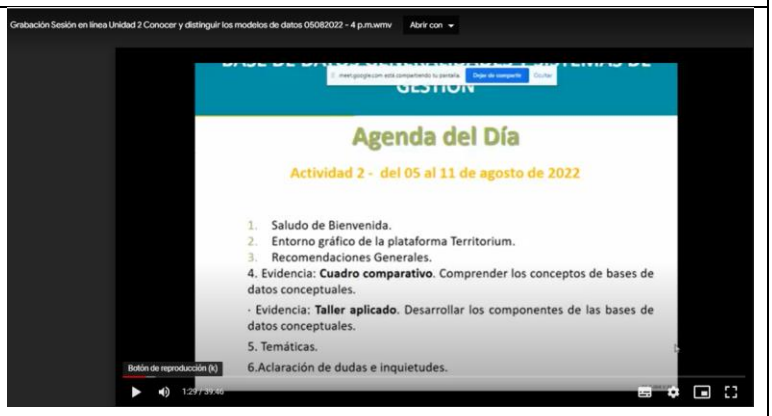
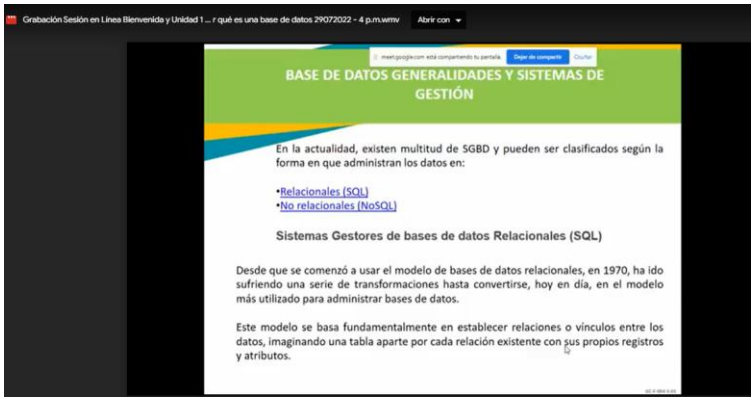
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2604383, 2604384, 2604385, 2604824.	calificación de evidencias: Ficha 2604383:  Ficha 2604384:  Ficha2604385:

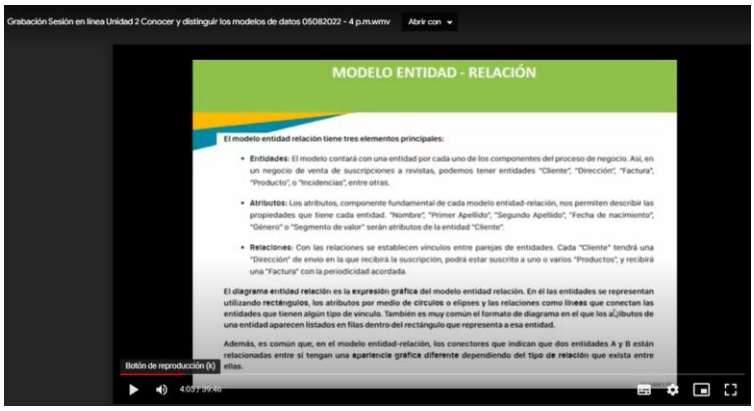
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 Ficha 2604824: 

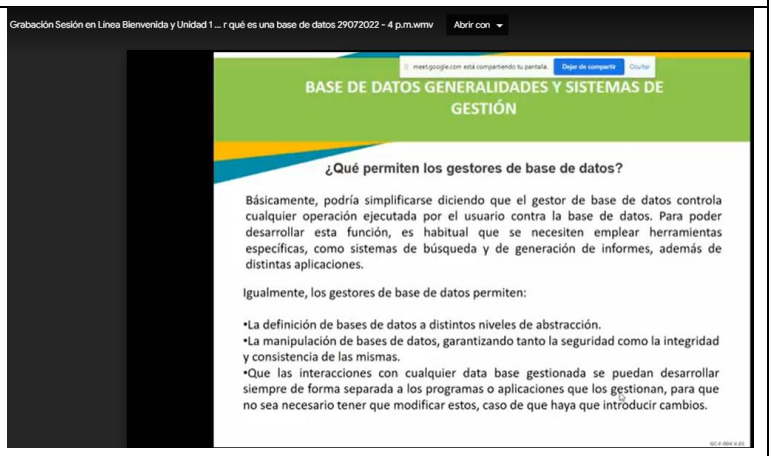
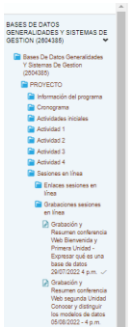
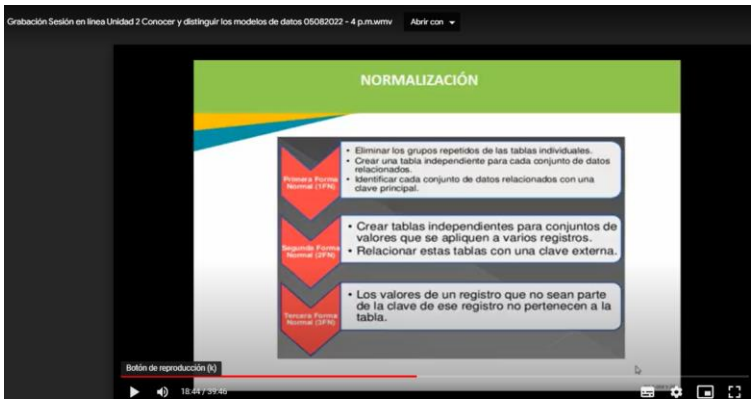
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de cronograma e instrumentos de evaluación – rúbricas fichas 2604383, 2604384, 2604385, 2604824.	Rubrica Foro Temático:  Calificando a: 13392348cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA: Valoración Alta · Valoración Media · Valoración Baja · Valoración Muy Baja Titulo: La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos · La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos · La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos · La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos Ilación: La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos · La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos · La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos · La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusión: La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos · La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos · La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos · La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar · Aceptar Rubrica evidencias:  Calificando a: 13392348cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA: Valoración Alta · Valoración Media · Valoración Baja · Valoración Muy Baja Titulo: La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos · La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos · La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos · La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos Ilación: La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos · La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos · La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos · La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusión: La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos · La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos · La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos · La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar · Aceptar **Cronograma** 2604383:  Cronograma En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "Bases de datos generalidades y sistemas de gestion" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje. Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ FECHA DE INICIO: 27/07/2022 FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8: 21/08/2022 FECHA DE CIERRE: 23/08/2022 GUÍA DE APRENDIZAJE · RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR · SESIONES EN LÍNEA · TIPO DE EVIDENCIA · TIEMPOS DE ENTREGA (INICIA – TERMINA) Actividades iniciales — N/A — 29/07/2022 a las 04:00 pm — Actualización de los datos personales; Respuestas al "Sondeo de conocimientos previos"; Presentación ante el instructor y los consultores en el "Foro social" — 27/07/2022 – 29/07/2022 Actividad de aprendizaje 1: Definir las bases de datos y sus aplicaciones de acuerdo a las necesidades del ámbito organizacional. — 210802000-1: Expresar en términos generales qué es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional. — 29/07/2022 a las 04:00 pm — Evidencia: Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas. Evidencia: Taller. Aplicar los conceptos de una base de datos según requerimientos de una empresa. — 29/07/2022 – 04/08/2022 Actividad de aprendizaje 2: Diferenciar los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales teniendo en cuenta sus diferentes aplicaciones. — 210802000-2: Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales. — 06/08/2022 a las 04:00 pm — Evidencia: Cuadro comparativo. Comprender los conceptos de bases de datos conceptuales. Evidencia: Taller aplicado. Desarrollar los componentes de las bases de datos conceptuales. — 06/08/2022 – 11/08/2022 Actividad de aprendizaje 3: Determinar una base de datos teniendo en cuenta las reglas de normalización. — 210802000-3: Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación. — 12/08/2022 a las 04:00 pm — Evidencia: Actividad interactiva. Identificar los conceptos de normalización en las bases de datos. Evidencia: Documento. Aplicar la técnica de normalización a una base de datos en una empresa. — 12/08/2022 – 16/08/2022 Actividad de aprendizaje 4: Elaborar la base de datos relacional de acuerdo a los conceptos y normas establecidas. — 210802000-4: Diseñar la base de datos relacional requerida por un sistema computacional. — 18/08/2022 a las 04:00 pm — Evidencia: Actividad interactiva. Reconocer los conceptos generales de una base de datos relacional. Evidencia: Estudio de caso. Diseñar una base de datos relacional para una empresa. Respuestas al Sondeo de evaluación del programa. — 17/08/2022 – 21/08/2022 FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS 8 - 21/08/2022 FECHA DE CIERRE - 23/08/2022 **Cronograma** 2604384:

