PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 30 de Agosto 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296259
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3296259 del año 2022

ALBERTO CARLOS ROBERTO TAFUR , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067845580 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de ($ 34.861.706) TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MCTE. Incluido IVA de conformidad en el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **un primer pago por Valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS ($1.949.503,00) b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE($3.440.300,00) c) Un ultimo pago por valor de de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS MCTE($1.949.503,00) correspondiente al mes de Diciembre.**

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24528179051 de Banco Caja Social cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en Derivados lacteos con ficha 2609521. Monteria. Minuto de Dios Se impartio formación en Higiene y manipulación de alimentos. Ficha 2601467 en el municipio de La Apartada. Se impartio formación en Derivados carnicos con ficha 2612787 en el municipio de Valencia. Restituidos. Se impartio formación en Higiene y manipulacion de alimentos con ficha 2595487 en el municipio de Tierralta. Crem.	Listado de asistencia Fotografías Anexo 1
2	Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus	La obligación no se ejecuto durante el periodo	No aplica

	de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	
3	Asociar aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	En este periodo se asociaron aprendices en la plataforma de sofia plus con ficha 2609521	Registro fotografico Anexo 2
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.	Listados de asistencia Anexo 3
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizajes, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo socialización de la oferta de formación del programa victima para la parte de agroindustria a través de redes sociales y de whattsapp.	Fotografía Anexo 4
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matrícula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación con numero de ficha creada 2612787, 2609521.	Fichas creadas Anexo 5

8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizaron actividades de aprendizaje	Registro fotográfico Anexo 6
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Durante el periodo se ejecuto esta obligación ya que se realizo etapa de Formacion con los aprendices	Registro fotográfico Anexo 7.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecución en las fechas designadas	Organización del Drive portafolio del instructor Informe cargado en Secoop
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo se ejecuto esta actividad contractual gestionando aula para la formacion.	Fotografia Anexo 6
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del	Informe mensual cargado en Secop II

	presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.	supervisor del contrato. Se presento los informes, actividades semanales y mensuales correspondientes al mes de Agosto.	
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se desarrollaron las horas de formación en las fichas 2612787, 2601467, 2609521, 2595487.	Reporte de horas en sofia plus, mes de Agosto Anexo 8
14	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Se presto con seriedad y responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se ejecuto la obligación debido a que no fueron asignados contratos de supervisión.	No aplica
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante este periodo se realizo evaluacion de ficha ya terminadas	Evaluacion de juicios en Sofia plus Anexo 9
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo carpetas de evidencias en el Drive portafolio del instructor-Programa victimas	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1EuwnZLyX4gPguF6jb_73fdzPYGY46hIY

			Captures de las evidencias en el drive
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego reporte mensual en las fechas establecidas	Informe mensual cargado en el Secop ll
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante este periodo se gestiono cursos de Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Monteria.	Fotografía Anexo 10
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo se gestiono salón de clases en casa de aprendices en el Municipio de Monteria y Tierralta	Registro fotográfico Anexo 11
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las	En este periodo se le exigió a los aprendices portar su tapabocas.	Registro fotográfico Anexo 12

	normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formacion	No aplica
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción.	No Aplica
24	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	Durante el periodo se asociaron los aprendices de la ficha: 2601467	Registro fotográfico Anexo 13
25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor de contrato	Se realizo verificación de listado aprendices en plataforma Vivanto para cumplimiento de metas.	Pantallazos fichas Anexo 5 Vivanto
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Durante el periodo se ejecuto esta obligación a través de motivación a través de actividades practicas.	Registro fotográfico Anexo 14

27	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Durante el periodo se ejecuto esta obligación con el seguimiento a los aprendices mediante las actividades de formación.	Registro fotográfico Anexo 15

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

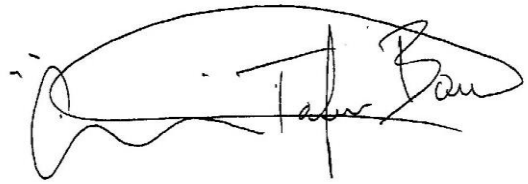
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438159381 de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Julio 2022.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



ALBERTO CARLOS ROBERTO TAFUR BARVA
Contratista
C.C. No. 1067845580 DE MONTERIA

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3239855 del año 2022
Coordinador Academico

