PERIODO DEL INFORME:	**Del 14 de julio de 2022 hasta 13 de agosto de 2022** **Fecha actual informe: 16 de agosto de 2022**
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	N° de Proceso CO-CD-006-2022 N° Interno 120-12-13-22-006 Suscrito 13 de enero del 2022.
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REFORZAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN AMBIENTAL DE CORPORINOQUIA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA HELENA SOLER GUZMAN
No. DE IDENTIFICACION	52.499.587
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 33.427.360).
REGISTRO PRESUPUESTAL	34 del 13 de enero de 2022
FECHA ACTA DE INICIO	14 de enero de 2022
PRORROGA	N/A
ADICION	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	13 de septiembre de 2022
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
ACTIVIDADES	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL**
1. ***Realizar la revisión en el componente de estructuración técnica de los proyectos nuevos o las actualizaciones de los mismos que se presenten al área de banco de programas y proyectos ambientales bppa de la subdirección de planeación ambiental.*** Durante el periodo del 14/07/2022 al 13/08/2022, se realizó la revisión al proyecto "OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CASCO URBANO DEL	La información se encuentra en la siguiente ruta \\server-2019\Usuarios\SEGUIMIENTO_SUPERVISION\2022\13-22-006 Martha Soler \cuenta 7\Soportes/Actividad_1/ Se anexa archivo en Excel : PGA-FOR-012 Requisitos para la presentación de proyectos al BPPA

MUNICIPIO DE LA SALINA" teniendo en cuenta el formato PGA-FOR-012 Requisitos para la presentación de proyectos al BPPA, donde se generaron las siguientes recomendaciones :

Resumen del Proyecto en Metodología Marco Lógico:

- Presenta formato de marco lógico sin embargo se debe verificar las actividades descritas ya que no coinciden con las de la MGA y el documento técnico.
- El indicador de la primera actividad no coincide con lo que se va a realizar, ajustarlo.
- Presenta formato del Plan Operativo verificar los indicadores ya que no coinciden con los descritos en los otros formatos.

*Ficha EBI de la MGA totalmente diligenciada, Impresa y firmada, por el responsable de su diligenciamiento y del proyecto**

- Falta la firma del responsable del diligenciamiento y del proyecto en la ficha EBI de la MGA.
- Ajustar la redacción del item Identificación y descripción del problema, página 3: Descripción de la situación existente ya que no debería reflejar que no existe una viabilidad costo beneficio.
- Ajustar la tabla estudio de necesidades, página 10: Los valores diligenciados no corresponden con los que están en el documento técnico.

Documento técnico que soporta la MGA:

- Incluir un ítem donde se especifique el presupuesto que aporta la Corporación, el presupuesto que aporta el municipio y el costo total del proyecto.
- Contribución del proyecto a la política pública, página 8: Ampliar la línea programática del Plan de Desarrollo Municipal y del Plan de Acción de la Corporación hasta nivel de actividad.
- Identificación y descripción del problema, página 8: Descripción de la situación existente no debería reflejar que no existe una viabilidad costo beneficio. Ajustar la redacción.
- Preparación de la alternativa, página 14: Se recomienda ampliar el análisis de la alternativa.

