FAC-S-2022-145720-CI
Al contestar, cite este número

No FAC-S-2022-145720-CI del 8 de agosto de 2022 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SUJEM-GRUAC-PIINF

Señor Coronel
SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ
Subdirector Escuela de Formación y Jefe de Estado Mayor EMAVI
Ciudad

Asunto: Entrega Contratos Suplente por Ausencia del Titular

Respetuosamente me permito informar al señor Subdirector Escuela Militar de Aviación y Jefe de Estado Mayor EMAVI, que mediante acta No FAC-S-2022-059215-AG se hace entrega del estado de los contratos relacionados a continuación al supervisor suplente por ausencia del titular en razón a sus vacaciones, así:

1. Contrato 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 Servicio de renovación y/o suscripción a licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos de la EMAVI. LOTE No. 1 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE GENEXUS

2. Contrato 013-03-J-EMAVI-GRUAC-2022 Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación académica del programa de ingeniería informática de la escuela militar de aviación

Así mismo, me permito adjuntar el formato DE-DEAJU-FR-038 Formato Acta de Entrega Supervisión de Contratos u ordenes de compra de bienes y/o servicios en general para ambos contratos.

Capitán LEIDY GARZON DIAZ
Jefe Programa Ingeniería Informática

Anexo:Lo enunciado
Copia: CT LEIVA / DECON; Copia: CT ECHEVERRIA / SEPLA
Elaboró: CT. GARZON / PIINF Aprobó:TC. CARDENAS / GRUAC

Comentarios FAC-S-2022-145720-CI

#	Nombre	Área	Fecha	Obse
Limpiar				

CR SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ
SUBDIRECCION Y JEFE DE ESTADO MAYOR - EMAVI
APROBADO

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*013-03-J-EMAVI-GRUAC-2022*	*Fecha*	5-Aug-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*Capitán LEIDY GARZÓN DIAZ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*Mayor JUAN CARLOS ZAMORA CRESPO*		

Procentaje programado:	44%	Procentaje ejecutado:	44%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		PUBLICACO SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		PUBLICACO SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		De acuerdo al avance del contrato se recibieron los servicios y se tramito documentos de pago con PAC septiembre ante DECON
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			De acuerdo a las condiciones del contrato se debe supervisar la actividades de coordinación y tramitar documentos de pago para PAC octubre
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Se tramitó el respectivo informe de supervisión y se público en SECOP II
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		X		Se debe continuar con las labores de coordinación de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del contrato

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

Capitán LEIDY GARZÓN DIAZ
SUPERVISOR QUE ENTREGA

Mayor JUAN CARLOS ZAMORA CRESPO
SUPERVISOR QUE RECIBE