EVIDENCIAS

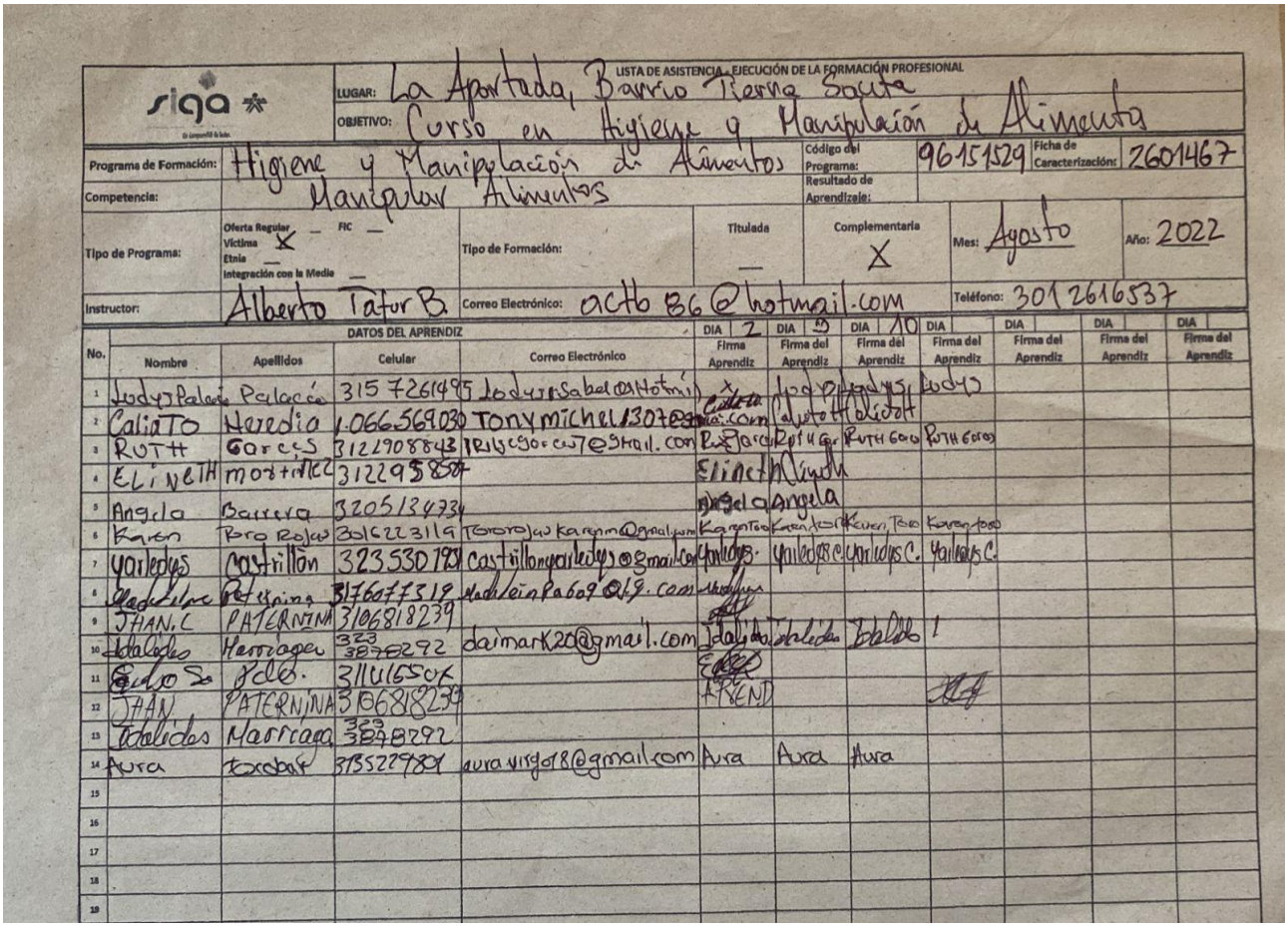
Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas

https://drive.google.com/drive/folders/1EuwnZLyX4gPguF6jb_73fdzPYGY46hIY

OBLIGACION CONTRACTUAL:

1. **Impartir formación**

ANEXO 1. Se anexa de lista de asistencia. Ficha 2601467



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: La Aportada, Barrio Tierra Santa
OBJETIVO: Curso en Higiene y Manipulación de Alimentos

Programa de Formación: Higiene y Manipulación de Alimentos
Competencia: Manipular Alimentos
Código del Programa: 96151529 Ficha de Caracterización: 2601467
Resultado de Aprendizaje:
Tipo de Programa: Oferta Regular X Víctima — Etnia — Integración con la Media — FIC —
Tipo de Formación:
Titulada —
Complementaria X
Mes: Agosto Año: 2022
Instructor: Alberto Tafur B. Correo Electrónico: acto86@hotmail.com Teléfono: 3012616537

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 2 Firma Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Lady	Palacio	3157261495	ladysabel@hotmail							
2	Caliato	Heredia	1.066569030	tonymichel1307@							
3	RUTH	Garces	3122908843								
4	ELINETH	montiel	3122958								
5	Angela	Barrera	3205134734								
6	Karen	Bro Rojas	3016223119	karenm@gmail.com							
7	yarledys	castrillon	3235307921	castrillonyarledys@gmail.com							
8	Madeleine	Patern	3176077319								
9	JHAN.C	PATERNINA	3106818239								
10	Idaldes	Marriaga	323 3878292	daimark20@gmail.com							
11	Edwin	Pde.	3114165								
12	JHAN	PATERNINA	3106818239								
13	Idaldes	Marriaga	323 3878292								
14	Aura	Escobar	3135279801	aura.virgo18@gmail.com							
15											
16											
17											
18											
19											