• Estudio de mercado, página 16: Los valores diligenciados en la tabla no corresponden con los que están en la MGA. Ajustar. • En el documento no se evidencia la cadena de valor de la alternativa. • Falta el Certificado de inclusion del Proyecto en el Plan de Desarrollo. • Falta el Certificado de inclusion del proyecto en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT, PBOT y/o EOT). • Falta el Certificado del Ente Territorial donde contes que los proyectos de saneamiento basico y agua potable estan incluidos en los instrumentos de Planificacion Ambiental Municipal - Minimos Ambientales (PSMV- PGIRS- PUEAA), especificando al Programa, Proyecto y/O Actividad apunta.	
2. ***Adelantar la revisión técnica y verificación de la necesidad y conveniencia de los estudios previos que se presenten para viabilización en concordancia con los proyectos de inversión y el plan de acción institucional de la corporación.*** Para dar cumplimiento a esta actividad, durante el periodo del 14/07/2022 al 13/08/2022, se adelantó la revisión técnica y verificación de la necesidad y conveniencia de 12 estudios previos: 1. Estudio Previo Estufas Ecoeficientes Arauca-Vichada V3 (Biodiversidad): Devuelto por Banco de Programas y Proyectos Ambientales al área para hacer correcciones. 2. Estudio Previo - Interventoria Estufas Ecoeficientes Arauca-Vichada V3 (Biodiversidad): Devuelto por Banco de Programas y Proyectos Ambientales al área para hacer correcciones. 3. Estudio Previo – Estero Mayor Lipa V1 y V2 (Recurso Hídrico): Viabilizado por Banco de Proyectos enviado a la Oficina Asesora de Jurídica para continuar con el proceso. 4. Estudio Previo - Elementos y Equipos control incendios (OAT): Devuelto por Banco de Programas y Proyectos Ambientales. 5. Estudio Previo – Cosecha de agua río Ele V6 (Recurso Hídrico): Viabilizado por Banco de Proyectos y aprobado por la Oficina Asesora de Jurídica	La información se encuentra en la siguiente ruta \\server-2019\Usuarios\SEGUIMIENTO_SUPERVISION\2022\13-22-006 Martha Soler \cuenta 7\Soportes/Actividad_2/ Se anexa carpetas con los siguientes archivos: • Estudio Previo Estufas Ecoeficientes Arauca-Vichada V3 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo - Interventoria Estufas Ecoeficientes Arauca-Vichada V3 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo – Estero Mayor Lipa V1 y V2 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo - Elementos y Equipos control incendios con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo – Cosecha de agua río Ele V6 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoría Cosecha de agua río Ele V4 con toda su documentación precontractual. • Estudio previo Obra Agroforestales Cacao V1 y V2 con toda su documentación precontractual.

6. Estudio Previo Interventoría Cosecha de agua río Ele V4 (Recurso Hídrico): Viabilizado por Banco de Proyectos y aprobado por la Oficina Asesora de Jurídica. 7. Estudio previo Obra Agroforestales Cacao V1 y V2 (Recurso Hídrico): revisado por banco de programas y proyectos. 8. Estudio previo Interventoria Agroforestales Cacao (Recurso Hídrico): revisado por banco de programas y proyectos. 9. Estudio Previo Consultoria PrMAM Aguatoca V2 y V3 (Recurso Hídrico): revisado por banco de programas y proyectos. 10. Estudio Previo Interventoria PrMAM Aguatoca V2 y V3 (Recurso Hídrico): revisado por banco de programas y proyectos. 11. Estudio Previo Convenio PTAR Salina V1 y V2 (Recurso Hídrico): revisado por banco de programas y proyectos. 12. Estudio Previo Prestación de servicios apícolas V1, V2 y V3 (Recurso Hídrico) : Viabilizado por Banco de Proyectos enviado a la Oficina Asesora de Jurídica para continuar con el proceso. 13. Estudio Previo Interventoria apícola (Recurso Hídrico): revisado por banco de programas y proyectos. 14. Estudio Previo Profesional 1 Laboratorio Ambiental Viabilizado por Banco de Proyectos y aprobado por la Oficina Asesora de Jurídica 15. Estudio Previo Profesional 2 Laboratorio Ambiental Viabilizado por Banco de Proyectos y aprobado por la Oficina Asesora de Jurídica. 16. Estudio Previo Consultoria Formulacion POMCA Tame V2 (Recurso Hídrico): Viabilizado por Banco de Proyectos enviado a la Oficina Asesora de Jurídica para continuar con el proceso. 17. Estudio Previo Consultoria Las Guamas (Recurso Hídrico): Revisado por Banco de Programas y Proyectos. 18. Estudio Previo Interventoria Las Guamas (Recurso Hídrico): Revisado por Banco de Programas y Proyectos. 19. Estudio Previo Consultoria Objetivos de Calidad V1 y V2 (Recurso Hídrico): Revisado por Banco de Programas y Proyectos. 20. Estudio Previo Interventoria Objetivos de Calidad (Recurso Hídrico): Revisado por Banco de Programas y Proyectos.	• Estudio previo Interventoria Agroforestales Cacao con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Consultoria PrMAM Aguatoca V2 y V3 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoria PrMAM Aguatoca V2 y V3 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Convenio PTAR Salina V1 y V2 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Prestación de servicios apícolas V1, V2 y V3 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoria apícola con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Profesional 1 Laboratorio Ambiental con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Profesional 2 Laboratorio Ambiental con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Consultoria Formulacion POMCA Tame V2 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Consultoria Las Guamas con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoria Las Guamas con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Consultoria Objetivos de Calidad V1 y V2 con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoria Objetivos de Calidad con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Mantenimiento Sedes con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Campañas de sensibilización Ambiental con toda su documentación precontractual.