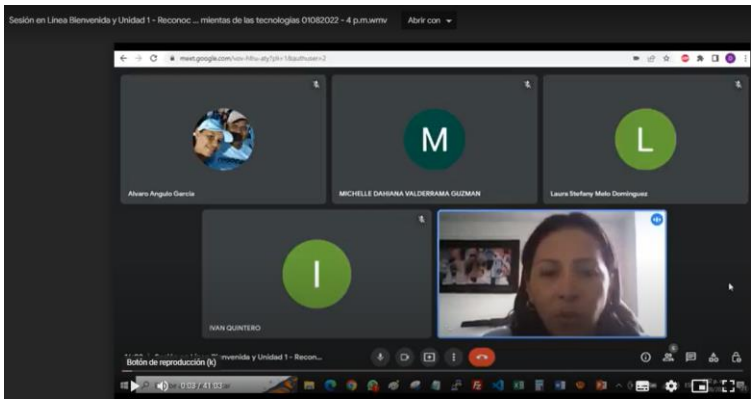
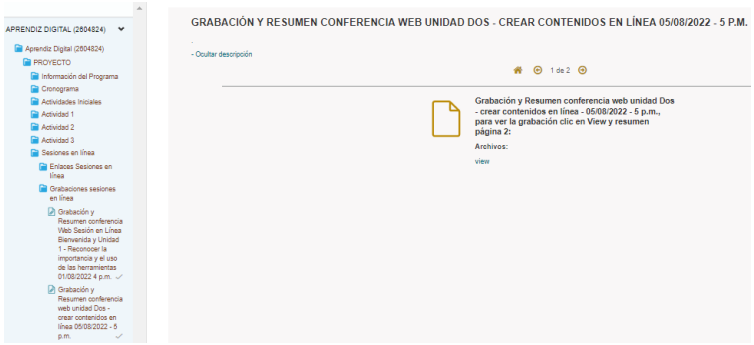
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 **Cronograma** 2604385:  **Cronograma** 2604824: 
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en	Por las circunstancias actuales, se socializará el autocuidado sobre protocolos de COVID 19, con los aprendices en cada una de las fichas de formación en las	BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604383: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.**

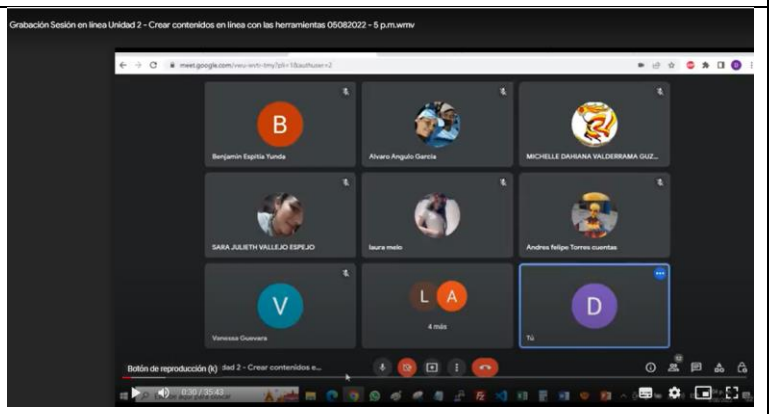
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	respectivas sesiones en línea.	  https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SEGUNDA UNIDAD CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 05/08/2022 - 4 P.M.** 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1SkozDWTpETZ3Q8uIcFSocBzuK0L6JRls/view BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604384: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.**   https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view

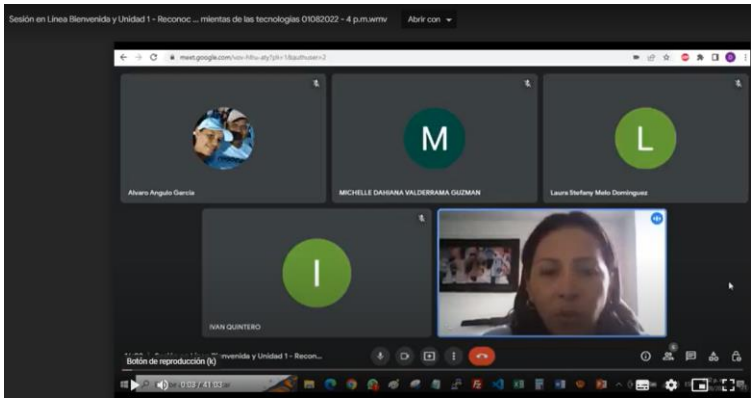
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SEGUNDA UNIDAD CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 05/08/2022 - 4 P.M.   https://drive.google.com/file/d/1SkozDWTpETZ3Q8uIcFSocBzuK0L6JRls/view BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604385: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.**  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SEGUNDA UNIDAD CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 05/08/2022 - 4 P.M.**    https://drive.google.com/file/d/1SkozDWTpETZ3Q8uIcFSocBzuK0L6JRls/view APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB SESIÓN EN LÍNEA BIENVENIDA Y UNIDAD 1 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS 01/08/2022 4 P.M.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  https://drive.google.com/file/d/1fzXG3das8nrM1qWF45BpNotNVsvEo7eS/view **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD DOS - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA 05/08/2022 - 5 P.M.** 

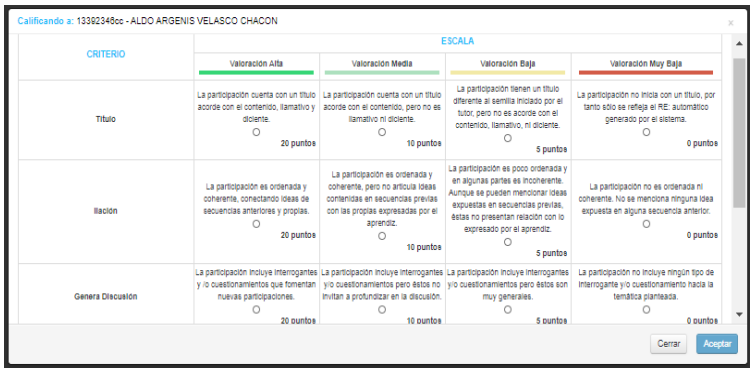
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1QHZJl8aanH2aoIstwp719ISmdQa0DWs4/view
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	En el periodo no me fueron asignadas estas funciones.	No aplica.
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

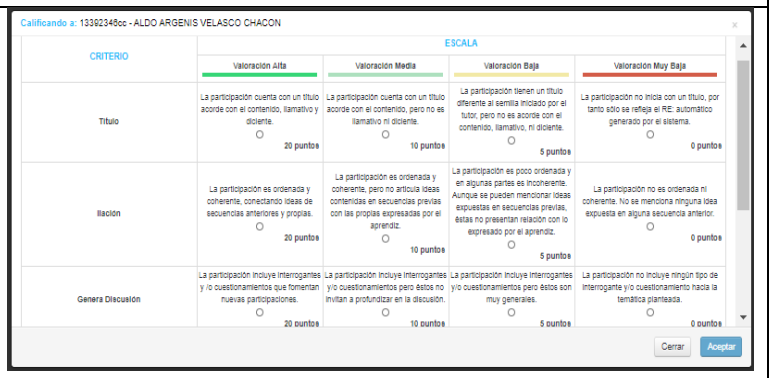
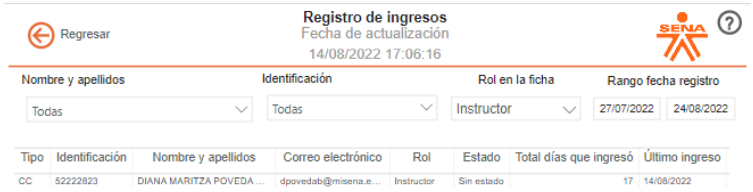
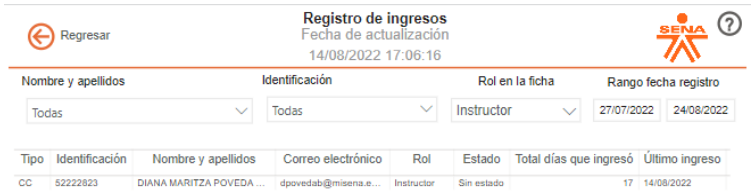
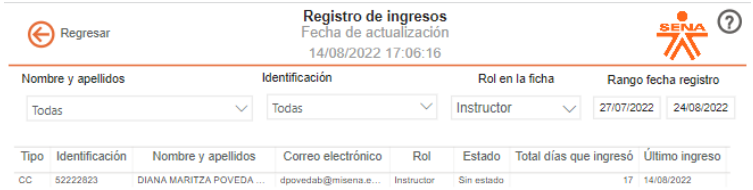
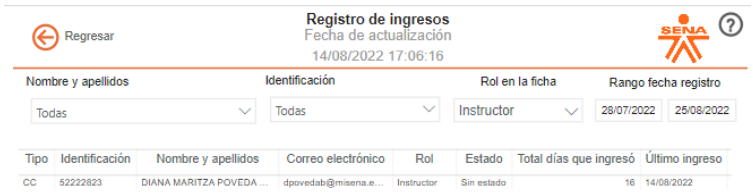
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