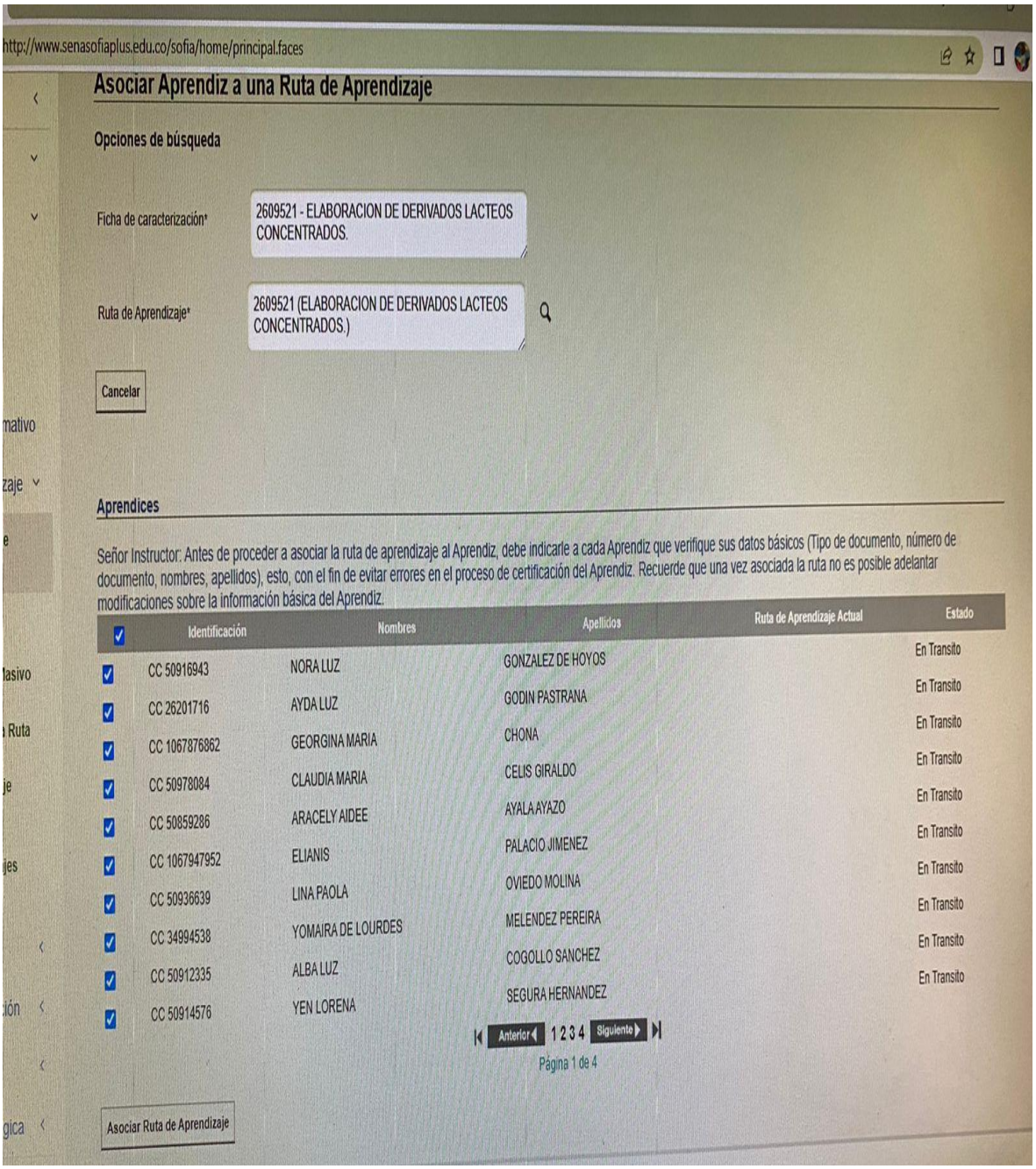
Foto sitio de formación para Higiene y manipulación Ficha : 2601467



3.Asociar aprendices

En este periodo se asociaron aprendices en la plataforma de sofia plus con ficha 2609521

