GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	N°1					
SUPERVISION	x					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	x	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	15/07/2022		Hasta:	16/08/2022	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	15/07/2022		Hasta:	16/08/2022	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO	x	**NÚMERO:**	4600013717		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	08/07/2022		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa - no pluralidad de oferentes		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			13597		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			15/07/2022		
OBJETO: Fortalecer las competencias y habilidades de los empresarios del sector turístico de Antioquia por medio de una Pasantía de Turismo Rural Sostenible.					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE TURISMO		
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	Fundación Centro Interactivo de Ciencia y Tecnología del Sector agropecuario – FUNDAPANACA.		
		NIT	801.002.903-0		
		CORREO:	www.panaca.com.co - contabilidad1@panaca.co		
VALOR [$]:		INICIAL:	$100.000.000 (CIEN MILLONES DE PESOS M/L) exento de IVA.		
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			No.	"N/A"	"N/A"
		VALOR TOTAL:	$100.000.000 (CIEN MILLONES DE PESOS M/L) exento de IVA.		
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	4500056727		
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	23 de Junio de 2022		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:		INICIAL	Cinco meses y 15 días (5.5) meses, sin sobrepasar el 15 de diciembre de 2022.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			Fecha [15/07/2022]	Fecha [15/12/2022]	
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			No.	N/A	N/A
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN** / **FECHA DE TERMINACION**
			No.	N/A	N/A / N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL			N/A		

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		SI 14 de julio de 2022
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	Daniela Patricia Ospina Meneses C.C. 1.040.741.519
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA		0%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		0%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. Que entre el Departamento de Antioquia – Secretaria de Turismo y la Fundación Centro Interactivo de Ciencia y Tecnología del Sector agropecuario – FUNDAPANACA se celebró el Convenio N°4600013717, cuyo objeto es “Fortalecer las competencias y habilidades de los empresarios del sector turístico de Antioquia por medio de una Pasantía de Turismo Rural Sostenible”.

2. Que de acuerdo con la CLÁUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO: El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato asciende a la suma de CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE (COP$100.000.000) exento de IVA. CUARTA. PLAZO: El plazo del contrato será de cinco (5.5) meses, sin sobrepasar el 15 de diciembre de 2022. Podrá ser prorrogado o suspendido por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito de común acuerdo entre las partes. El plazo podrá tener prórrogas y/o adicionarse el valor, dejando constancia escrita, previo acuerdo entre las partes de las nuevas condiciones, la fecha de iniciación fue el día 15/07/2022, quedando como fecha de terminación el 15 de diciembre del 2022.

3. El valor total del presente Contrato es de $100.000.000 (CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE) exento de IVA, de los cuales el Departamento pagará con cargo al siguiente rubro presupuestal número: 2320202008/164G/0-1010/C35021/110040, según CDP: 3500048967 del 18 de mayo de 2022 y RPC 4500056727 del 23 de Junio de 2022.

4. El pago al contratista se realizará de la siguiente forma: El Departamento realizará un desembolso del 100%, al finalizar el proceso de formación y la entrega de los certificados de horas cursadas por los estudiantes. El desembolso se hará teniendo en cuenta el PAC que para el efecto apruebe la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia. Para el pago, el contratista debe presentar la respectiva factura y los soportes establecidos por la normatividad vigente y ser recibidos a satisfacción y autorizados por el supervisor del Contrato. El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente, se deducirá del valor de las facturas o cuentas de cobro, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean el caso. Al monto total del valor de la cuenta u orden de pago presentada se le retendrá, cuando aplique, el valor autorizado para las estampillas aplicadas por el Departamento de Antioquia: # 0.6% (Antes de IVA) Estampilla Prodesarrollo Departamental, aplicación de la Ley 3 de 1986, Decreto 1222 de 1986, ordenanza 17 de 1986. Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 2.0% (Antes de IVA) Estampilla Prodotación y Funcionamiento de Centros de Bienestar del Anciano, aplicación del Decreto 3686 de 1993, Ley 1251 de 1998, Ley 687 de 2001. Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 1% (Antes de IVA) Estampilla Prohospitales Universitarios, aplicación de la ley 655 de 2001, Ordenanza 29 del 31

de agosto de 2017. # 0.4% (Antes de IVA) Estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 0.4% Antes de IVA) Estampilla Universidad de Envigado, Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # Tasa Pro Deporte y Recreación 1%. Adicionalmente y en cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.