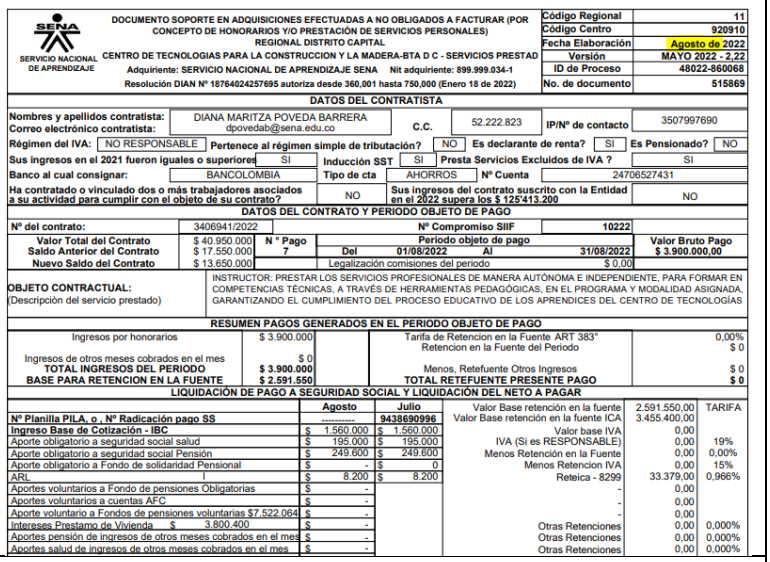
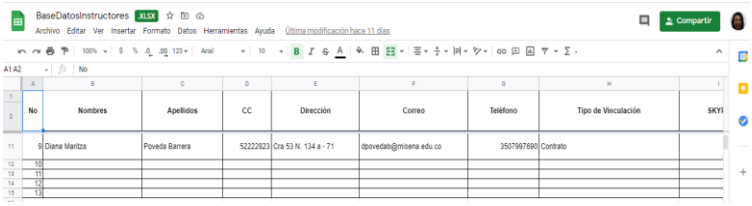
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para el desarrollo de la formación complementaria virtual, se utilizó herramientas tecnológicas y LMS para el desarrollo de la formación. Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes herramientas tic existentes, como las sesiones en línea mediante google-Meet.	APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824: **GRABACIÓN CONFERENCIA WEB SESIÓN EN LÍNEA BIENVENIDA Y UNIDAD 1 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS 01/08/2022 4 P.M.**   https://drive.google.com/file/d/1fzXG3das8nrM1qWF45BpNotNVsvEo7eS/view
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas,	A la fecha no se han conformado equipos para el desarrollo curricular interdisciplinarios.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No Se realizaron la evaluación de los juicios de evaluación de los aprendices el informe de sofiaplus (reporte de Juicios de Evaluación) porque a la fecha no terminan las fichas.	No se realizaron Reporte de Juicios de evaluación en razón a que los cursos aun no han finalizado.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual.	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Bogota 31 de agosto 2022 Señor (a) ***ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO*** SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3406941** Coordinadora Académica Dependencia Instructor Virtual Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022. **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3406941** del año 2022. DIANA MARITZA POVEDA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52222823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.950.000), esta suma será
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los estándares de calidad para la formación de cursos virtuales siguiendo el manual desempeño del instructor en AVA.	Rubrica Foro Temático:  Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA: Valoración Alta (20 puntos) · Valoración Media (10 puntos) · Valoración Baja (5 puntos) · Valoración Muy Baja (0 puntos) Titulo: La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. · La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. · La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. · La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. llación: La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. · La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. · La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. · La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. Genera Discusión: La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. · La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. · La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. · La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. Cerrar · Aceptar Rubrica evidencias:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Dedicación de 8 horas diarias para las formaciones asignadas en el LMS territorio, fichas (archivo de cierre de curso) fichas: 2604383, 2604384, 2604385, 2604824.	2604383:  2604384:  2604385:  2604824: 
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los	Hasta el momento no he sido requerido para brindar apoyo en diferentes programas.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que pueda ser requerido.		
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro e informe de ejecución mensual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de contratación.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Agosto de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	48022-860068
No. de documento	515869

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA	C.C.	52.222.823	IP/Nº de contacto	3507997690
Correo electrónico contratista:	dpovedab@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24706527431
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3406941/2022			Nº Compromiso SIIF	10222	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago	Del 01/08/2022	Al 31/08/2022	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 17.550.000	7				$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.650.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TÉCNICAS, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS, EN EL PROGRAMA Y MODALIDAD ASIGNADA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.900.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.591.550	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9438690996	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
			Otras Retenciones	0,00	0,000%

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 01 AL 12 DE AGOSTO DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	PREPARADO POR LA TUTORA
DEL 01 AL 30 DE AGOSTO 2022.	CURSO COMPLEMENTARIA VIRTUAL BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION – competencia 36963 - ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES RAPS: • EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL. • DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL. • DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN. • CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES. CURSO COMPLEMENTARIA VIRTUAL APRENDIZ DIGITAL – competencia 220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA C.C 52.222.823 DE BOGOTA.

	OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. RAPS: • Reconocer la importancia y el uso de las herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, para la vida laboral, social y académica. • Crear contenidos en línea con las herramientas tecnológicas que facilitan el aprendizaje y el trabajo colaborativo. • Integrar en un sitio web los productos realizados con las herramientas tecnológicas, de acuerdo con el proyecto planteado. Socializar el uso de las herramientas tecnológicas utilizadas en la construcción del proyecto.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se da inicio a la formación de los cursos complementarios en modalidad virtual el 27 de julio del 2022, pero para efectos de este informe va desde el 01 de agosto al 31 de agosto del 2022, impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación, de acuerdo a la programación emitida por la Coordinación en particular de la familia Administración de la Tecnología de la Información, cursos BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION fichas 2604383, 2604384, 2604385, APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824.

Ficha No 2604383.
Ficha No 2604384.
Ficha No 2604385.
Ficha No 2604824.

Se adjuntan registros de captura de pantalla de las semanas del 01 al 12 de agosto 2022, como evidencia de la formación.

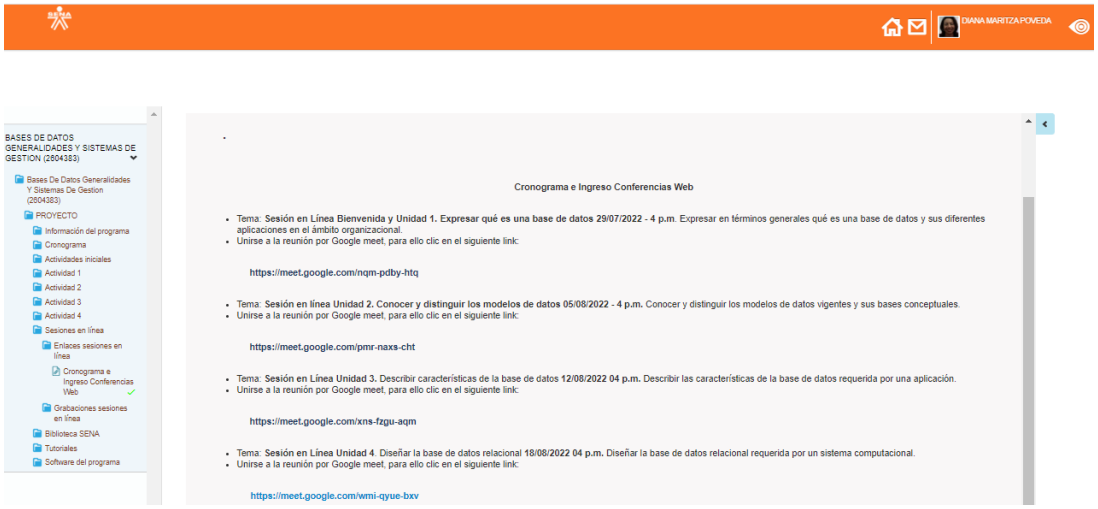
FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros de las fichas: 2604383, 2604384, 2604385, 2604824, evidencias subidas al drive:

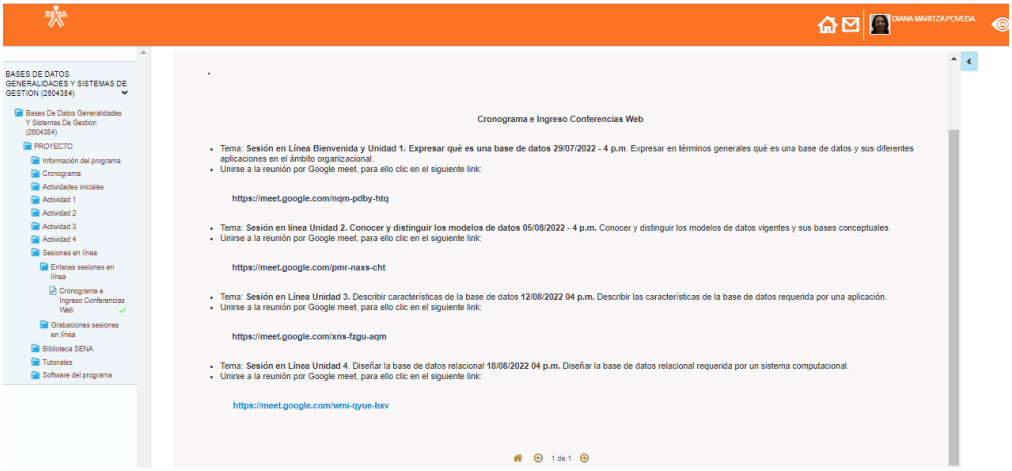
https://drive.google.com/drive/folders/1eIZn9kYVz4lxx9kIyxRRvglfwmpM43Zp?usp=sharing

Programación de las Sesiones en Línea:

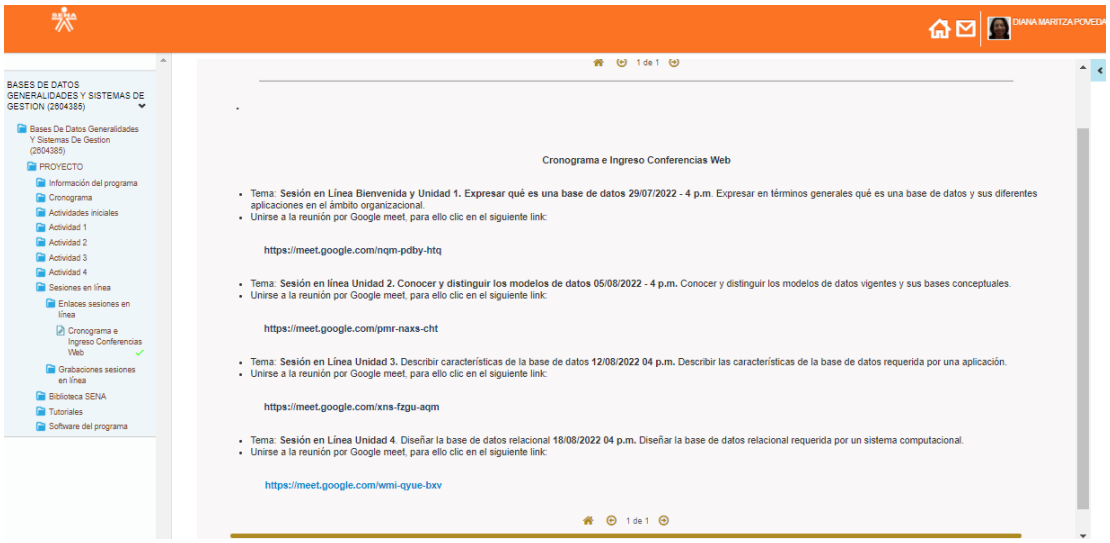
Programación de las Sesiones en Línea 2604383:



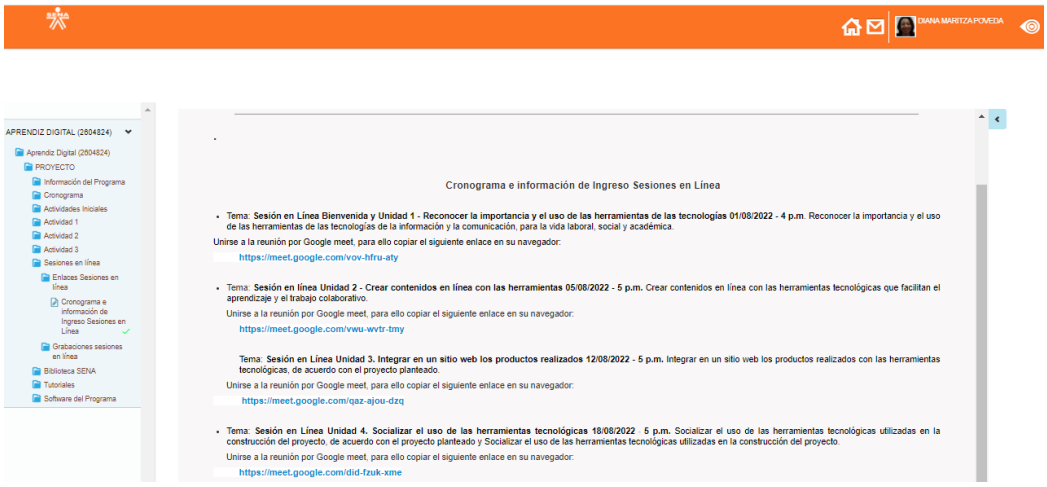
Programación de las Sesiones en Línea 2604384:



Programación de las Sesiones en Línea 2604385:



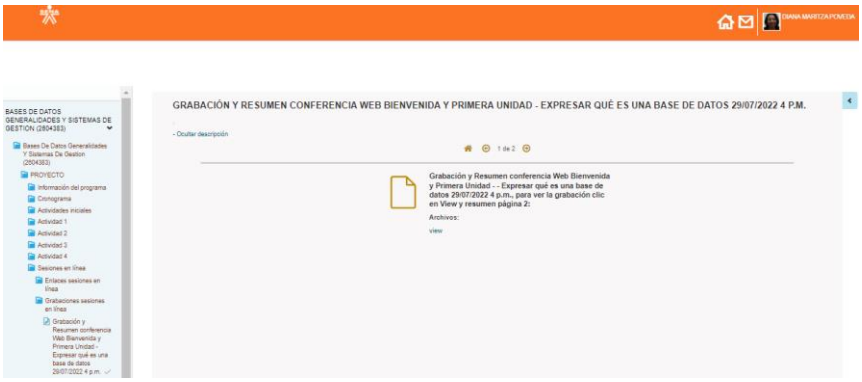
Programación de las Sesiones en Línea 2604824:

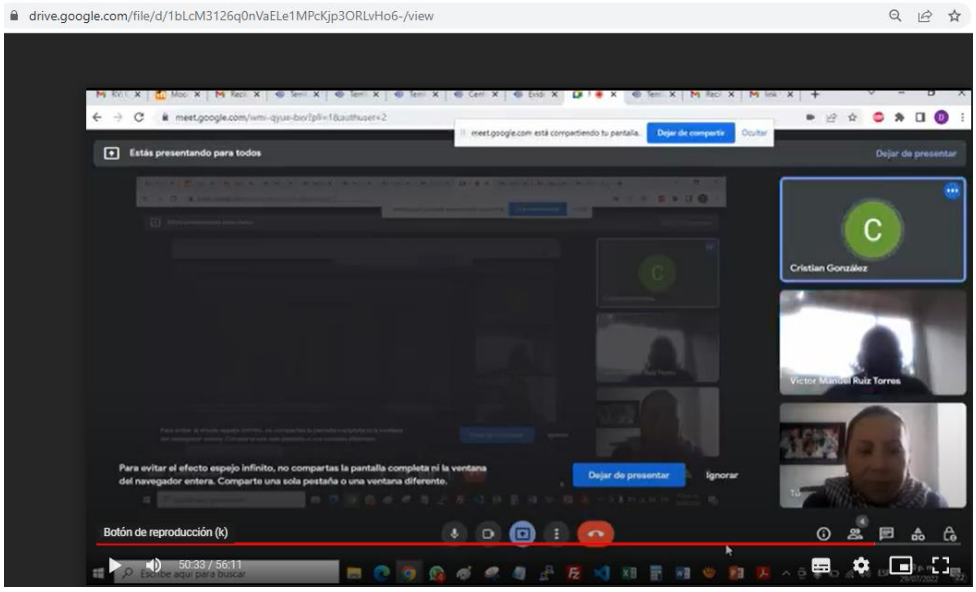


Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales:

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604383:

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.

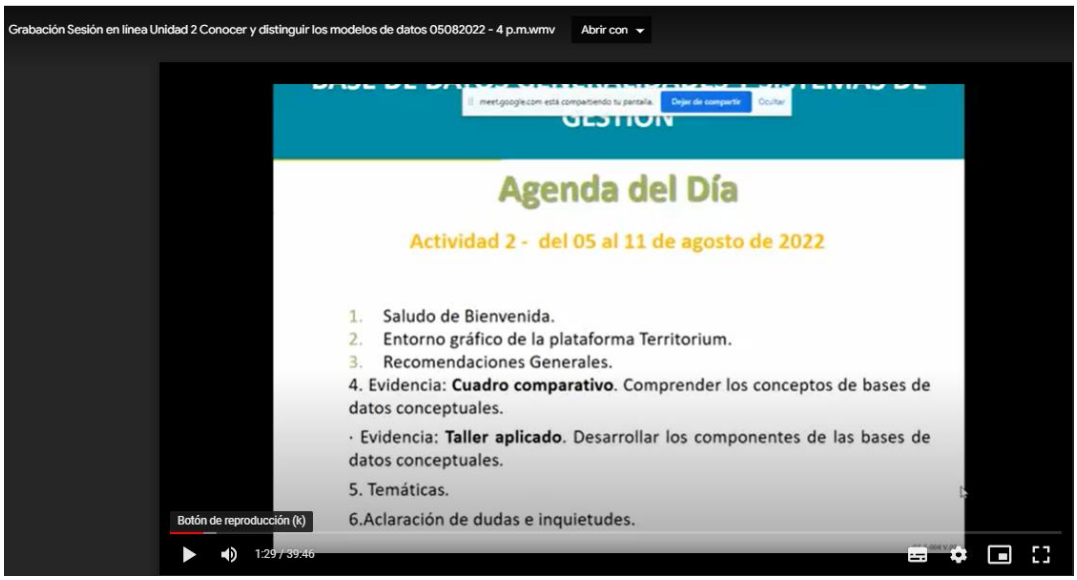




https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SEGUNDA UNIDAD CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 05/08/2022 - 4 P.M.



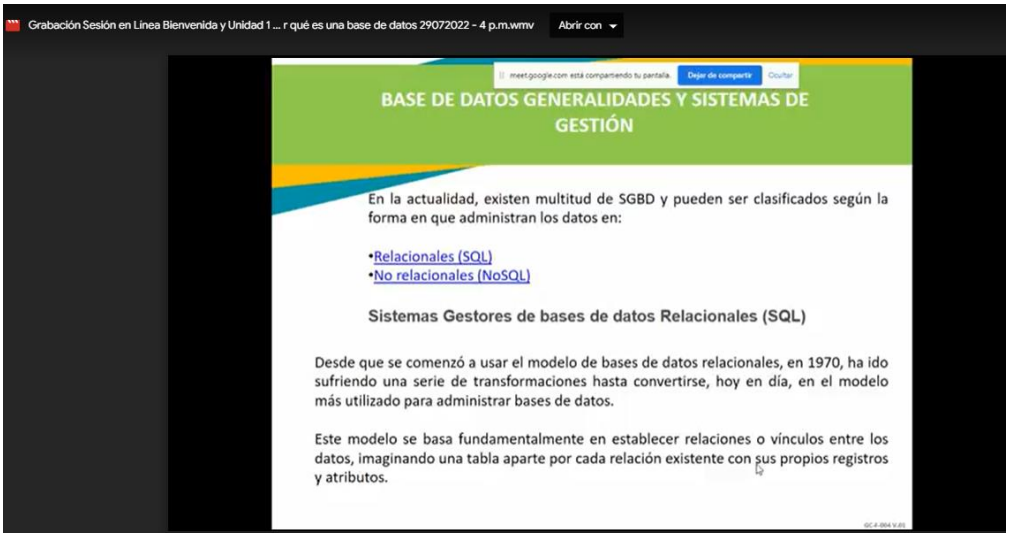


https://drive.google.com/file/d/1SkozDWTpETZ3Q8uIcFSocBzuK0L6JRls/view

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604384:

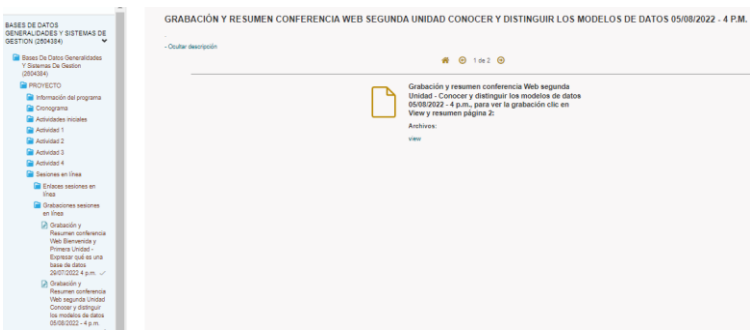
GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.