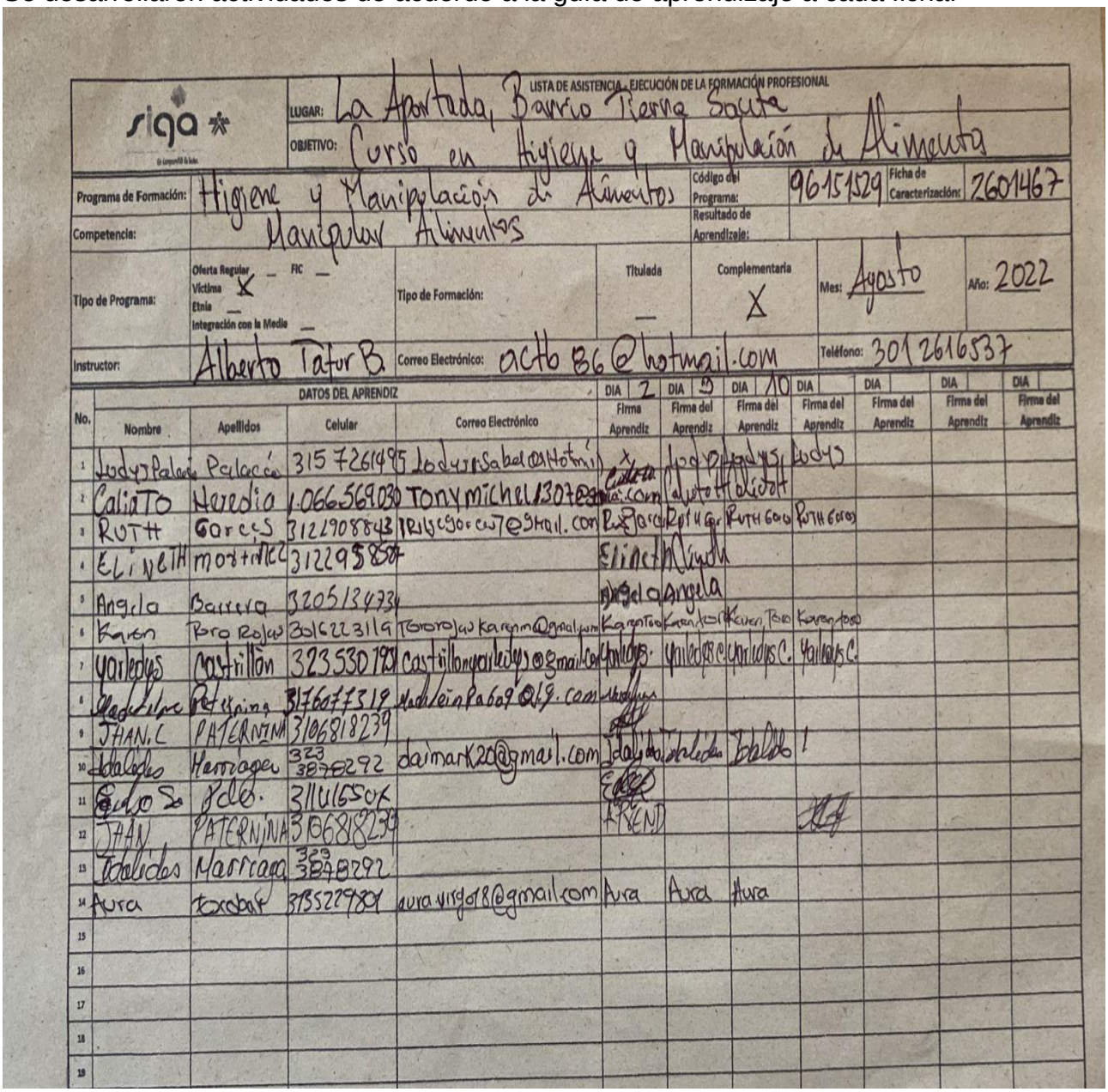
ANEXO 2



4. Planear y ejecutar las actividades

ANEXO 3

Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: La Apartada, Barrio Tierra Santa

OBJETIVO: Curso en Higiene y Manipulación de Alimentos

Programa de Formación: Higiene y Manipulación de Alimentos — Código del Programa: 96151529 — Ficha de Caracterización: 2601467

Competencia: Manipular Alimentos — Resultado de Aprendizaje:

Tipo de Programa: Oferta Regular _ FIC _ Víctima X Etnia _ Integración con la Media _ — Tipo de Formación: — Titulada: — Complementaria: X — Mes: Agosto — Año: 2022

Instructor: Alberto Tafur B. — Correo Electrónico: acto86@hotmail.com — Teléfono: 3012616537

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 2 Firma Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Yudys Paleció	Paleció	3157261495	Yudys Sabel@Hotmail	X						
2	Caliato	Heredia	1.066.569.030	Tonymichel1307@gmail.com							
3	Ruth	Garcés	3122908843	Rubygcyo.cw7@gmail.com							
4	Elineth	Montiel	3122958								
5	Angela	Barrera	3205134734								
6	Karen	Bro Rojas	3016223119								
7	Yarledys	Castillon	3235307981	Castillonyarledys@gmail.com							
8	Madeleine	Retamoza	3176077319	Madeinepa609@hotmail.com							
9	JHAN.C	PATERNINA	3106818239								
10	Idalides	Marriaga	323 3878292	daimark20@gmail.com							
11	Eduardo	Soto	3114165								
12	JHAN	PATERNINA	3106818239								
13	Idalides	Marriaga	323 3878292								
14	Aura	Escobar	3135279801	aura.virgo18@gmail.com	Aura	Aura	Aura				
15											
16											
17											
18											
19											

6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento del programa.