5. Las actividades objeto del contrato para el primer desembolso serán la convocatoria, las entrevistas de las dos cortes y la primera inmersión según lo establecido en las normas, especificaciones técnicas y condiciones contractuales pactadas en el contrato.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO:

El expediente contentivo del convenio N°4600013717 cuenta con las pólizas aprobadas y la respectiva acta de inicio.

Obligaciones/Compromisos pactados del componente técnico	% Ejecución del periodo informado	% Ejecución acumulado	Medio de verificación	Observación
Capacitar a los estudiantes para generar arraigo en contextos rurales de producción agrícola y pecuaria junto al desarrollo turístico.	**0%**	**0%**	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Incorporar a través del proceso de formación conocimientos básicos que le permitan el desarrollo de una unidad productiva.	**0%**	**0%**	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Capacitar al estudiante en nuevas oportunidades de Turismo Rural como complemento al turismo rural tradicional.	**0%**	**0%**	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Descubrir las oportunidades que tiene este subsector turístico para la generación de empleo en la zona local.	**0%**	**0%**	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

N/A.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

Obligaciones/Compromisos Pactados Del Componente Administrativo Y Legal	Cumple/No Cumple	Medio De Verificación	Observación
Realizar la coordinación y ejecución de las actividades objeto del Contrato	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Disponer del personal idóneo para la ejecución del Contrato.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Mantener informado al supervisor asignado por la Secretaría de Turismo, sobre las decisiones y variaciones de la ejecución del Contrato.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Entregar informes periódicos con los avances de ejecución, factura de cobro y los respectivos documentos en la Secretaría de Turismo	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Mantener comunicación permanente con el supervisor y las personas que hacen parte del proceso contractual	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Contratación de los servicios requeridos para el cumplimiento del Contrato.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Cumplir con todas las especificaciones técnicas relacionadas en los Estudios Previos y la propuesta	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Expedir la póliza con las exigencias establecidas en los Estudios Previos	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Cumplir con las obligaciones respecto del Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, (artículo. 23 de la ley 1150 de 2007).	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Cumplir con los procesos y procedimientos de Asesoría y Asistencia Técnica definidos en el SIG, aplicando y aportando oportunamente los formatos específicos del proceso y entregándolos al supervisor del Contrato	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.

La propuesta económica presentada por el contratista hará parte integral del contrato.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Inscribirse en la oficina de industria y comercio de cada uno de los Municipios de ejecución del Contrato cuando aplique.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Para efectos de todas las actividades que se van a desarrollar en el marco del contrato, Fundapanaca y los contratistas que este contrate para el desarrollo del objeto del mismo, adoptarán todas las precauciones establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal en cuanto a bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID-19, lo que se evidenciará con la presentación de los protocolos de bioseguridad para proteger los trabajadores, contratistas en su lugar de trabajo, dichos protocolos, tanto de Fundapanaca como de los contratistas, deberán allegarse al Departamento de Antioquia Secretaría de Turismo a través del Supervisor, al quinto día hábil posterior a la firma del Acta de Inicio.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.
Todas las demás que se desprendan de la propuesta y documentos legales del Contrato.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	Cronograma de convocatoria, entrevistas y fechas de las 2 cohortes.

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

El expediente contentivo del contrato N°4600013717 cuenta con las pólizas aprobadas y la respectiva acta de inicio.

