

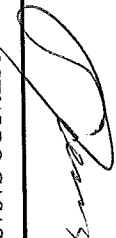
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
					
DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-07-01	Hasta:	2022-07-31	
Nombre Contratista:	del	OLGA LUCIA SUAREZ CASTANEDA		Número de Documento:	52010695
Correo Electrónico:		olgasol3131@gmail.com		Número Telefónico:	3123376942
Nombre Supervisor:	del	OSWALDO CASAS VALBUENA	Cargo:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA EN SALUD GESTION	Código Grado: -
DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2555-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	427
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO -AUXILIAR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	SIRC				
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS					
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora
N11TS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	TRASLADO DE SECUNDARIO	180	90	8480
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2289600	DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-07-31	1	\$ 4833600	1076
2	2022-07-01	2022-09-30	2	\$ 4121280	1953
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 2289600	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
2	MARZO	\$ 2289600		
3	ABRIL	\$ 2544000		
4	MAYO	\$ 2136960		
5	JUNIO	\$ 2136960		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 6614400		\$ 15569280	\$ 11397120	\$ 4172160
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar servicios apoyo administrativo (SIRC) Referencia y contrarreferencia para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., garantizando la continuidad, oportunidad e integralidad en la atención del paciente.	-Prestar servicios de apoyo administrativo (SIRC) Referencia y Contrarreferencia en la Subred Sur, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta		-Libro de entrega de turno y novedades
2	2. Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia.	-Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias.		-bases de datos y aplicativos
3	3. Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de salud de manera oportuna y veraz, dejando registros de la gestión realizada en el aplicativo distrital SIRC.	-Se realizan y se entregan oportunamente y verazmente los informes a los que haya lugar según solicitudes de las diferentes áreas internas y entes externas.		-Informes entregados
4	4. Hacer seguimiento de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la misma (interconsultas, apoyos diagnósticos, referencias o traslados hospitalarios).	-Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidadesprestadoras de Salud de manera oportuna y veraz, verificando con que se cuenta con la documentación e información necesaria para hacer efectivo el inicio de la remisión.		-Libro de novedades y bitácoras
5	5. Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas en el formato de solicitud y con los mecanismos definidos por el Ministerio de la Protección Social.	-Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia		-bases de datos y aplicativos
6	6. Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes.	-Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas dirección de aseguramiento y garantía al derecho a la salud, con el fin de redireccionar el paciente según respuesta dada.		-LISTAS DE CHEQUEO
7	7. Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la gestión realizada, generar reporte en el aplicativo distrital SIRC la ocupación de camas según la unidad en la que se encuentre asignado.	-Hacer seguimientos de pacientes de las solicitudes realizadas a cada con la finalidad de dar cumplimiento a la autorización, registrando el tiempo de cada llamada en las bitácoras establecidas		-actas de cumplimiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Gestionar la recepción de pacientes en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias.	-bases de datos y aplicativos
9	9. Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-direccionamiento brindado por el jefe del área	-actas de cumplimiento
10	10. Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	-direccionamiento brindado por el jefe del área	-actas de cumplimiento

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla		Valor de Honorarios Certificadas el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	59829951		2136960		
2022	JUNIO	2022	07	22					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CIENTOTREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS				
Item	Entidades Aportantes a Seguridad Social				Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado		
Pensionado	NO				\$ 1000000	\$ 160000	\$ 160000		
Salud	COMPENSAR					\$ 125000	\$ 125000		
ARL	3					\$ 24360	\$ 24400		
Caja de Compensación	NO				Total	\$ 290220	\$ 309400		
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta		4800216527


OLGA LUCIA SUAREZ CASTANEDA
52010695


OSWALDO CASAS VALBUENA
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD



ADMINISTRAR el CONTRATO

UTC -5 10:06:28

OLGA LUCIA SUAREZ...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Modificación del contrato

2 Información general

3 Condiciones

4 Bienes y servicios

5 Documentos del Proveedor

6 Documentos del contrato

7 Información presupuestal

8 Ejecución del Contrato

9 Modificaciones del Contrato

10 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por	
☐	CUENTA DE COBRO ME DE ENERO.pdf	olga suarez-5.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	FEBRERO-2555-2022.pdf	FEBRERO-2555-2022.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	MARZO 2555-2022.pdf	MARZO 2555-2022.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	NUMERO DE CONTATRO 2022 MES ABRIL.pdf	NUMERO DE CONTATRO 2022 MES ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	MAYO 2022	olga suarez-6.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

DATOS DEL APORTANTE						
Tipo	Número	Nombre Aportante	Dirección	Teléfono	Correo	
CC	5271055	OLGA LUCIA SUAREZ CASTAÑEDA	CL 40 SUR 16 B 12	7691320	olgsuarez31@gmail.com	
Forma Presentación	Clase Aportante	Nombre Sucursal	Código	Departamento	Ciudad / Municipio	
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ANOTADA	FORMA DE ASOCIACIÓN (PRESTATARIO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (PRESTATARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
						empleadoas unc
PERIODO SALUD	PERIODO PRESTADOS					1 0
2022-06	2022-06		1		5662851	TOTAL A PAGAR \$309.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cobertura Obligante	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	880698427	125.000	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cobertura Obligante	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
25-14	Colpensiones	900359047	169.000	0	0	0	0	0	1

TOTALES RESCOSO LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cobertura Obligante	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
14-11	ARL SURPA	896803790-5	24.400	0	0	24.400	0	0	1

TOTALES CUAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aportes	Días Mora	Valor Mora Aportes	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAMEDICALES						
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aportes	Total a Pagar	No. Afiliados		
		SENA		0		
0	0	0	0	0		
		ICBF		0		
0	0	0	0	0		
		ESAP				
		MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor Aporte de OGC LUISA	Total a Pagar	
Salud	1	125.000	125.000	
Pensión	1	169.000	169.000	
Riesgos Laborales	0	24.400	24.400	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
SENA	0	0	0	
MEN	0	0	0	
TOTALES	3	309.400	309.400	