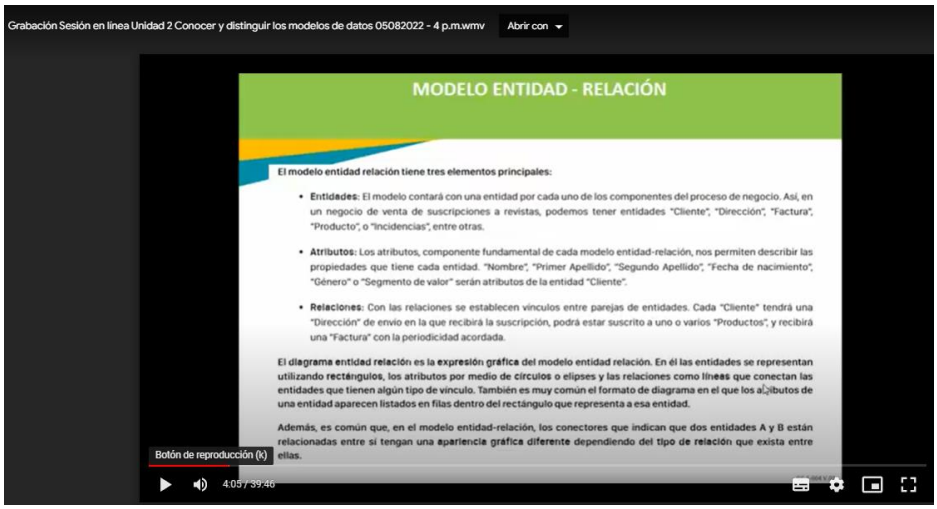




https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SEGUNDA UNIDAD CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 05/08/2022 - 4 P.M.

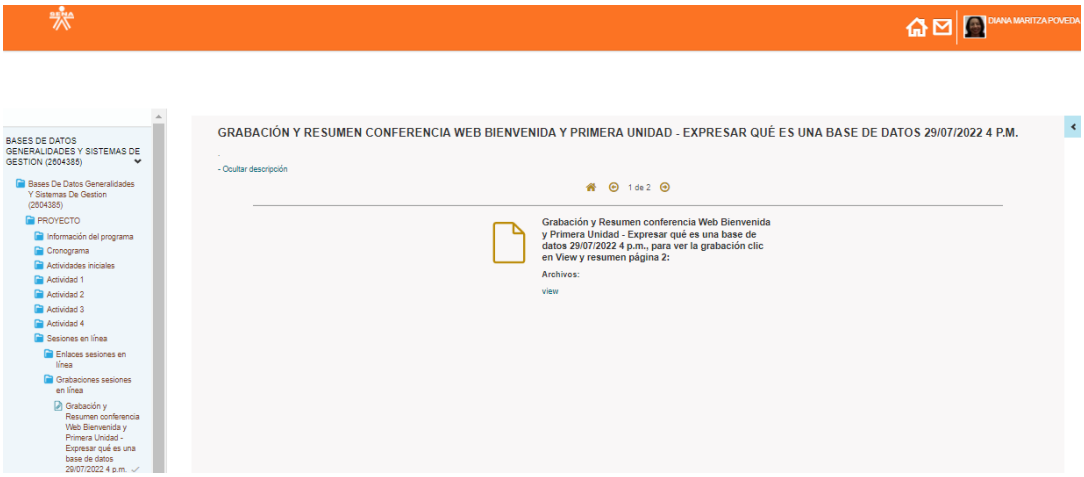


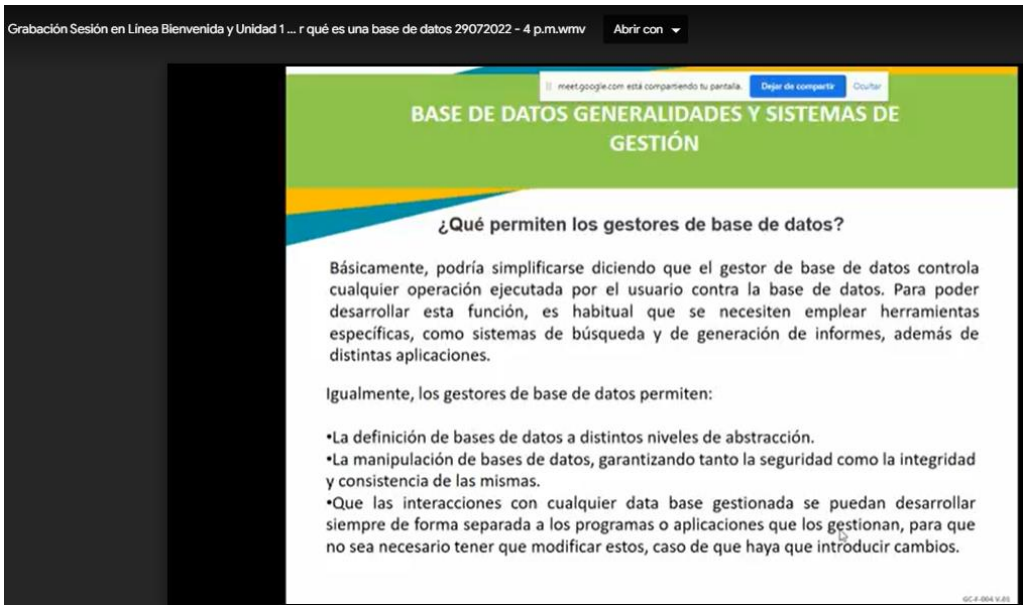


https://drive.google.com/file/d/1SkozDWTpETZ3Q8uIcFSocBzuK0L6JRls/view

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604385:

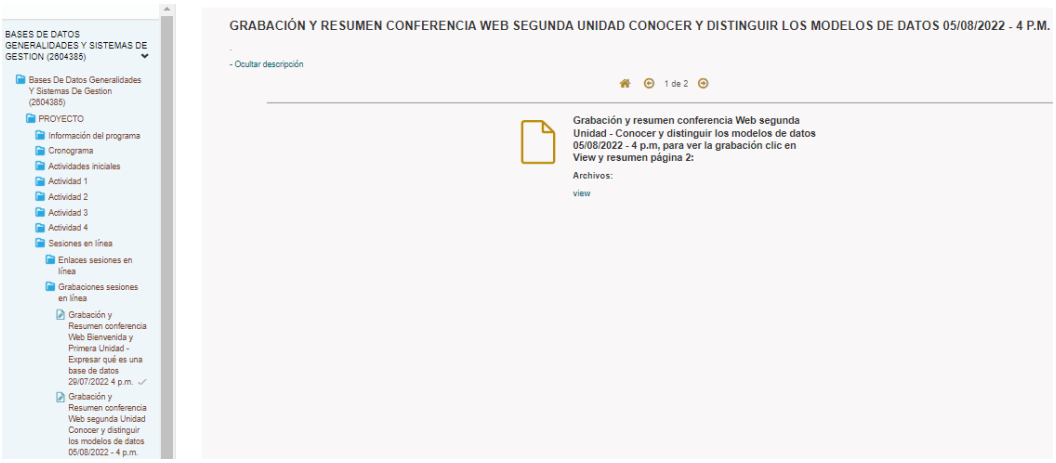
GRABACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - - EXPRESAR QUÉ ES UNA BASE DE DATOS 17/06/2022 4 P.M.

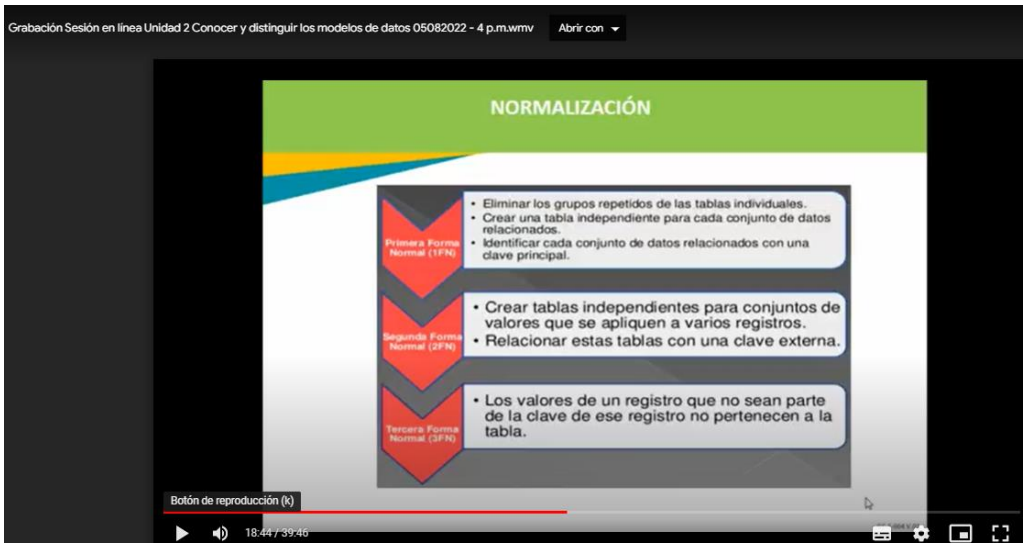




https://drive.google.com/file/d/1bLcM3126q0nVaELe1MPcKjp3ORLvHo6-/view

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB SEGUNDA UNIDAD CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS 05/08/2022 - 4 P.M.