Obligaciones/Compromisos pactados del componente técnico	Cumple/no cumple	Medio de verificación	Observación
Por parte del Contratista:			

• Capacitar a los estudiantes para generar arraigo en contextos rurales de producción agrícola y pecuaria junto al desarrollo turístico. • Incorporar a través del proceso de formación conocimientos básicos que le permitan el desarrollo de una unidad productiva. • Capacitar al estudiante en nuevas oportunidades de Turismo Rural como complemento al turismo rural tradicional. • Descubrir las oportunidades que tiene este subsector turístico para la generación de empleo en la zona local.	Cumple	Medio de verificación relacionado Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque Panaca	**Municipios:** Abejorral, Barbosa, Carolina del Príncipe, Cisneros, Caldas, Ciudad Bolívar, Concepción, Caracolí, Donmatias, Dabeiba, Entrerríos, El Carmen de Viboral, El Retiro, Gómez Plata, La Ceja, La Unión, Marinilla, Necoclí, Puerto Berrio, Puerto Triunfo, San Rafael, Santo Domingo, San José de la Montaña, San Pedro de los Milagros, San Vicente Ferrer, Sonsón, Támesis, Turbo, Urrao y Venecia. Link de inscripción: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffOqmfp11j4Lml9sRPEk1EnCAYbjBXZWg8Bq5C8qpcGINwjg/viewform?usp=sf_link  **Convocatoria:** Del 01 de agosto al 14 de agosto del 2022. **Entrevistas Cohorte:** Del 15 de agosto al 19 de agosto del 2022 **Cohorte 1:** Del 29 de agosto al 07 de septiembre de 2022. Número de participantes: 33 personas **Entrevistas Cohorte 2:** Del 30 de agosto al 03 de septiembre de 2022

			Cohorte 2: Del 17 de septiembre al 26 de septiembre de 2022 Número de participantes: 32 personas
Por parte del contratante:			
Cancelar al Asociado el valor del Contrato en los términos pactados.	No cumple	A la fecha no se ha cumplido el tiempo para el primer pago.	A la fecha no se ha cumplido el tiempo para el primer pago.
Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento y control del presente contrato, y realizar la evaluación del servicio de atención prestado por el Asociado.	Cumple	A la fecha no se ha cumplido el tiempo para el primer pago.	Revisión mensual de informes con sus soportes aportados por el Asociado como parte fundamental a la ejecución del contrato.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$100.000.000	$0	$0	$100.000.000
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$100.000.000	$0	$0	$100.000.000
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0	$0	$0	$0
7. Recursos ejecutados (incluidos los pendientes por facturar)	$100.000.000	$0	$0	$100.000.000
8. Recursos no ejecutados	$100.000.000	$0	$0	$100.000.000

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
01/08/2022	Reunión de Inicio con Fundapanaca	Por la plataforma TEAMAS

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El pago al contratista se realizará de la siguiente forma: El Departamento realizará un desembolso del 100%, al finalizar el proceso de formación y la entrega de los certificados de horas cursadas por los estudiantes. El desembolso se hará teniendo en cuenta el PAC que para el efecto apruebe la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia. Para el pago, el contratista debe presentar la respectiva factura y los soportes establecidos por la normatividad vigente y ser recibidos a satisfacción y autorizados por el supervisor del Contrato. El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente, se deducirá del valor de las facturas o cuentas de cobro, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean el caso. Al monto total del valor de la cuenta u orden de pago presentada se le retendrá, cuando aplique, el valor