21. Estudio Previo Mantenimiento Sedes (Subdirección de Planeación Ambiental): Revisado por Banco de Programas y Proyectos. 22. Estudio Previo Campañas de sensibilización Ambiental (Educación Ambiental): Viabilizado por Banco de Proyectos enviado a la Oficina Asesora de Jurídica para continuar con el proceso. 23. Estudio Previo Obra Acuerdos de Conservación Tauramena – Monterrey (Recurso Hídrico): Viabilizado por Banco de Proyectos enviado a la Oficina Asesora de Jurídica para continuar con el proceso. 24. Estudio Previo Interventoria POMCA Tame (Recurso Hídrico): Revisado por Banco de Programas y Proyectos. 25. Estudio Previo Interventoria Acuerdos de Conservación Tauramena – Monterrey (Recurso Hídrico): Revisado por Banco de Programas y Proyectos.	• Estudio Previo Obra Acuerdos de Conservación Tauramena – Monterrey con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoria POMCA Tame con toda su documentación precontractual. • Estudio Previo Interventoria Acuerdos de Conservación Tauramena – Monterrey con toda su documentación precontractual.
3. *Brindar asistencia técnica en las metodologías de formulación de proyectos y de estudios previos que sean requeridos al banco de programas y proyectos ambientales de corporinoquia.* Durante el periodo del 14/07/2022 al 13/08/2022, Se brindo asistencia técnica en el diligenciamiento del formato PGA-FOR-010 Plan operativo anual de inversiones POAI para actualización de los Proyectos "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN AMBIENTAL EN LA JURISDICCIÓN DE CORPORINOQUIA" y "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS DE LA JURISDICCIÓN DE CORPORINOQUIA"	La información se encuentra en la siguiente ruta \\server-2019\Usuarios\SEGUIMIENTO_SUPERVISION\2022\13-22-006 Martha Soler \cuenta 7\Soportes/Actividad_3/ Se anexa 2 archivos en Excel: PGA-FOR-010 Plan operativo anual de inversiones POAI
4. Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para dar cumplimiento a esta actividad, durante el periodo del 14/07/2022 al 13/08/2022, se realizarón las siguientes actividades: ➢ Se participó en reunión de socialización para la incorporacion de los recursos asignados por el	La información se encuentra en la siguiente ruta \\server-2019\Usuarios\SEGUIMIENTO_SUPERVISION\2022\13-22-006 Martha Soler \cuenta 7\Soportes/Actividad_4/ Se anexan los siguientes archivos:

Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible para la Formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrografica del Río Tame. Igualmente se apoyo la elaboración del memorando "Traslado Resolución No 0721 del 11 de julio de 2022 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Solicitud incorporación de recursos al presupuesto"	• Archivo en Word memorando de traslado y solicitud • Archivo en PDF Resolución No. 0721 del 11 de julio de 2022.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	**BANCO:** BANCOLOMBIA **No. DE CUENTA:** 363-434565-27 **TIPO DE CUENTA:** AHORROS
PAGO APORTES SALUD (SANITAS)	Planilla No. 9438439171 de fecha 2022/08/04
PAGO APORTES PENSIÓN (PORVENIR)	Planilla No. 9438439171 de fecha 2022/08/04
PAGO A.R.P. (POSITIVA)	Planilla No. 9438439171 de fecha 2022/08/04
FIRMA CONTRATISTA	**MARTHA HELENA SOLER GUZMAN**
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	**JOSÉ ARMANDO SUÁREZ SANDOVAL**
CARGO	Subdirector de Planeación Ambiental
REVISIÓN	**FIRMA:**