| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** JETIC - DISEI

**FECHA INFORME:** Día: 05 Mes: 08. Año: 2022

**CONTRATO N°.** 042-00-A-COFAC-GOCOP-2022

**CONTRATISTA:** ONA SYSTEMS S.A.S

**VALOR DEL CONTRATO:** $1.824.884.540 COP

**FORMA DE PAGO:** PAGO UNICO: Se cancelará el 100% del valor del contrato ($1.824.884.540 COP) previo recibo a satisfacción de los bienes requeridos, con cargo al PAC octubre de 2022.

**FECHA FIRMA**: Día 08. Mes Junio. Año 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO:**
ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, REALIZANDO ACTUALIZACIÓN, RENOVACIÓN Y SOPORTE SEGÚN CORRESPONDA EN CADA TECNOLOGÍA A ADQUIRIR SEGÚN ANEXO TÉCNICO.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. :** No Aplica

**FECHA DE FIRMA:** No Aplica

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** No Aplica

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de agosto de 2022.

Porcentaje Avance en tiempo: 64,26 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 30 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| René Higuera Ardila | Chief Operation Office | Administrador de sistemas de información |
| Yohana Lyseth Corba Castaño | Coordinador de proyectos | Ingeniera de Sistemas |
| Joan Alejandro Aristizabal Duarte | Coordinador de Ingeniería | Ingeniero de sistemas |
| Jeimy Alexandra Lotta Marin | Ingeniera de soporte | Ingeniera de sistemas |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA**

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

1. Se realizó acta de inicio de ejecución para recordar hitos del proyecto, entregables, tiempos de ejecución y definir inicio del licenciamiento de los diferentes productos y servicios.
2. Los equipos físicos del IPS fueron recibidos y se encuentran en proceso de configuración en sitio.
3. Se encuentra realizando proceso de migración de políticas y diccionarios al DLP, ya se crearon máquinas y bases de datos.
4. El contratista hace entrega del licenciamiento del sistema de gestión de parches y actualizaciones.
5. El contratista se encuentra coordinando las actividades para el cumplimiento de los ponderables.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**
No Aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

1. Sesiones de transferencia de conocimiento en la administración de las soluciones, dictada por el contratista.
2. Entrega de capacitación certificada en cumplimiento del ponderable, para 3 personas de la FAC.
3. Entrega del ponderable de visita a casa matriz.
4. Soporte permanente durante el tiempo de licenciamiento de cada herramienta.
5. Migración de políticas y configuraciones de las herramientas actuales hacia las nuevas herramientas adquiridas.
6. Integración y puesta en funcionamiento de las nuevas herramientas adquiridas.
7. Gestión para el pago contractual de acuerdo al cumplimiento de los requisitos establecidos.
8. Entrega de soportes de licenciamiento de las herramienta faltantes.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ___X_____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

NOMBRE SUPERVISOR: TE. Khristian Jaffet Morales Vargas

FIRMA: 

C.C. No. 80874581

DEPENDENCIA: JETIC - DISEI

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**