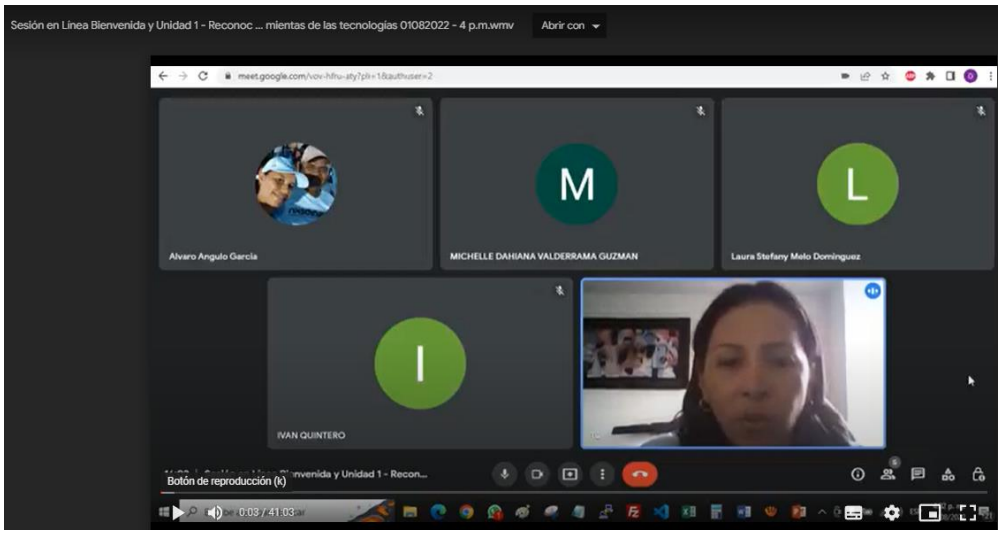


https://drive.google.com/file/d/1SkozDWTpETZ3Q8uIcFSocBzuK0L6JRls/view

APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824:

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB SESIÓN EN LÍNEA BIENVENIDA Y UNIDAD 1 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS 01/08/2022 4 P.M.

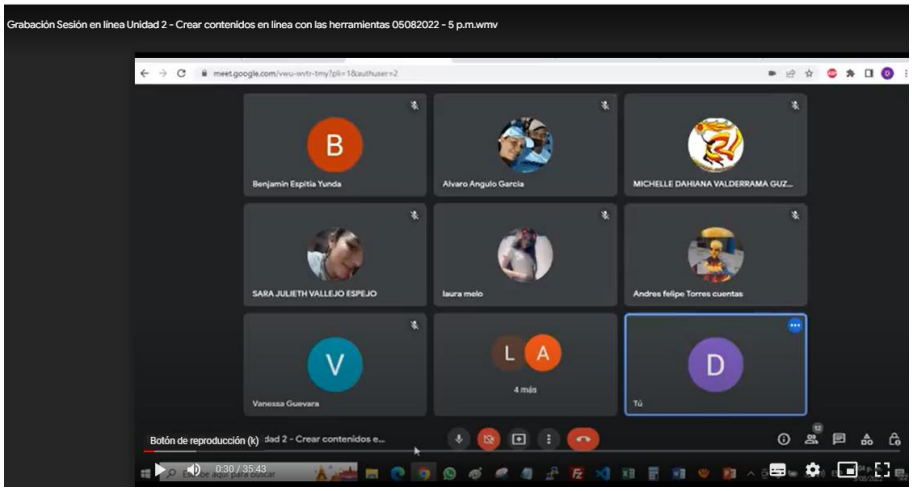




https://drive.google.com/file/d/1fzXG3das8nrM1qWF45BpNotNVsvEo7eS/view

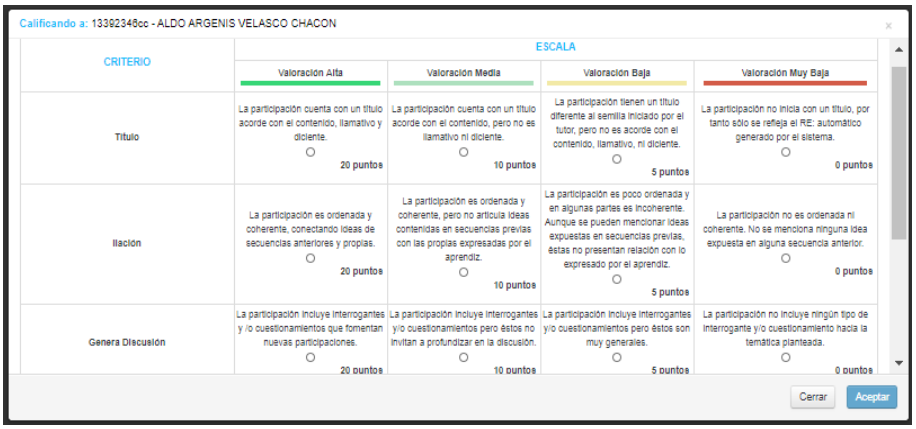
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB UNIDAD DOS - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA 05/08/2022 - 5 P.M.





https://drive.google.com/file/d/1QHZJl8aanH2aoIstwp719ISmdQa0DWs4/view

Rubrica Foro Temático:

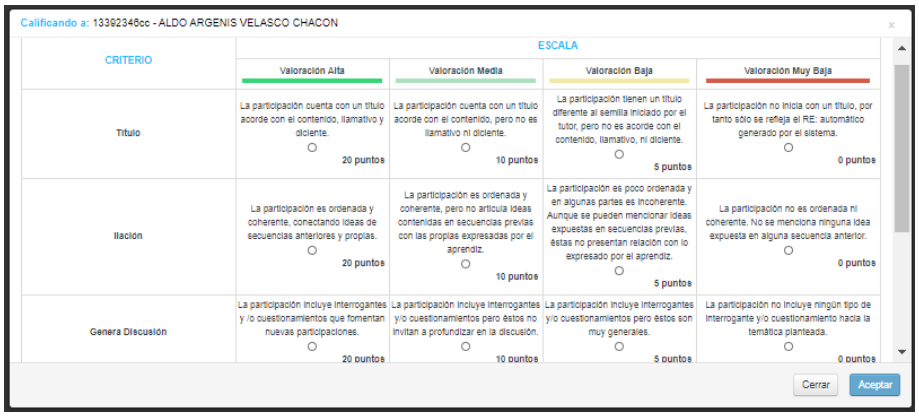


Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON

CRITERIO	ESCALA			
	Valoración Alta	Valoración Media	Valoración Baja	Valoración Muy Baja
Título	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos	La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos	La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos
Ilación	La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos	La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos	La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos	La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos
Genera Discusión	La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos	La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos

Cerrar Aceptar

Rubrica evidencias:



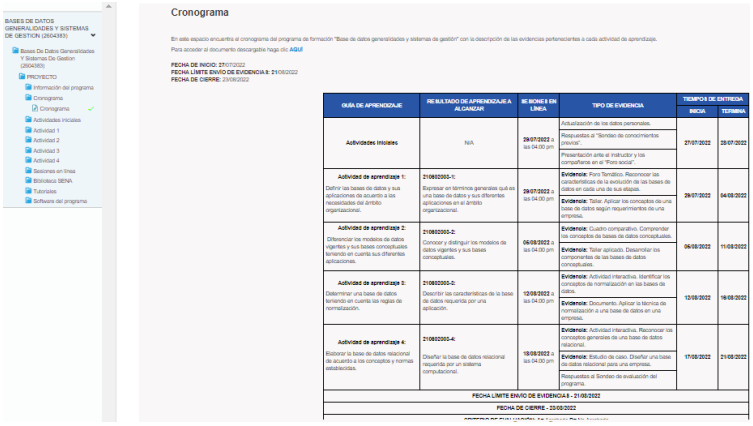
Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON

CRITERIO	ESCALA			
	Valoración Alta	Valoración Media	Valoración Baja	Valoración Muy Baja
Título	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos	La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos	La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos
Ilación	La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos	La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos	La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos	La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos
Genera Discusión	La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos	La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos

Cerrar Aceptar

Cronogramas

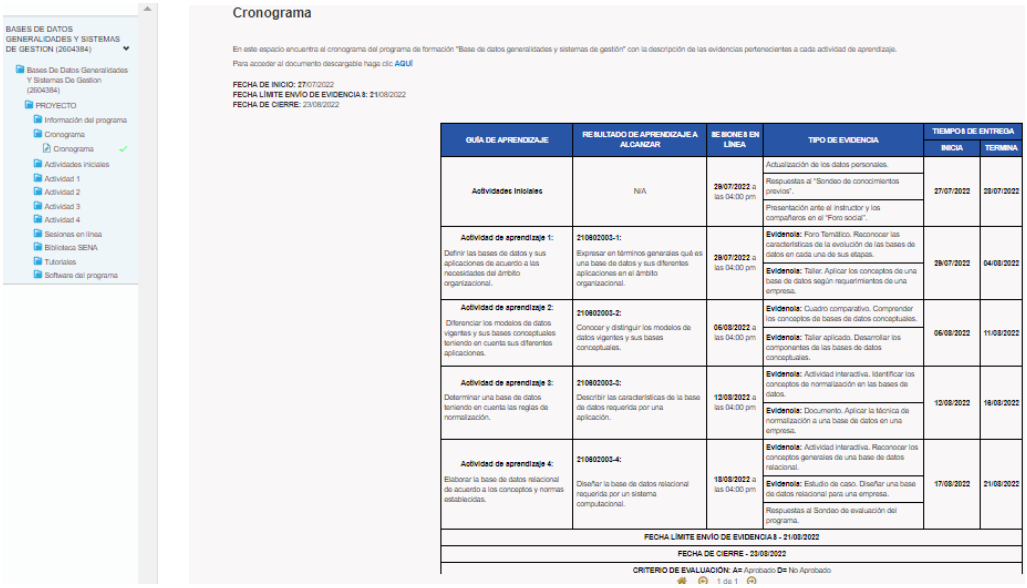
Cronograma 2604383:



Cronograma

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SE DONE E EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	26/07/2022 a las 04:00 pm	Actualización de los datos personales. Respuestas al "Sondeo de conocimientos previos". Presentación ante el instructor y los compañeros en el "Foro social".	27/07/2022	28/07/2022
Actividad de aprendizaje 1: Definir las bases de datos y sus aplicaciones de acuerdo a las necesidades del ámbito organizacional.	210602005-1: Expresar en términos generales qué es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional.	29/07/2022 a las 04:00 pm	Evidencia: Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas. Evidencia: Taller. Aplicar los conceptos de una base de datos según requerimientos de una empresa.	29/07/2022	04/08/2022
Actividad de aprendizaje 2: Diferenciar los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales teniendo en cuenta sus diferentes aplicaciones.	210602005-2: Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales.	05/08/2022 a las 04:00 pm	Evidencia: Cuadro comparativo. Comprender los conceptos de bases de datos conceptuales. Evidencia: Taller aplicado. Desarrollar los componentes de las bases de datos conceptuales.	05/08/2022	11/08/2022
Actividad de aprendizaje 3: Determinar una base de datos teniendo en cuenta las reglas de normalización.	210602005-3: Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación.	12/08/2022 a las 04:00 pm	Evidencia: Actividad interactiva. Identificar los conceptos de normalización en las bases de datos. Evidencia: Documento. Aplicar la técnica de normalización a una base de datos en una empresa.	12/08/2022	18/08/2022
Actividad de aprendizaje 4: Elaborar la base de datos relacional de acuerdo a los conceptos y normas establecidas.	210602005-4: Diseñar la base de datos relacional requerida por un sistema computacional.	19/08/2022 a las 04:00 pm	Evidencia: Actividad interactiva. Reconocer los conceptos generales de una base de datos relacional. Evidencia: Estudio de caso. Diseñar una base de datos relacional para una empresa. Respuestas al Sondeo de evaluación del programa.	17/08/2022	21/08/2022
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8 - 21/08/2022					
FECHA DE CIERRE - 23/08/2022					

Cronograma 2604384:



BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (2604384)

- Bases De Datos Generalidades Y Sistemas De Gestion (2604384)
  - PROYECTO
    - Información del programa
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software del programa

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "Base de datos generalidades y sistemas de gestión" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

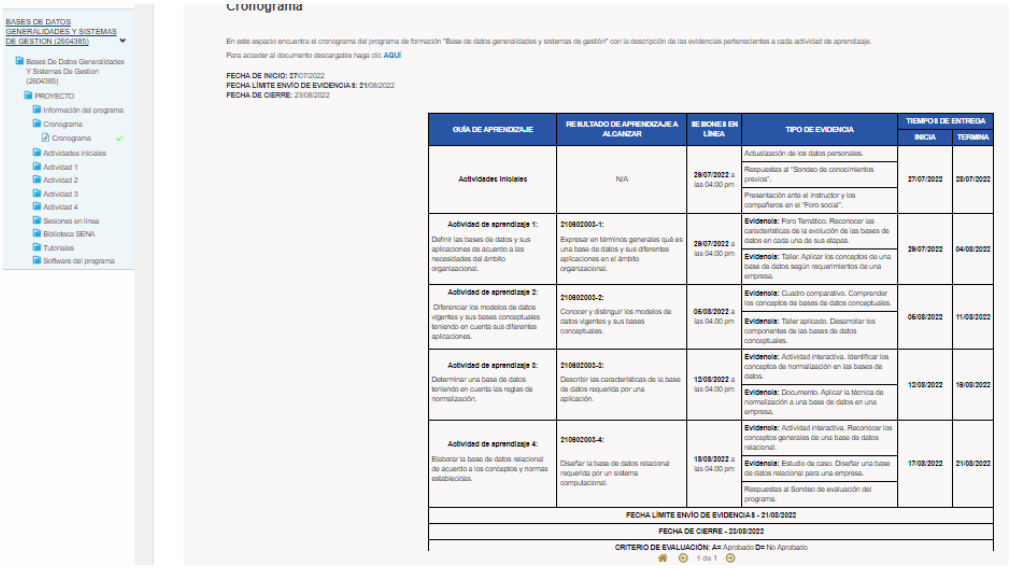
Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO: 27/07/2022
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8: 21/08/2022
FECHA DE CIERRE: 23/08/2022

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	BIENESTAR EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	**29/07/2022** a las 04:00 pm	Actualización de los datos personales. Respuestas al "Sondeo de conocimientos previos". Presentación ante el instructor y los compañeros en el "Foro social".	**27/07/2022**	**28/07/2022**
Actividad de aprendizaje 1: Definir las bases de datos y sus aplicaciones de acuerdo a las necesidades del ámbito organizacional.	**210802003-1:** Expresar en términos generales qué es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional.	**29/07/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas. **Evidencia:** Taller. Aplicar los conceptos de una base de datos según requerimientos de una empresa.	**29/07/2022**	**04/08/2022**
Actividad de aprendizaje 2: Diferenciar los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales teniendo en cuenta sus diferentes aplicaciones.	**210802003-2:** Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales.	**05/08/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Cuadro comparativo. Comprender los conceptos de bases de datos conceptuales. **Evidencia:** Taller aplicado. Desarrollar los componentes de las bases de datos conceptuales.	**05/08/2022**	**11/08/2022**
Actividad de aprendizaje 3: Determinar una base de datos teniendo en cuenta las reglas de normalización.	**210802003-3:** Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación.	**12/08/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Actividad interactiva. Identificar los conceptos de normalización en las bases de datos. **Evidencia:** Documento. Aplicar la técnica de normalización a una base de datos en una empresa.	**12/08/2022**	**18/08/2022**
Actividad de aprendizaje 4: Elaborar la base de datos relacional de acuerdo a los conceptos y normas establecidas.	**210802003-4:** Diseñar la base de datos relacional requerida por un sistema computacional.	**18/08/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Actividad interactiva. Reconocer los conceptos generales de una base de datos relacional. **Evidencia:** Estudio de caso. Diseñar una base de datos relacional para una empresa. Respuestas al Sondeo de evaluación del programa.	**17/08/2022**	**21/08/2022**
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8 - 21/08/2022					
FECHA DE CIERRE - 23/08/2022					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado **D=** No Aprobado					

1 de 1

Cronograma 2604385:



BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (2604385)

- Bases De Datos Generalidades Y Sistemas De Gestion (2604385)
  - PROYECTO
    - Información del programa
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software del programa

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "Base de datos generalidades y sistemas de gestión" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

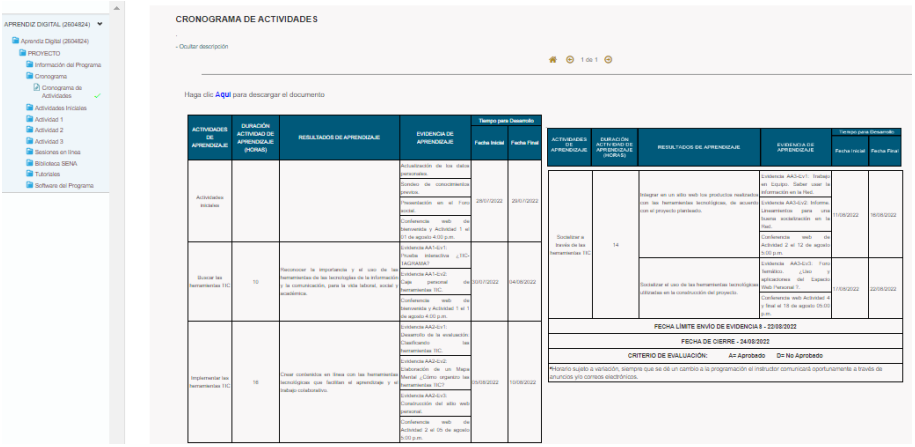
Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO: 27/07/2022
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8: 21/08/2022
FECHA DE CIERRE: 23/08/2022

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	BIENESTAR EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	**29/07/2022** a las 04:00 pm	Actualización de los datos personales. Respuestas al "Sondeo de conocimientos previos". Presentación ante el instructor y los compañeros en el "Foro social".	**27/07/2022**	**28/07/2022**
Actividad de aprendizaje 1: Definir las bases de datos y sus aplicaciones de acuerdo a las necesidades del ámbito organizacional.	**210802003-1:** Expresar en términos generales qué es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional.	**29/07/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas. **Evidencia:** Taller. Aplicar los conceptos de una base de datos según requerimientos de una empresa.	**29/07/2022**	**04/08/2022**
Actividad de aprendizaje 2: Diferenciar los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales teniendo en cuenta sus diferentes aplicaciones.	**210802003-2:** Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales.	**05/08/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Cuadro comparativo. Comprender los conceptos de bases de datos conceptuales. **Evidencia:** Taller aplicado. Desarrollar los componentes de las bases de datos conceptuales.	**05/08/2022**	**11/08/2022**
Actividad de aprendizaje 3: Determinar una base de datos teniendo en cuenta las reglas de normalización.	**210802003-3:** Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación.	**12/08/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Actividad interactiva. Identificar los conceptos de normalización en las bases de datos. **Evidencia:** Documento. Aplicar la técnica de normalización a una base de datos en una empresa.	**12/08/2022**	**18/08/2022**
Actividad de aprendizaje 4: Elaborar la base de datos relacional de acuerdo a los conceptos y normas establecidas.	**210802003-4:** Diseñar la base de datos relacional requerida por un sistema computacional.	**18/08/2022** a las 04:00 pm	**Evidencia:** Actividad interactiva. Reconocer los conceptos generales de una base de datos relacional. **Evidencia:** Estudio de caso. Diseñar una base de datos relacional para una empresa. Respuestas al Sondeo de evaluación del programa.	**17/08/2022**	**21/08/2022**
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8 - 21/08/2022					
FECHA DE CIERRE - 23/08/2022					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado **D=** No Aprobado					

1 de 1

Cronograma 2604824:



APRENDIZ DIGITAL (2604824)

- Aprenda Digital (2604824)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
    - Cronograma
      - Cronograma de Actividades
    - Actividades Iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software del Programa