autorizado para las estampillas aplicadas por el Departamento de Antioquia: # 0.6% (Antes de IVA) Estampilla Prodesarrollo Departamental, aplicación de la Ley 3 de 1986, Decreto 1222 de 1986, ordenanza 17 de 1986. Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 2.0% (Antes de IVA) Estampilla Prodotación y Funcionamiento de Centros de Bienestar del Anciano, aplicación del Decreto 3686 de 1993, Ley 1251 de 1998, Ley 687 de 2001. Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 1% (Antes de IVA) Estampilla Prohospitales Universitarios, aplicación de la ley 655 de 2001, Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 0.4% (Antes de IVA) Estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # 0.4% Antes de IVA) Estampilla Universidad de Envigado, Ordenanza 29 del 31 de agosto de 2017. # Tasa Pro Deporte y Recreación 1%. Adicionalmente y en cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	15/07/2022	$100.000.000	N/A	N/A	N/A	$100.000.000
Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago No.1 / Desembolso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago No.2 / Desembolso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES		$100.000.000	N/A	N/A	N/A	$100.000.000

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridades sociales y parafiscales del recurso humano contratado.

PAGO: Según lo estipulado en la cláusula **CUARTA** “FORMA DE PAGO”, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato N°4600013717 se hará el siguiente pago al asociado Fundación Centro Interactivo de Ciencia y Tecnología del Sector agropecuario – FUNDAPANACA, correspondiente a la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($50.000.000) relacionada en el Pago Número uno de la tabla adjunta en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de

los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato.

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO
Conflicto armado y desorden social	Asociado	• Aceptar el riesgo y realizar acciones de mitigación, tales como: emitir por parte del Contratista alertas tempranas respectivo a la posibilidad de ocurrencia o al momento mismo en que sucedan, a fin de reprogramar actividades	• Consultar reportes de las instituciones oficiales, como la policía nacional y las fuerzas armadas. • Mensual
Condiciones climáticas adversas	Asociado	• Aceptar el riesgo y realizar acciones de mitigación, tales como: emitir por parte del Asociado alertas tempranas respectivo a la posibilidad de ocurrencia o al momento mismo en que sucedan, a fin de reprogramar actividades.	• Consultar reportes oficiales de las instituciones públicas, como el IDEAM. • Mensual
No obtención del objeto contractual. Se presenta por la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.	Asociado	• Estrategias de gestión oportunas y adecuadas para prevenir, atender y resolver o reprogramar las diversas causas específicas de retrasos durante la ejecución del convenio. Revisiones semanales de la supervisión, respecto al avance del convenio.	• Verificación por parte de la supervisión. • semanal
Retrasos debidos al COVID	Asociado	• (i) Transferir el riesgo, toda vez que el Asociado es el encargado de la escogencia del contratista de acuerdo con lo establecido por el Departamento en las especificaciones técnicas. • (ii) Reducir la probabilidad de ocurrencia, estableciendo una fase de alistamiento para la contratación. • (iii) Reducir las consecuencias e impacto del riesgo, realizando una reprogramación del inicio de la atención.	• Seguimiento a las actividades desarrolladas por el Asociado en la etapa de alistamiento. • Etapa de alistamiento
Retrasos en los pagos al contratista, después del cumplimiento oportuno de los requisitos para cada pago	Departamento	• (i) Evitar el riesgo, adoptando un procedimiento concertado con el contratista - asociado, para la entrega y revisión de informes, productos y soportes, facturas o cuentas de cobro, teniendo en cuenta las fechas de corte en la tesorería departamental para la radicación de cuentas por pagar.	• Seguimiento y acatamiento estricto al procedimiento para entrega de informes y radicación de facturas o cuentas de cobro. • Previo a la realización de cada pago.

El contratista no cumple con las condiciones y el plazo de entrega exigidas por la Administración	Asociado	• Exigir al contratista condiciones claras y establecer plazos para aclaración	• Verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y los productos acordados. • Mensual

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A.

9. ANEXOS

- Planillas de pago de la seguridad social
- Informe de seguimiento N°1
- Convocatoria Pasantía Turismo Rural Sostenible Inmersión Parque PANACA
- Cronograma de convocatoria
- ECARD

Para constancia, se firma la presente informe el 16/08/2022

Nombre: Daniela Patricia Ospina Meneses
SUPERVISORA