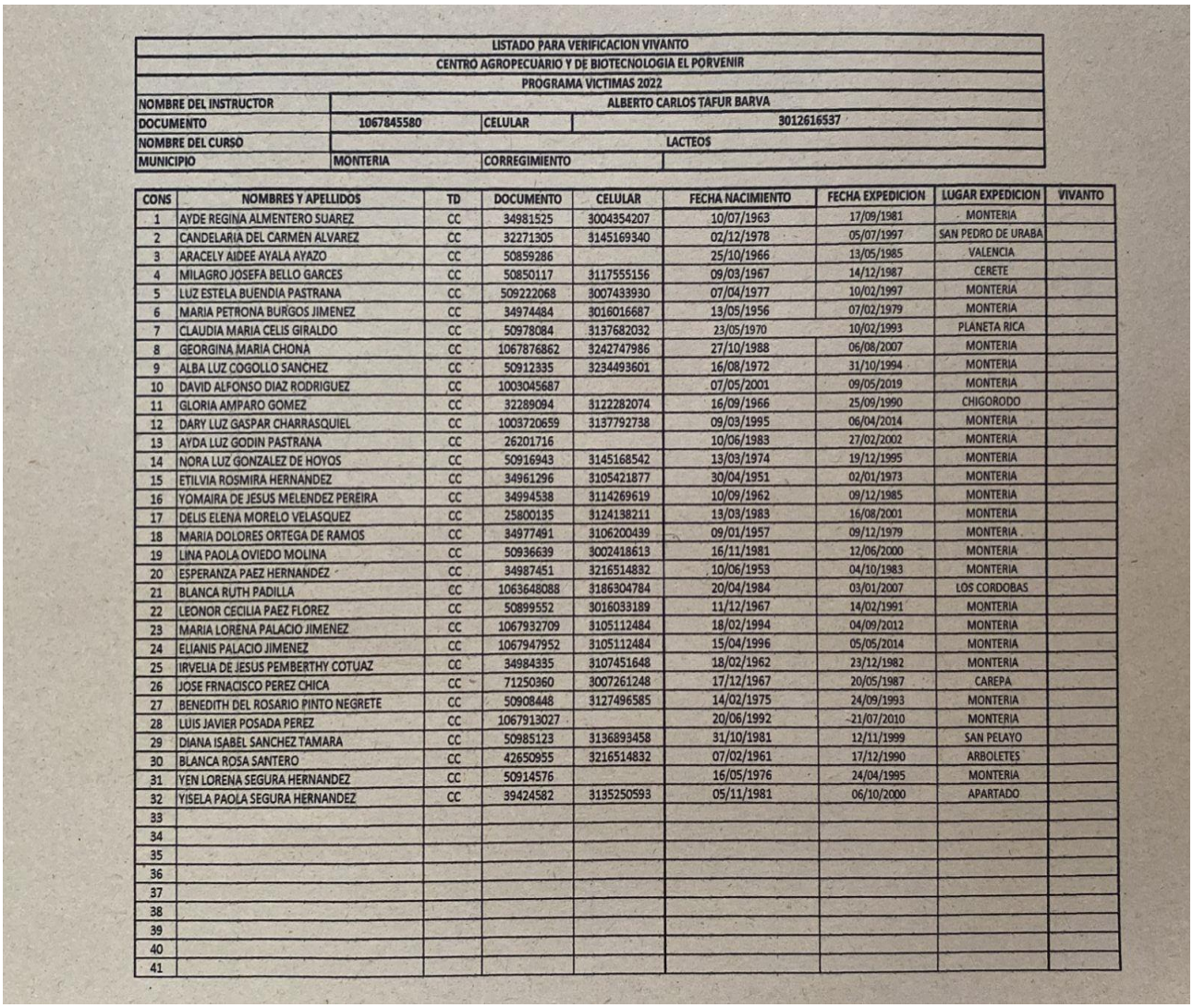
ANEXO 4

Se realizo socialización de la oferta de formación del programa victima para la parte de agroindustria a través de redes sociales y de whattsapp.



Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato. 25. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos

ANEXO 5.
Se adjunta el Listado verificado en vivanto para la gestion de matricula de aprendices
Ficha: 2609521



LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PROGRAMA VICTIMAS 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALBERTO CARLOS TAFUR BARVA		
DOCUMENTO	1067845580	CELULAR	3012616537
NOMBRE DEL CURSO	LACTEOS		
MUNICIPIO	MONTERIA	CORREGIMIENTO	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA NACIMIENTO	FECHA EXPEDICION	LUGAR EXPEDICION	VIVANTO
1	AYDE REGINA ALMENTERO SUAREZ	CC	34981525	3004354207	10/07/1963	17/09/1981	MONTERIA	
2	CANDELARIA DEL CARMEN ALVAREZ	CC	32271305	3145169340	02/12/1978	05/07/1997	SAN PEDRO DE URABA	
3	ARACELY AIDEE AYALA AYAZO	CC	50859286		25/10/1966	13/05/1985	VALENCIA	
4	MILAGRO JOSEFA BELLO GARCES	CC	50850117	3117555156	09/03/1967	14/12/1987	CERETE	
5	LUZ ESTELA BUENDIA PASTRANA	CC	509222068	3007433930	07/04/1977	10/02/1997	MONTERIA	
6	MARIA PETRONA BURGOS JIMENEZ	CC	34974484	3016016687	13/05/1956	07/02/1979	MONTERIA	
7	CLAUDIA MARIA CELIS GIRALDO	CC	50978084	3137682032	23/05/1970	10/02/1993	PLANETA RICA	
8	GEORGINA MARIA CHONA	CC	1067876862	3242747986	27/10/1988	06/08/2007	MONTERIA	
9	ALBA LUZ COGOLLO SANCHEZ	CC	50912335	3234493601	16/08/1972	31/10/1994	MONTERIA	
10	DAVID ALFONSO DIAZ RODRIGUEZ	CC	1003045687		07/05/2001	09/05/2019	MONTERIA	
11	GLORIA AMPARO GOMEZ	CC	32289094	3122282074	16/09/1966	25/09/1990	CHIGORODO	
12	DARY LUZ GASPAR CHARRASQUIEL	CC	1003720659	3137792738	09/03/1995	06/04/2014	MONTERIA	
13	AYDA LUZ GODIN PASTRANA	CC	26201716		10/06/1983	27/02/2002	MONTERIA	
14	NORA LUZ GONZALEZ DE HOYOS	CC	50916943	3145168542	13/03/1974	19/12/1995	MONTERIA	
15	ETILVIA ROSMIRA HERNANDEZ	CC	34961296	3105421877	30/04/1951	02/01/1973	MONTERIA	
16	YOMAIRA DE JESUS MELENDEZ PEREIRA	CC	34994538	3114269619	10/09/1962	09/12/1985	MONTERIA	
17	DELIS ELENA MORELO VELASQUEZ	CC	25800135	3124138211	13/03/1983	16/08/2001	MONTERIA	
18	MARIA DOLORES ORTEGA DE RAMOS	CC	34977491	3106200439	09/01/1957	09/12/1979	MONTERIA	
19	LINA PAOLA OVIEDO MOLINA	CC	50936639	3002418613	16/11/1981	12/06/2000	MONTERIA	
20	ESPERANZA PAEZ HERNANDEZ	CC	34987451	3216514832	10/06/1953	04/10/1983	MONTERIA	
21	BLANCA RUTH PADILLA	CC	1063648088	3186304784	20/04/1984	03/01/2007	LOS CORDOBAS	
22	LEONOR CECILIA PAEZ FLOREZ	CC	50899552	3016033189	11/12/1967	14/02/1991	MONTERIA	
23	MARIA LORENA PALACIO JIMENEZ	CC	1067932709	3105112484	18/02/1994	04/09/2012	MONTERIA	
24	ELIANIS PALACIO JIMENEZ	CC	1067947952	3105112484	15/04/1996	05/05/2014	MONTERIA	
25	IRVELIA DE JESUS PEMBERTHY COTUAZ	CC	34984335	3107451648	18/02/1962	23/12/1982	MONTERIA	
26	JOSE FRNACISCO PEREZ CHICA	CC	71250360	3007261248	17/12/1967	20/05/1987	CAREPA	
27	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE	CC	50908448	3127496585	14/02/1975	24/09/1993	MONTERIA	
28	LUIS JAVIER POSADA PEREZ	CC	1067913027		20/06/1992	21/07/2010	MONTERIA	
29	DIANA ISABEL SANCHEZ TAMARA	CC	50985123	3136893458	31/10/1981	12/11/1999	SAN PELAYO	
30	BLANCA ROSA SANTERO	CC	42650955	3216514832	07/02/1961	17/12/1990	ARBOLETES	
31	YEN LORENA SEGURA HERNANDEZ	CC	50914576		16/05/1976	24/04/1995	MONTERIA	
32	YISELA PAOLA SEGURA HERNANDEZ	CC	39424582	3135250593	05/11/1981	06/10/2000	APARTADO	
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

ANEXO 6.

Se realizaron actividades de aprendizaje para Ficha: 2595487



9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades

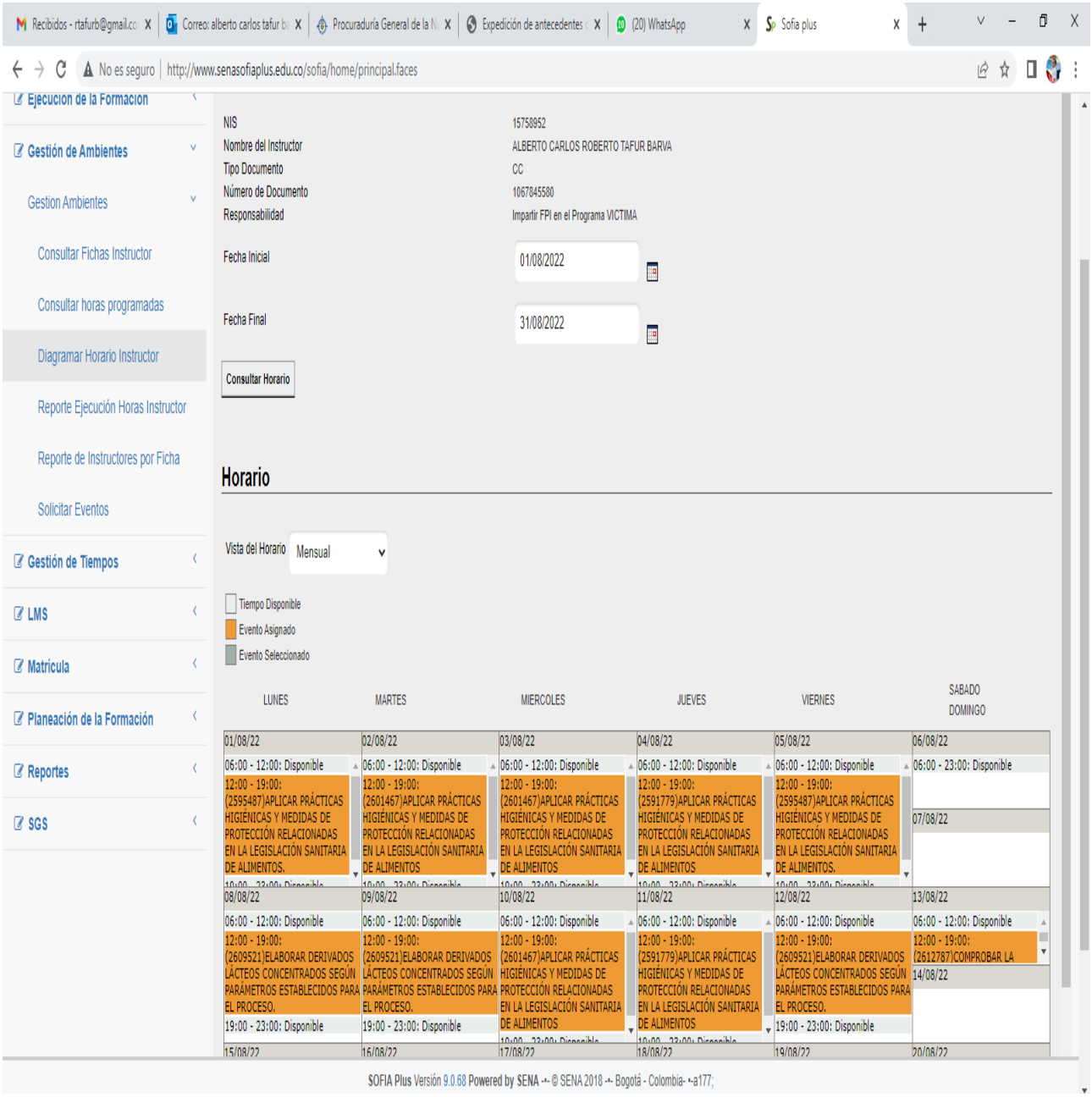
ANEXO 7.