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Ocultar descripción

1 de 1

Haga clic **Aquí** para descargar el documento

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo para Desarrollo: Fecha Inicial	Fecha Final
Actividades iniciales			Actualización de los datos personales. Sondeo de conocimientos previos. Presentación en el Foro social. Conferencia web de Bienvenida y Actividad 1 el 27 de agosto 4:00 p.m.	26/07/2022	29/07/2022
Buscar las herramientas TIC	10	Reconocer la importancia y el uso de las herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, para la vida laboral, social y académica.	Evidencia AA1-Ev1: Prueba interactiva ¿TIC-TAC?(ASINC) Evidencia AA1-Ev2: Cafe personal de las herramientas TIC. Conferencia web de Bienvenida y Actividad 1 el 1 de agosto 4:00 p.m.	30/07/2022	04/08/2022
Implementar las herramientas TIC	16	Crear contenidos en línea con las herramientas tecnológicas que faciliten el aprendizaje y el trabajo colaborativo.	Evidencia AA2-Ev1: Desarrollo de la evaluación Clasificando las herramientas TIC. Evidencia AA2-Ev2: Elaboración de un Mapa Mental ¿Cómo organizo las herramientas TIC? Evidencia AA2-Ev3: Construcción del aula web personal. Conferencia web de Actividad 2 el 05 de agosto 4:00 p.m.	03/08/2022	10/08/2022

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo para Desarrollo: Fecha Inicial	Fecha Final
Socializar a través de las herramientas TIC	14	Integrar en un sitio web los productos realizados con las herramientas tecnológicas, de acuerdo con el proyecto planteado.	Evidencia AA3-Ev1: Trabajo en Equipo. Saber usar la información en la Red. Evidencia AA3-Ev2: Informe. Lineamientos para una buena socialización en la Red. Conferencia web de Actividad 2 el 12 de agosto 5:00 p.m.	11/08/2022	15/08/2022
		Socializar el uso de las herramientas tecnológicas utilizadas en la construcción del proyecto.	Evidencia AA3-Ev3: Foro temático. ¿Uso y aplicaciones del Espacio Web Personal ?. Conferencia web Actividad 4 y final el 19 de agosto 05:00 p.m.	17/08/2022	22/08/2022
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 8 - 22/08/2022					
FECHA DE CIERRE - 24/08/2022					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					

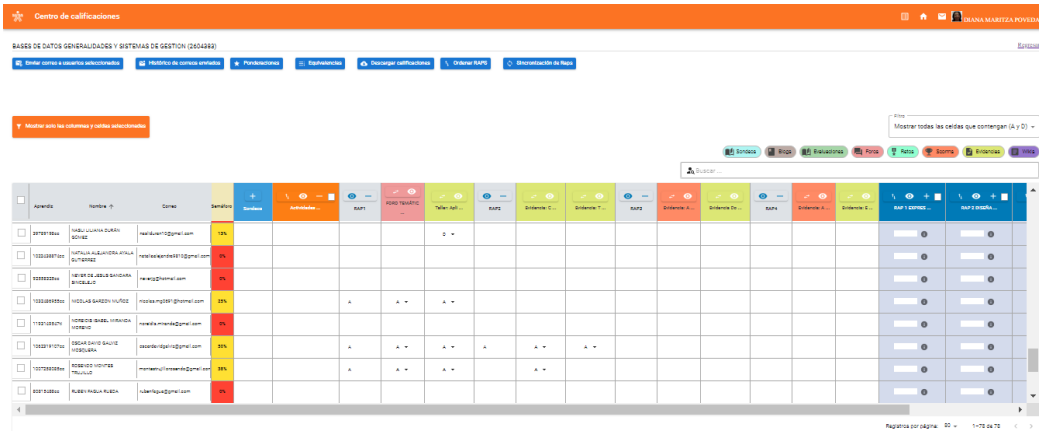
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

TERRITORIO

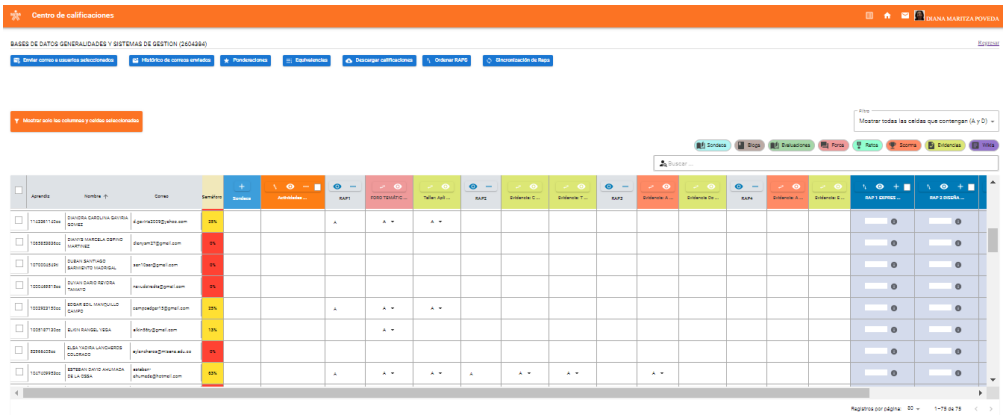
Centro de Calificaciones (evidencias calificadas)

Ver en el LMS de territorio Centro de calificaciones Fichas 2604383, 2604384, 2604385, 2604824.

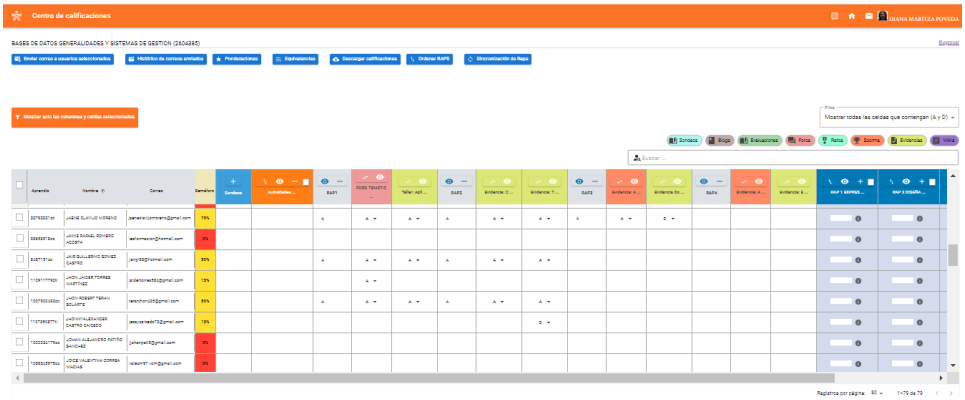
2604383:



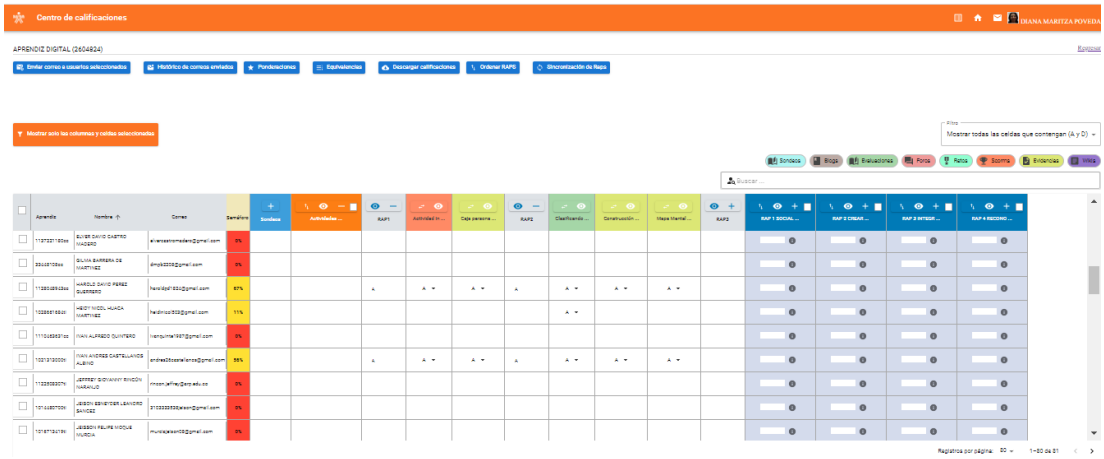
2604384:



2604385:



2604824:



Ver en el LMS de territorio Centro de calificaciones, calificación de actividades, evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1eIZn9kYVz4lxx9kIyxRRvgIfwmpM43Zp?usp=sharing

INFORMACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
Impartir formación en las etapas de ejecución, evaluación y cierre en complementaria virtual de la 2604383, 2604384, 2604385, 2604824.	138 horas
TOTAL, HORAS	138 horas

INFORME DE ACTIVIDADES PROYECTADAS

PROYECCION DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	PREPARADO POR LA TUTORA
12/08/2022	TERMINACIÓN DE TRES CURSOS EL DÍA 23 DE AGOSTO DEL 2022: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION fichas 2604383, 2604384, 2604385. TERMINACIÓN DE UN CURSOS EL DÍA 24 DE AGOSTO DEL 2022: APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824.	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA C.C 52.222.823 DE BOGOTA.

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- En territorio las siguientes fichas:

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604383.

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604384.

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION ficha 2604385.

APRENDIZ DIGITAL ficha 2604824.

- Centro de calificaciones las evidencias evaluadas.
- Desarrollo de actividades y preparación de clases herramienta Google Meet (sesiones sincrónicas de cada unidad de aprendizaje) de acuerdo con la programación asignada.
- Atención a los foros social y dudas e inquietudes desde la plataforma.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2580972 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604824 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604383 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604385 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604384 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2580970 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2585262 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2585268 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604824 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604383 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604384 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604385 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA