PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Agosto de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3242381**
Cordinador académico
Centro agrapecuario y de biotecnología el PorvenirCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2022

Referencia: No (3242381) del año 2022

FRED NICOLAS OSORIO HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.045.418 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS TRINTA Y SEIS PESOS ($35.205.736,00)
el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera:

a) Un pago por el mes de febrero por valor de Dos Millón Ciento Setentaiocho Mil Ochocientos Cincuenta y Seis Pesos ($2.178.856,00) M/Cte.

b) Un segundo por NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones CuatrocientosCuarenta Mil Trecientos Pesos ($3.440.300,00) M/CTE

c) Un tercer pago por valor Dos Millones Sesentaicuatro Mil Ciento ochenta Pesos($2.064.180,00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formaciónprogramados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación en las fichas 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN 2615311 FIRTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS MONTERIA	Registro fotográfico.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció ruta de aprendizaje a las 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN	Capturas de pantalla.
3	Asociar aprendices en elaplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asocio la ficha 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN	Capturas de pantalla.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadasen la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo ala guía de aprendizaje a cada ficha.	Registro fotográfico.

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se gestionaron las fichas 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN 2615311 FIRTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS MONTERIA	Registro fotográfico.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se crearon las fichas 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN 2615311 FIRTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS MONTERIA	Fichas creadas. Listado verificado de vivanto.
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se le dió participación activa a los aprendices en clases, y lográndose que estuvieran durante elperiodo de curso motivados.	Registro fotográfico.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatosy tiempos	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres, diálogo, logrando la supervisión individual en cada ficha.	Registro fotográfico.

	que se dispongan para ellos.		
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se lerequiera, además del informe mensual_ de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso deaprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se realizó informe mensual de actividades correspondiente al mes de Agosto en la fecha requerida.	Informe mensual de ejecucióncargado en Secop II. Gestión del portafolio del instructor.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionó ambiente de aprendizaje para las formaciones programadas	Evidencia fotográfica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente las Directrices y Requerimientos del supervisor de contrato. Se presentó informe de actividades mensual correspondiente al mes De Agosto	Informe mensual cargado en el secop II

13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación programadas	Diagrama de Horario del instructor descargado del aplicativo Sofia Plus. Evidencias fotográfica plasmadaen este informe.
14	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se ejecutaron las horas de formacion con seriedad eficiencia profesionalismo responsabilidad y en el tiempo oportuno en las diferentes fichas matriculadas	Tiempos sofia plus
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participó en procesos de apoyo a la supervisión de contratos. Durante el periodo no se participó en procesos de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron las competencias a convenircon resultados Aprobados por parte de los aprendices.	Pantallazos de los juicios evaluativos descargados del aplicativo Sofia Plus.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cumplió con lo establecido en este ítem. Se cargo toda evidencia en el Portafolio del instructor todas las actividades ejecutadas en el periodo.	Presentación de portafolio evidencias.

18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego reporte mensual en la fecha establecida.	Informe mensual cargado en elSecop II. Información cargada en el portafolio.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se publico en redes feria programa victima	Capture de pantalla
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se realizó gestión de ambientes de aprendizajes en la comunidades programadas	Evidencias de capturas depantalla.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, paralo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de RiesgosLaborales.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laboral acatando todas las consideraciones	Pago de seguridad social anexo a este informe. Registro fotográfico.

22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3- 2017-000208.	Durante el período no se participó en las actividades concernientes a los proceso de investigación e innovación del centro de formación.	No aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes a aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.
24	Asociar aprendices en elaplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asocio las fichas 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN	Capture de pantalla
25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se crearon las fichas2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN 2615311 FIRTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS MONTERIA.	- Capture de pantalla
26	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se le dió participación activa a los aprendices en clases, y lográndose que estuvieran durante el periodo de curso motivados.	Registro fotográfico.

27	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres, diálogos, logrando la supervisión individual en cada ficha.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1735801375 de la planilla, operador SOI planilla y Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los)

cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29)

foliosCordialmente,



Firma
FRED NICOLAS OSORIO HOYOS
Contratista
C.C. No. 15.045.418

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato 3242381 de 2022Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZRLf8tJMztCLM-zKu4hMpcH-WJET5824?usp=sharing

Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de la obligaciomes contractuales: 1, 4,8, 9, 20, 21, y 27.

2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN









SENA

sigo

LUGAR: CASA DE LA CULTURA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: Fortalecer Formación Ofrecer y Vender el Posicionamiento

Programa de Formación: Fortalecimiento Ofrecer y Vender el Posicionamiento — Código del Programa: 623300031 — Ficha de Caracterización: 2603728

Competencia: — Resultado de Aprendizaje: — Complementaria: X — Mes: Agosto — Año: 2022

Tipo de Programa: Oferta Regular: X — FIC: — Ejecta: — Integración con la Media: —

Tipo de Formación: — Titulada: —

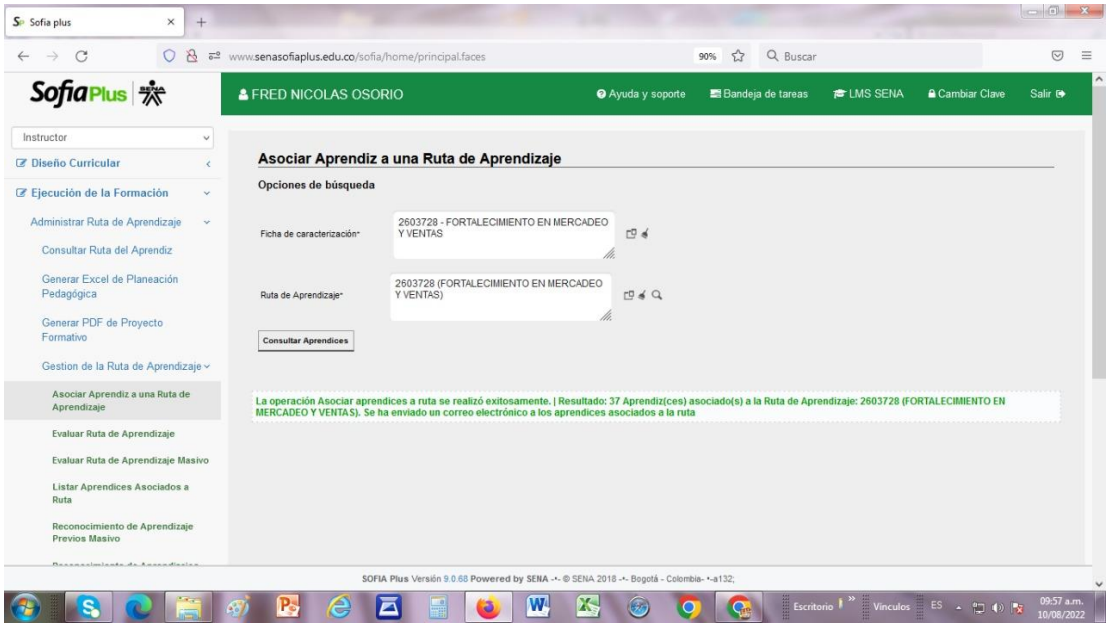
Instructor: FREDDY OSORIO — Correo Electrónico: fredmicol.osorio@gmail.com — Teléfono: 3013827971

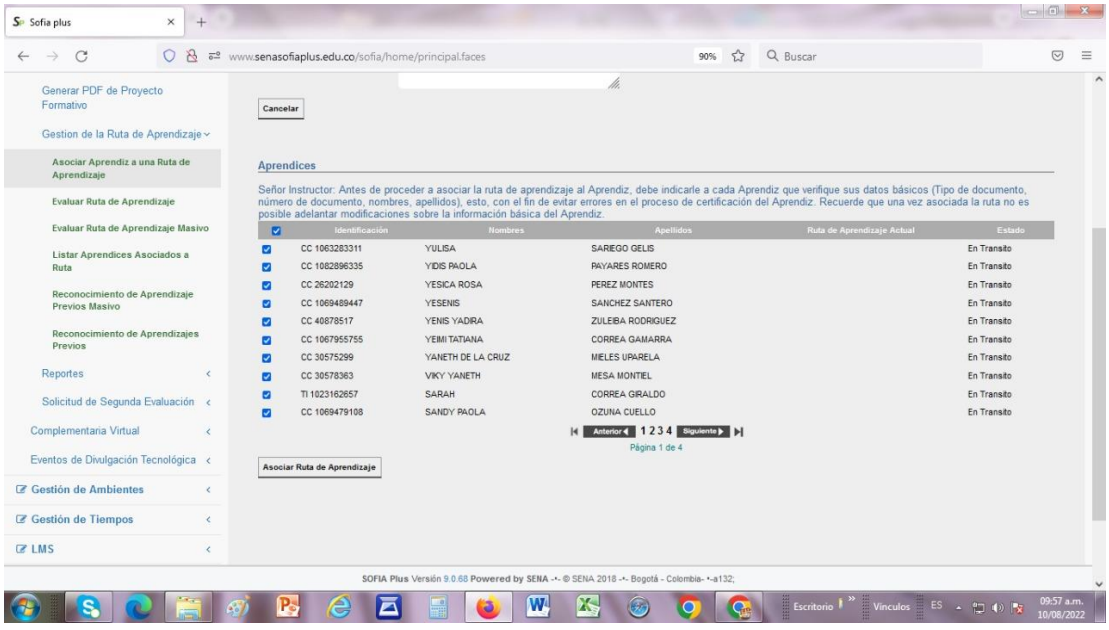
DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	AIRA LUCIA	PESTAÑA SUAREZ	3008938377		5		10							
2	ANA GIULIANA	PATERNINA ARANGO	3008348704											
3	ANA	BARRIOS GIULIS	3133324774											
4	ANDRES FELIPE	PORTACIO MORENO	3126126765											
5	ASTRID PAOLA	GUERRA PEREZ	3206139455											
6	AURA MERCEDES	URBINA DIAZ	3206451180											
7	CAROLINA ANDREA	LOPEZ GORDE	3008953784											
8	DANITH MICHELLE	ALDANA GARCES	3148933887											
9	DIANA VICTORIA	MASS HOYOS	3206559231											
10	FRANCISCO DOMINGO	URBUTIA DIAZ	3105841442											
11	GRINA ROSA	FLOREZ SANTERO	3127134287											
12	KARINA MARCELA	RICARDO GORDIANO	3148929141											
13	KATTY ESTER	TURIAN MONTES	3160127460											
14	KEILENE ESTHER	CABRERO RAMOS	3013392969											
15	LEIDIS PAOLA	SALAZAR SANTANA	3206351450											
16	MARCO FIDEL	CARDENAS SUAREZ	3004137255											
17	MARGIE LORENA	MADRID PATERNINA	3217934855											
18	MYRIAM DE JESUS	CALLE DE OLMONEZ	3160241121											
19	NELLYS ESTELA	AVILA CALLE	3104342245											
20	NOHORA DE LA CRUZ	JARABELA RIVERA	3106634455											
21	ROGGER ANTONIO	MONTES SILVA	3217659423											
22	ROSEMERY DE LA CRUZ	MACEA ACOSTA	3006386508											
23	BRADY PAOLA	OZENA CUELLO	3014882227											
24	DEYCI YANETH	MESA MONTIEL	3016134579											
25	YAMITH DE LA CRUZ	MELES UPARELA	3046592028											
26	YENIS YASIRA	ZULEIMA RODRIGUEZ	3135836583											
27	YESENIA	SANCHEZ SANTERO	3115835177											
28	YURIS PAOLA	NAVARES ROMERO	3106331263											
29	YULISA	BARRIOS GELIS	3015948450											

30 Yeiner Andres Garcia
Ecklesernia
31: Doreno Carranco! — 3222219381

LAS EVIDENCIAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LAS DE LA OBLIGACIOMES CONTRACTUALES: 2, 3 Y 24.





LAS EVIDENCIAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION CORRESPONDEN A LAS DE LA OBLIGACIOMES CONTRACTUALES: 6, 11

FICHA DE CARACTRIZACION 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: __2603728_____No. SOLICITUD____1779000_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _____FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS_____

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _62330031_____VERSION_____1_____SECTOR: _____

CONVENIO: SENA_____

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCION A LA POBLACION VICTIMA - (15)

FECHA: INICIO: _____05-08-2022_____TERMINACIÓN: _14-09-2022___TOTAL HORAS: 96

_____

Nº APRENDICES: _37____ MUNICIPIO: ____SAHAGUN_____

VEREDA: _____DIRECCIÓN: CASA DE LA CULTURA_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	CASA DE LA CULTURA	11:00	19:00
JUEVES			
VIERNES	CASA DE LA CULTURA	11:00	19:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **FRED OSORIO HOYOS**_CC_15045418__TELEFONO: 3013827971_____

EMAIL: __fredniocIasosorioh@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____.

NIT Nº _____TELEFONO_____FAX:_____

DIRECCION: _____APARTADO: _____E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

A Asociada Lucro			Solidaria		Instituciones Educativas		
	Comunitaria			Cooperativas		Instituciones Educativas	
	Asociativa					Pública ☐ Privada ☐	
	Sin Comunidad			Cooperativas Públicas		Otras	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Empresarial			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ __25/07/2022__

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

VERIFICACION VIVANTO 2603728 FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTA SAHAGUN

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FRED NICOLAS OSORIO HOYOS				
DOCUMENTO		CELULAR	3013827971		
NOMBRE DEL CURSO	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS			EMAIL	sofiaplus2022@gmail.com
MUNICIPIO	SAHAGUN				CASA DE LA CULTURA

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICION	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ANA DULFINA PATERNINA ARANGO	CC	64568263	3006349054	31/10/1968	TARAZA	7/11/1991	SINCELEJO	DF
2	ANA SARIEGO GELIS	CC	1007508440	3133322878	23/03/2000	SAHAGÚN	6/07/2018	SAHAGUN	DF
3	ANDRES FELIPE PORTACIO MORENO	CC	1003501641	3126136769	20/08/2002	SAHAGÚN	24/08/2020	SAHAGUN	
4	ANYS PAOLA GIRON LUNA	CC	1045526276	3105977193	9/09/1998	SAN PEDRO DE URABA	5/10/2016	TURBO	
5	ASTRID PAOLA GUERRA AVILEZ	CC	1003408881	3226268650	24/01/1991	SAHAGÚN	29/04/2010	SAHAGUN	DF
6	AURA LUCIA PERTUZ SUAREZ	CC	1003359383	3002916973	1/08/1993	PUEBLO NUEVO	30/08/2011	SAHAGUN	
7	AURA MERCEDES URUETA DIAZ	CC	1069502355	3226251190	1/07/1996	SAHAGÚN	5/11/2015	SAHAGUN	
8	CAROLINA ANDREA LOPEZ CONDE	CC	1003713194	3002953764	1/12/1998	SAN ANDTERO	15/02/2017	LORICA	DF
9	DANITH MANUELA ALDANA GARCES	CC	34972001	3148533987	18/02/1956	SAHAGÚN	19/12/1977	MONTERIA	DF
10	DEINER ANDRES GARCIA ECHEVERRIA	CC	1216963738	3013827971	2/09/1988	CIENAGA	19/12/2006	APARTADO	DF
11	DIANA VICTORIA MASS HOYOS	CC	50949206	3226555621	6/10/1971	PUEBLO NUEVO	31/10/1994	PUEBLO NUEVO	
12	FRANCISCO DOMINGO URRUTIA DIAZ	CC	7368315	3105341442	16/01/1983	SAHAGÚN	22/02/2001	SAHAGUN	DF
13	GRINA ROSA FLOREZ SANTERO	CC	1003501338	3127108287	27/12/1996	SAHAGÚN	3/06/2015	SAHAGUN	DF
14	KARINA MARCELA RICARDO CORONADO	CC	1003408493	3148574141	18/07/2000	SAHAGÚN	16/11/2018	SAHAGUN	
15	KATTY ESTER TUIRAN MONTES	CC	1007889147	3107577460	12/03/2000	SAHAGÚN	18/05/2018	SAHAGUN	
16	KEILENE ESTHER GUERRERO RAMOS	CC	30579428	3013392587	14/09/1981	BARRANQUILLA	5/11/1999	SAHAGUN	
17	LISETH JULIANA LOPEZ MANCIPE	TI	1015995210	3114055505	3/07/2004	BOGOTA	24/01/2019	MONTERIA	
18	LUZ ELENA MONTIEL PEÑA	CC	50939578	31207660014	22/08/1982	MONTERIA	26/04/2001	MONTERIA	
19	MARCELA MARTINEZ ACOSTA	CC	1067851455	3042129267	7/05/1987	MONTERIA	13/05/2005	MONTERIA	
20	MARCO FIDEL CARDENAS SUAREZ	CC	74346160	3004177355	1/11/1970	SOGAMOSO	22/05/1989	MIRAFLORES	
21	MARGIE LORENA MADRID PATERNINA	CC	1069488163	3217604832	18/04/1992	SINCELEJO	28/05/2010	SAHAGUN	
22	MARIANA PEREZ GONZALEZ	TI	1067869160	3136319101	6/01/2007	MONTERIA	27/01/2015	MONTERIA	
23	MYRIAM DE JESUS CALLE DE QUIÑONEZ	CC	30564423	3182343121	11/10/1960	SAHAGÚN	11/10/1960	SAHAGUN	DF
24	NELVYS ESTELA AVILA CALLE	CC	30572018	3104242063	23/09/1972	SAHAGÚN	27/07/1991	SAHAGUN	DF
25	NOHORA DE LA CRUZ UPARELA RIVERA	CC	30561751	3106638405	17/01/1956	SAHAGÚN	30/09/1977	SAHAGUN	
26	ROGER ANTONIO MONTES SILVA	CC	1069463274	3217609423	1/12/2002	SAHAGÚN	29/01/2021	SAHAGUN	DF
27	ROSMERY DE LA CRUZ MACEA ACOSTA	CC	30566618	3008386426	11/12/1954	SAHAGÚN	12/04/1985	SAHAGUN	DF
28	SANDY PAOLA OZUNA CUELLO	CC	1069479108	3014682237	20/07/1999	SAHAGÚN	15/08/2017	MEDELLIN	
29	SARAH CORREA GIRALDO	TI	1023162657	3007439319	31/07/2004	BOGOTA	12/10/2018	MONTERIA	
30	VIKY YANETH MESA MONTIEL	CC	30578363	3016134676	15/10/1979	SAN MARCOS	19/03/1998	SAHAGUN	
31	YANETH DE LA CRUZ MIELES UPARELA	CC	30575299	3046529028	17/08/1974	SAHAGÚN	21/03/1995	SAHAGUN	
32	YEIMI TATIANA CORREA GAMARRA	CC	1067955755	3135375365	30/07/1997	MONTERIA	13/08/2015	MONTERIA	
33	YENIS YADIRA ZULEIBA RODRIGUEZ	CC	40878517	3135283583	25/03/1976	SANTA MARTA	20/06/2000	MAICAO	DF
34	YESENIS SANCHEZ SANTERO	CC	1069489447	3115835177	11/03/1992	PUERTO LIBERTADOR	11/11/2010	SAHAGUN	DF
35	YESICA ROSA PEREZ MONTES	CC	26202129	3135838742	29/08/1980	SANTA MARTA	7/05/2002	MONTERIA	
36	YIDIS PAOLA PAYARES ROMERO	CC	1082896335	3106331363	4/10/1988	SAHAGÚN	4/06/2007	SANTA MARTA	
37	YULISA SARIEGO GELIS	CC	1063283311	3015948452	7/06/2000	MONTELIBANO	6/07/2018	SAHAGUN	DF
TOTAL									

FICHA DE CARACTERIZACION 2615311 FIRTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS MONTERIA

	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F008-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: __2615311_____No. SOLICITUD_____1786599_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _____FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS_____

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _82330031_____VERSION_____1_____SECTOR: _____

CONVENIO: SENA_____

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCION A LA POBLACION VICTIMA - (15)

FECHA: INICIO: _____16-08-2022_____TERMINACIÓN: _22-09-2022___TOTAL HORAS: 96

_____

Nº APRENDICES: _26____ MUNICIPIO: ___MONTERIA_____

VEREDA: _____DIRECCIÓN: CASA DE LA MUJER_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	CASA DE LA MUJER	11:00	18:00
MIERCOLES			
JUEVES	CASA DE LA MUJER	11:00	18:00
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **FRED OSORIO HOYOS**_CC_15045418__TELEFONO: 3013827971_____

EMAIL: __frednicolasosorioh@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____.

NIT Nº _____TELEFONO_____FAX:_____

DIRECCION: _____APARTADO: _____E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Asocio Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otras	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Otras	

_____ _____ _____10/08/2022_____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

VERIFICACIÓN VIVANTO 2615311 FIRTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS MONTERIA

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FRED NICOLAS OSORIO HOYOS				
DOCUMENTO		CELULAR	3013827971		
NOMBRE DEL CURSO	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS			EMAIL	sofiaplus2022@gmail.com
MUNICIPIO	MONTERIA				CASA DE LA MUJER

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICION	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ALEJANDRA PADILLA ROSSO	TI	1073810281	3135252291	29/08/2004	SAN PELAYO	22/02/2013	MONTERIA	
2	ANA GABRIELA MESTRA CERVANTES	CC	1003433611	3212606783	25/03/2003	MONTERIA	16/07/2021	MONTERIA	DV
3	ANA SUSANA BUELVAS HOYOS	CC	1067951187	3023575992	9/08/1996	MONTERIA	8/10/2014	MONTERIA	DV
4	ANYELA LUZ MURILLO HERNANDEZ	CC	1062956087	3127200757	18/11/2003	MONTERIA	10/12/2021	MONTERIA	
5	BEATRIZ ELENA ACOSTA GUZMAN	CC	50974704	3106416247	20/07/1974	TIERRALTA	1/09/1992	TIERRALTA	DV
6	DANIELA DORIA CABALLERO	TI	1067861731	3015615877	13/01/2005	MONTERIA	20/09/2012	MONTERIA	DV
7	DAYANA GABRIELA GOMEZ ARGUMEDO	CC	1007781180	3007765380	17/03/2001	MONTERIA	8/02/2021	LOS CORDOBAS	DV
8	ESTEFANIA GONZALEZ SOLERA	CC	1067913129	3022661219	2/04/1991	MONTERIA	22/07/2010	MONTERIA	DV
9	FRANCISCO JOSE ROMERO MEZA	CC	15669671	3214789584	30/07/1963	PLANETA RICA	24/10/1986	PLANETA RICA	DV
10	JHONATAN DAVID HOYOS PALACIOS	CC	1003431969	3138837498	23/09/2000	MONTERIA	2/09/2019	PUERTO SALGAR	DV
11	JUAN DANIEL SOLERA ROSARIO	CC	1007909546	3147060157	25/11/1999	MONTERIA	28/11/2017	MONTERIA	
12	KENNY LILIANA BURGOS JIMENEZ	CC	1062431182	3216372368	30/01/2006	MONTERIA	8/08/2013	MONTERIA	
13	LUISA FERNANDA MEZA ARROYO	CC	1103738233	3226239807	19/01/2004	SINCELEJO	21/01/2022	MONTERIA	
14	LUZ AMELIA TRUJILLO PORTILLO	CC	1067925985	3234975939	16/11/1992	MONTERIA	4/01/2012	MONTERIA	DV
15	MANUEL ANTONIO CEICEDO PEREA	CC	8321904	3217280857	7/09/1981	APARTADO	7/10/1999	MONTERIA	DV
16	MARIA DEL PILAR JIMENEZ MORELO	CC	30667859	3216372368	12/01/1981	LORICA	16/03/2001	LORICA	
17	MARIA FERNANDA LUNA CHAVAD	CC	1003048938	3016871367	18/11/2001	MONTERIA	4/02/2020	MONTERIA	DV
18	MARTA CECILIA MIRANDA GONZALEZ	CC	34996414	3147731476	11/09/1961	MONTERIA	6/03/1987	MONTERIA	
19	NORYS MARGARITA PEREZ PETRO	CC	34963855	3104149675	17/11/1949	MONTERIA	21/01/1974	MONTERIA	DV
20	RUDDY ESTER ORTEGA MIRANDA	CC	1067928558	3015747229	7/04/1994	MONTERIA	4/05/2012	MONTERIA	
21	SANDRA MILENA SANCHEZ TORRES	CC	50938879	3227962688	9/08/1982	MONTERIA	8/02/2001	MONTERIA	
22	TATIANA MILENA BERRIO JIMENEZ	CC	25784827	3008486396	4/04/1983	MONTERIA	28/03/2003	MONTERIA	DV
23	YAZMIN PAOLA CORRALES OLEA	CC	1067837188	3233624903	14/06/1984	MONTERIA	16/01/2004	MONTERIA	
24	YEIMYS PATRICIA CUADRADO TRUJILLO	CC	1003431817	3003383971	24/12/1999	MONTERIA	28/12/2017	MONTERIA	DV
25	YOELIS REGINO PEREZ	CC	1067899452	3235878680	30/03/2009	MONTERIA	20/05/2009	MONTERIA	
26	YOISYS ESMITH LOPEZ BARRERA	CC	1067838085	3225004790	16/05/1984	MONTERIA	4/02/2004	MONTERIA	DV
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
TOTAL									

LAS EVIDENCIAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LAS DE LA OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 13.

TIEMPOS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRED NICOLAS OSORIO HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603728 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

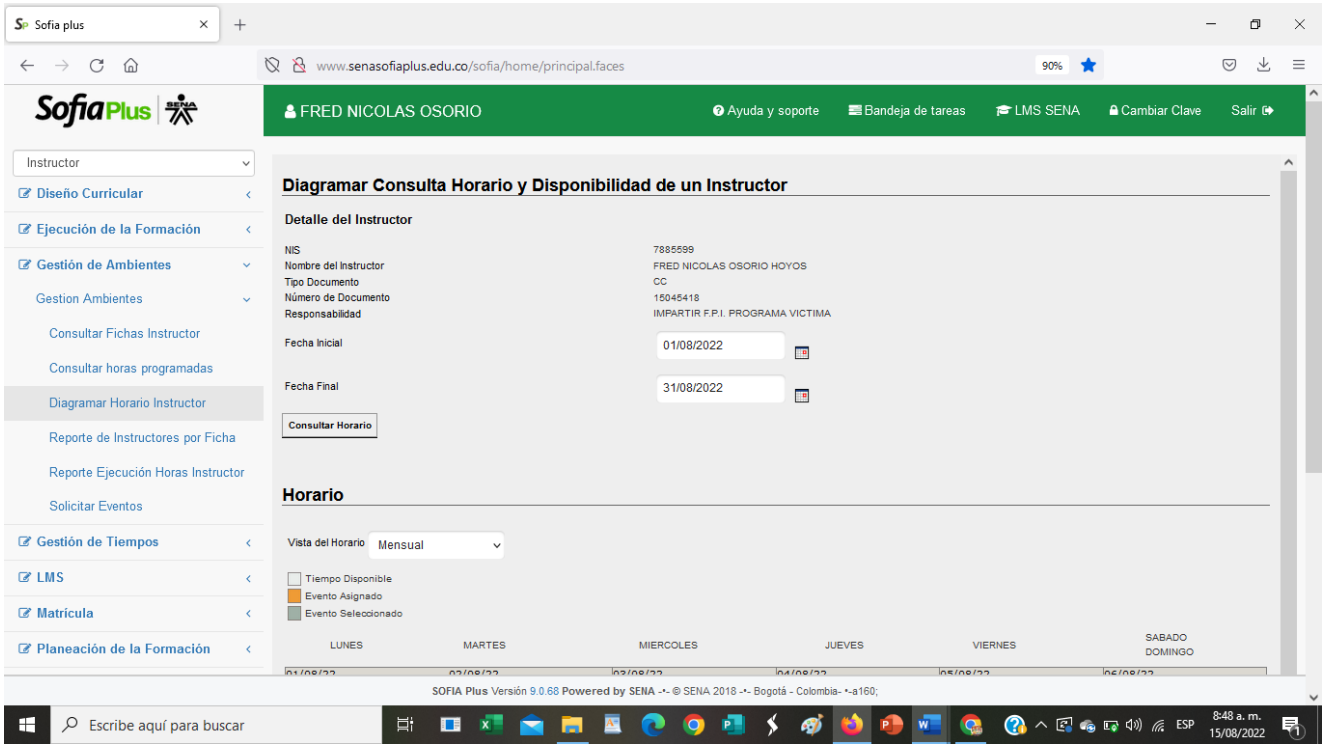
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

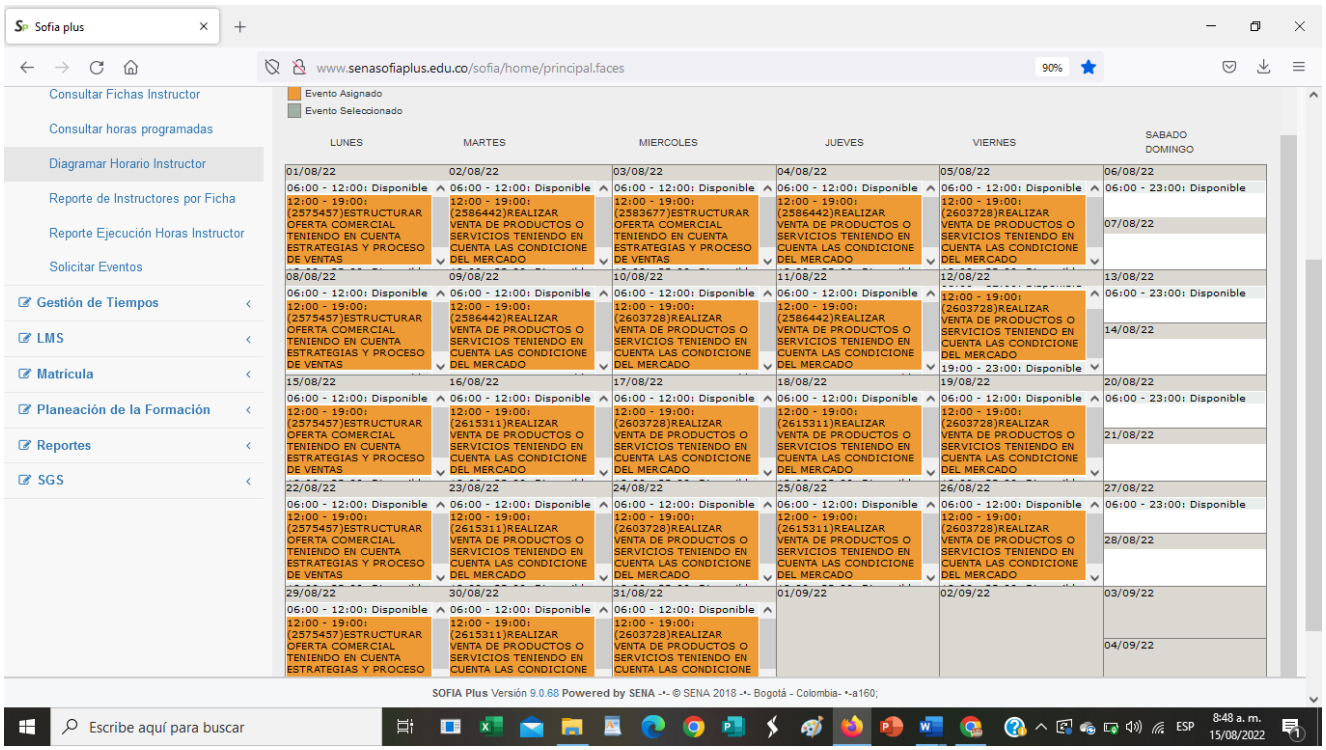
26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

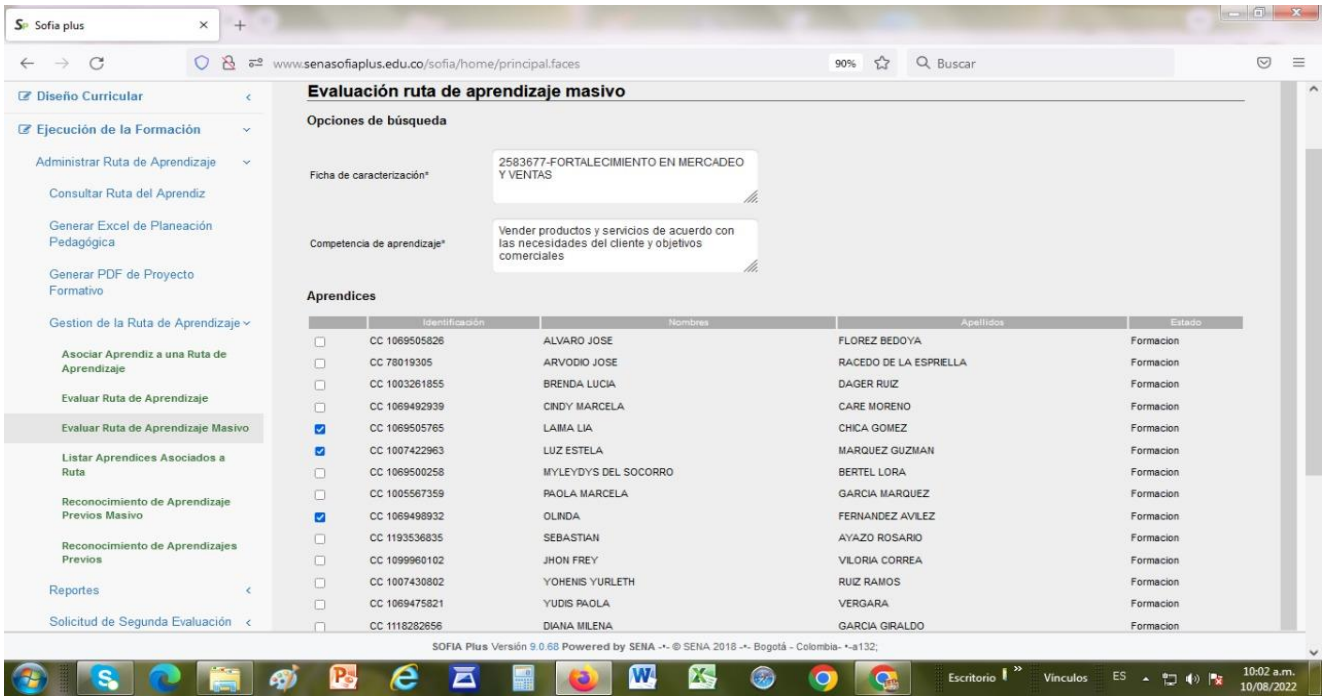
PROGRAMACION EN SOFIA PLUS

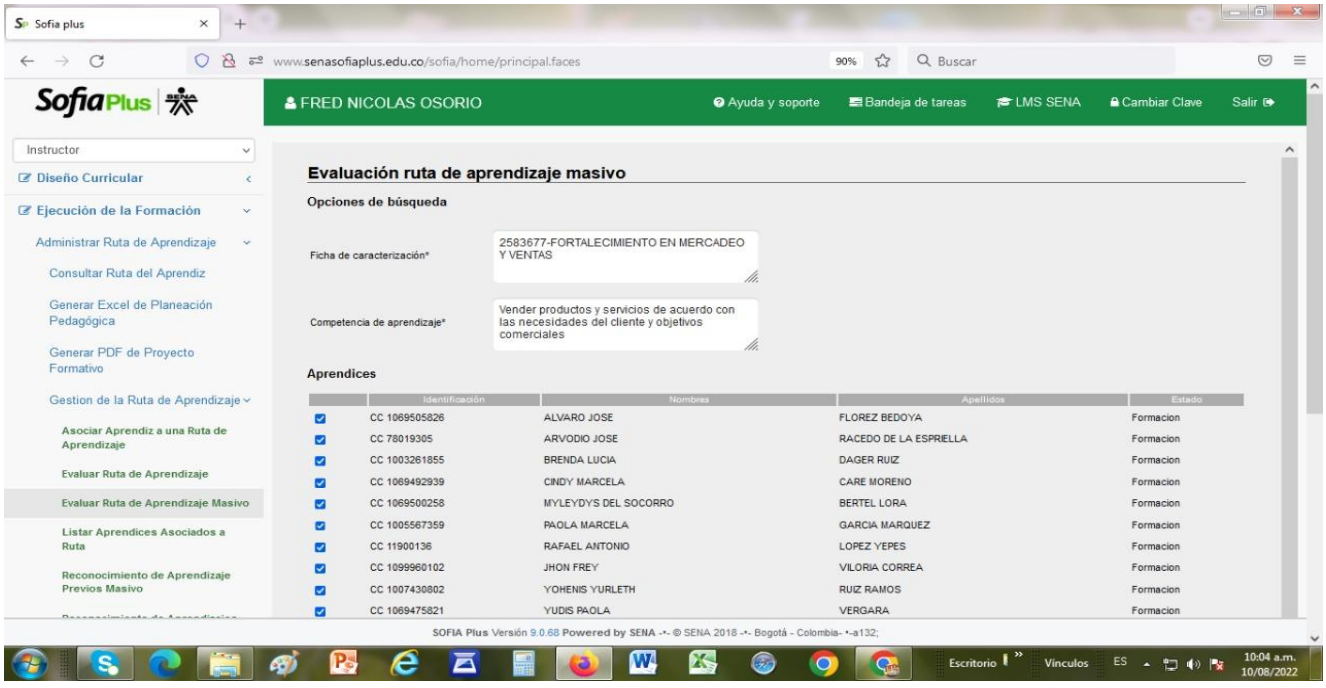




OBLIGACION 16 SENTAR LAS EVALUACIONES DECADA RESULTADO

EVALUACION FICHA





LAS EVIDENCIAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LAS DE LA OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 19.

SE COMPARTIO EN REDES:

#SENAIncluyente 👨‍🌾👩‍🦰 Con el fin de articular acciones para beneficiar con los servicios SENA a poblaciones vulnerables, la líder del programa de Atención a Población Víctima del #SENACórdoba, Claudia Anzoátegui, se reunió con miembros de la Fundación Proalma - Indígena Zenú #SomosSENA



21

SE COMPARTIO EN REDES ESTRATEGIAS DE EMPLEABILIDAD E INCLUSIÓN POR UN SECTOR AGROPECUARIO MAS PRODUCTIVO

El SENA sigue trabajando por un sector agropecuario más competitivo y productivo, fortaleciendo la atención con inclusión de tecnologías, alianzas, educación, estrategias de empleabilidad y emprendimiento.

📲 Prográmate hoy viernes 12 de ago... Ver más



49

SE PUBLICO EN REDES: OFERTAS PARA CURSOS VIRTUALES

👩‍💼✅En las dinámicas actuales de trabajo y estudio, tener habilidades TIC es fundamental.

⭐📚Te invitamos a que descubras tu potencial con los **#CursosCortosSENA**. Cuatro ofertas disponibles en información, contenido, colaboración en línea y seguridad 👉... Ver más



2

SE PUBLICO EN REDES SENAINCLUYENTE

#SENAIncluyente 👨‍🦽 👩‍🦽 Con el fin de articular acciones para beneficiar con los servicios SENA a poblaciones vulnerables, la líder del programa de Atención a Población Víctima del #SENACórdoba, Claudia Anzoátegui, se reunió con miembros de la Fundación Proalma - Indígena Zenú #SomosSENA



21

SE PUBLICO EN REDES

#SENAIncluyente 🤩 La líder del Programa de Atención a Población Víctima del #SENACórdoba, Claudia Anzoátegui, se reunió con funcionarios de la Unidad para las Víctimas, en aras de darle acompañamiento a los planes integrales de Reparación Colectiva de esta población. 👩‍🦰👨‍🦲 #SomosSENA



20