Formacion con los aprendices Ficha 2612787



13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

ANEXO 8.

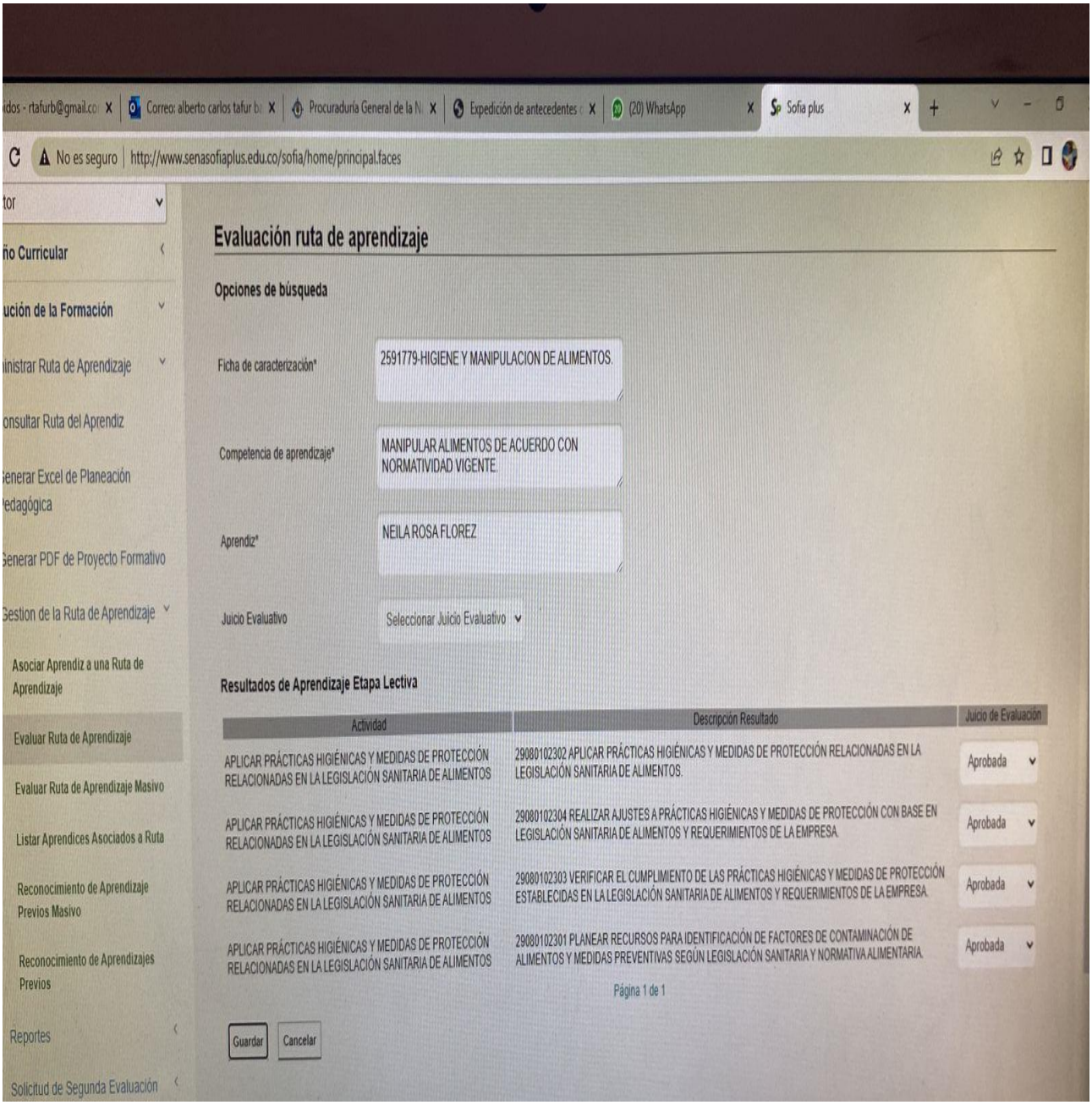


16. Sentar las evaluaciones

ANEXO 9.

Durante este periodo se realizo evaluacion de ficha ya terminadas.

Ficha 2591779



19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

ANEXO 10.
Gestion de cursos de Higiene y Manipulacion de alimentos



20. Gestionar y propiciar ambientes

ANEXO 11.

Durante el periodo se gestiono salón de clases de aprendices o salones comunales.



21. El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales.

ANEXO 12

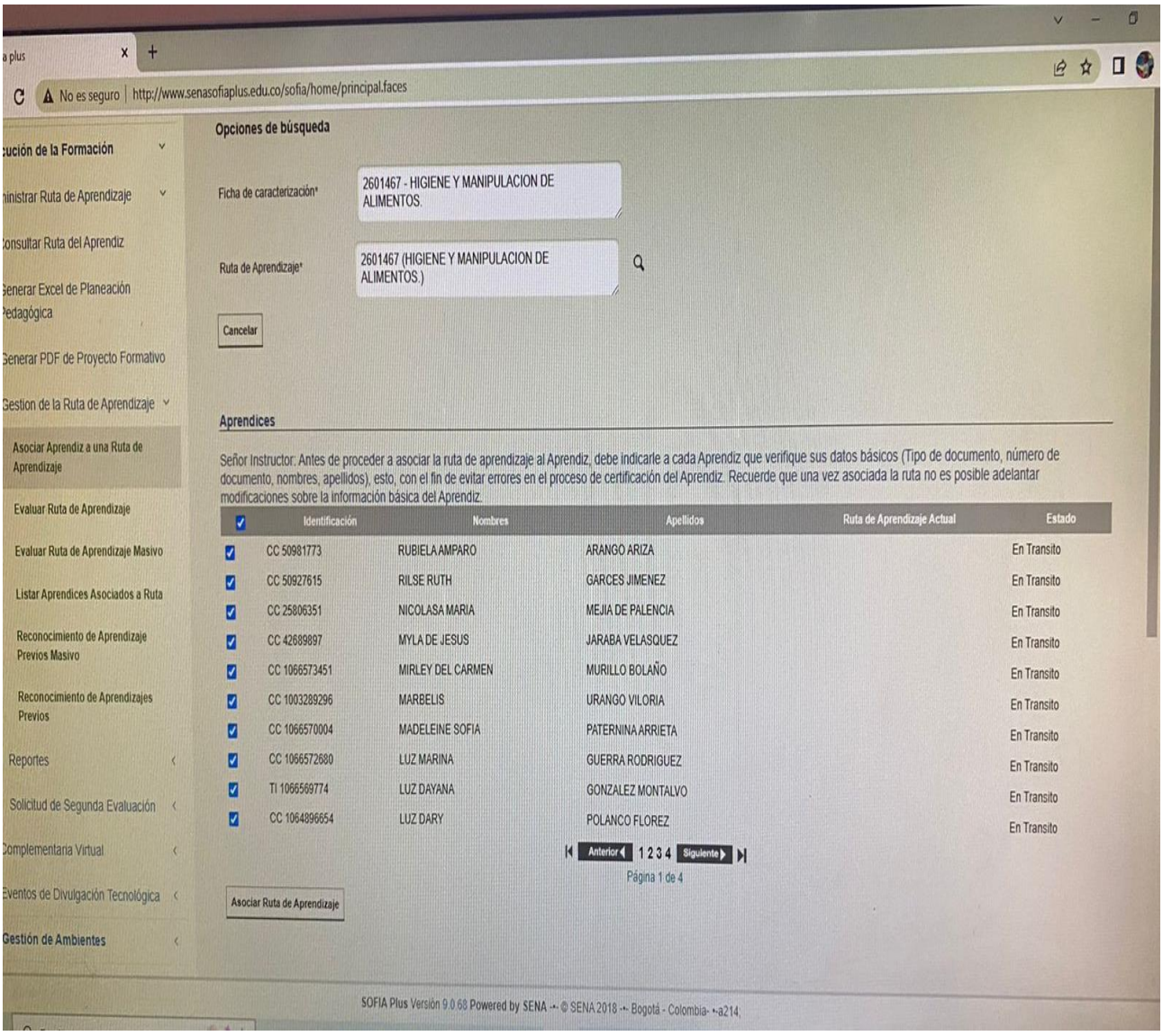
En este periodo se le exigió a los aprendices portar su tapabocas. Ficha: 2579280



24. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados

ANEXO 13.

Durante el periodo se ejecuto esta actividad contractual para las fichas en formación.



26. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices

ANEXO 14.

Motivación a través de actividades practicas. Ficha 2601467



27. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.

ANEXO 15.

Durante el periodo se ejecuto esta obligación con el seguimiento a los aprendices mediante las actividades de formación. Ficha: 2609521

