Nº Radicado 0122008208702/ / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI

Bogotá D.C., 13 de Julio de 2022

No. 006

Señora Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Director(a) Administrativo y Financiero
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°022_ del _2022_, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO, quien presta sus servicios como Contadora Publica, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: prestar servicios Profesionales como contadora publica para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8, así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar capacitaciones en Formulación y Gerencia de Proyectos a las Dependencias del Comando General de las Fuerzas Militares	Se realizó la inscripción de formuladores, gestores y asesores del COGFM a la capacitación de Vigencias Futuras realizo el Grupo de Programación Presupuestal de la Dirección de Planeación y Presupuesto del Ministerio de Defensa el día 12 de junio de 2022.
2	Realizar la recepción de las iniciativas de inversión de acuerdo formato establecido con el aval del Departamento de CGDJ5, con el fin de ser presentados a SEMPE Y JEMCO	No se Recepcionó ninguna iniciativa en el presente lapso
3	Realizar asesoría y acompañamientos a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo en la formulación de proyectos de inversión bajo la Metodología General Ajustada y su alineación con los objetivos estratégicos consagrados en el Plan Estratégico Sectorial, para la estructuración de las iniciativas de inversión presentadas por las diferentes Unidades del COGFM.	Se realizó él envió de formatos y Guías para presentación y formulación de iniciativas a CCOES

4	Realizar asesoría y acompañamiento a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo para la elaboración de los Planes de Gerencia de los proyectos de inversión.	Se asesoría y acompañamiento en el proceso de organización, conformación y actualización de los documentos que conforman la carpeta maestra de los gerentes de proyecto Inversión. Se realiza la verificación de los documentos que conforman la carpeta maestra de los gerentes de proyecto Inversión. Se realiza acompañamiento en la organización adecuada de los documentos en el orden establecido (identificación, factibilidad, viabilidad y gerencia de proyecto) Se realizó proceso de remisión de formatos de plan de gerencia al departamento CGDJ6 Se realizó proceso de remisión de formatos de plan de gerencia al departamento CCOES
5	Realizar coordinaciones con el Misterio de Defensa Nacional para llevar a cabo el Comité Funcional de la vigencia 2022, donde se presentan los proyectos de inversión del Comando General de las FF.MM y las Fuerzas Militares ante el Departamento Nacional de Planeación para la asignación de recursos en la vigencia 2023.	Se realizó proceso de coordinación con el MDN en el procedimiento de cargue de la asignación de recursos del POAI de acuerdo con el Comité Funcional anteriormente realizado para la vigencia 2023.
6	Elaborar el anteproyecto de inversión de acuerdo a las necesidades de inversión de la vigencia 2023.	Se realizó acompañamiento a los gerentes de proyecto y gestores de proyecto en la elaboración de la cadena presupuestal de la asignación de recursos del POAI de acuerdo con el Comité Funcional anteriormente realizado para la vigencia 2023.
7	Participar en la elaboración de documentos rectores emitidos por el Comando General de las Fuerzas Miliares referente al recurso de inversión que permitan orientar las dependencias en su gestión.	Se continua con la verificación de actualización de la Guía Formulación De Proyectos, Código: MDN-COGFM-PRODIRES-CGDJ8-PT.95.1-3 V.08 Se realiza el proceso de verificación de la Directiva No. 0119006396102 - Lineamientos para la gestión de Proyectos de Inversión y Cooperación Internacional, guía gerencia proyectos de inversión, Guía procedimiento para la formulación de proyectos, guía procedimiento para la gestión del ciclo del

		presupuesto de inversión, con el fin de confirmar si los ciclos y procedimientos se encuentran de forma correcta, para de esta forma asistir a mesas de trabajo con la DIADF en el proceso de revisión de los hallazgos por la Contraloría General de la República y de esta forma para crear acciones de mejora al plan de mejoramiento.
8	Organizar la documentación que se emita referente al proceso de inversión de acuerdo a la ley actual de archivo	Se realizó recepción, organización de documentación de la vigencia 2022, dando respuesta a cada uno de las solicitudes allegadas entre el 17 de junio al 13 de julio. Se realiza organización de archivo digital de los documentos (oficios, actas, requerimientos, circulares) realizados. Se realiza el cargue de documentos realizados y en SGDEA.
9	Realizar las revisiones, visados y conceptos de viabilidad financiara o económica de los diferentes tramites que requiera el Departamento CGDJ8.	Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la plataforma e infraestructura de la red integrada de comunicaciones de las FF.MM." Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de las capacidades de ciberdefensa y ciberseguridad del comando general de las FF.MM.", Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de capacidades de operaciones especiales (THOR)." Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión

		"Fortalecimiento de la infraestructura de la Escuela Superior De Guerra en Bogotá" Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y de despliegue en operaciones contra los delitos que afectan la libertad personal a nivel nacional" Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión "Mejoramiento de los niveles de alistamiento terrestre de los medios operativos y logísticos del Comando General De Las Fuerzas Militares." Se realizó proceso de verificación cadena de valor y asignación de recursos desde el rol Entidad Jefe de Planeación a la asignación de recursos POAI 2023 al proyecto de inversión "Implementación de acciones para la sustentabilidad ambiental de las zonas de repetición a nivel nacional" Se realizó el proceso de actualización de información digital de los proyectos de inversión el día 17 de junio del 2022 Se realizó oficio Radicado 0122007228502/MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI de asunto Solicitud estado actual proyecto de inversión CCOCI Se realizó oficio Radicado N° 0122007254802 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI de asunto Solicitud actualización carpeta maestra del Proyecto de inversión CGDJ2. Se realizó el proceso de actualización de información digital de los proyectos de inversión el día 24 de junio del 2022 Se realiza proceso de verificación de proyectos

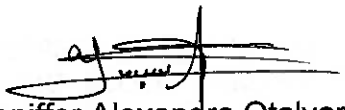
		de inversión entre las vigencias 2018 y 2022 con objeto relacionado a inteligencia. Se realiza presentación con proyectos de inversión entre las vigencias 2018 y 2022 con objeto relacionado a inteligencia, solicitada por el MDN. Se realiza la creación de base de datos histórico presupuestal (asignación, reducción, adición, ejecución) del cuatrienio de los proyectos de inversión. Se está realizando el proceso de creación paso a paso de los procedimientos realizados por el Departamento en Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP). Asistir a reunión mesa de trabajo socialización plan de mejoramiento contraloría general de la nación -"museo" el día 06 de julio de 2022. Se realizó oficio Radicado N° 0122007878902 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI de asunto Remisión por competencia al Departamento CGDJ5 Se realizó oficio Radicado N° 0122008157202 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI de asunto Remisión oficio radicado No. 110044, para su conocimiento Asistir a reunión mesa de trabajo socialización plan de mejoramiento contraloría general de la nación -"museo" el día 07 de julio de 2022. Asistir a reunión mesa de trabajo socialización plan de mejoramiento contraloría general de la nación -"museo" el día 08 de julio de 2022. Se realizó oficio Radicado N° 0122006816902 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI de asunto Remisión por competencia ESDEG

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

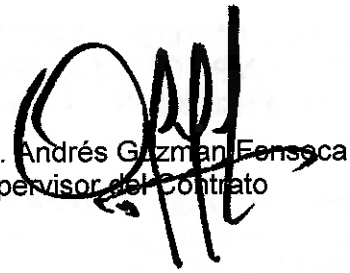
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,



Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Contratista



TC. Andrés Guzman Fonseca
Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	19 JUL/22	19 JUL/22	PS. LOURDES FONSECA 19 JUL/22 10:54 AM	
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110555010		OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv 73 11b 77	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1551065310	9436273510	I	2022/08/03	2022/07/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$476,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$8,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$8,600		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$8,600		$0	$0
1	CC	1110555010 OTALVARO YENIFFER	25-14	30	$1,640,000	$262,400	EPS005	30	$1,640,000	$205,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,640,000	$8,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$8,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110555010		OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv 73 11b 77	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1551065310	9436273510	I	2022/08/03	2022/07/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$476,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$0	$0	$262,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$262,400	$0	$0	$262,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,000	$0	$0	$205,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,000	$0	$0	$205,000
TOTAL				**1**	**$476,000**	**$0**	**$0**	**$476,000**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	PAGINA 1 de 1
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU 95.1-122 V 03
	SGI	Vigente a partir de: 12-10-2021

Autorización Numeración de Facturación Dian No 18764019490797 desde el numero 1001 hasta la 3000 Vigencia desde 13-OCT-2021 hasta 13-OCT-2022	No 1769

ADQUIRIENTE

Fecha de operación y Generación del Documento Soporte:	Julio 13 de 2022
Adquiriente:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit	800.230.729-9
Dirección	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Teléfono	3150111 ext 21245

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número	022COGFM DIADF 2022
Apellidos y Nombre o Razón Social	Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Numero de Identificación (NIT-CC-CE)	C.C. 1.110.555.010
Dirección	Trasversal 73 No. 11B - 77 Conjunto Parques de Castilla 2
Teléfono	3125360213
Correo Electrónico	yeniffer.1218@gmail.com

Cantidad	Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien o Servicio)	No. De Cuota	Valor
1	Prestar servicios Profesionales como contadora publica para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8	Servicio	6	$ 4.100.000,00

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

Elaboro: Supervisor del Contrato
TC. Andres Guzman Fonseca

Vo - Bo: Funcionario Delegado Facturación Electrónica DIADF
Grado y Nombre PS. Jessica Malaver Campos

Bogotá DC, 13 de julio de 2022

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso con CC No 1.110.555.010 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 articulo 244 y la Ley 1562 de 2012 articulo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	022COGFM DIADF 2022
Valor mensual recibido	$ 4.100.000
Base de cotización	$ 1.640.000
Planilla de Pago No.	9436273510
Fecha de Pago	13/07/2022
Periodo Cotizado	Julio
Aporte Salud o Fosyfa	$ 205.000
Aporte Pensión	$ 262.400
Aporte Riesgos Profesionales	$ 8.600
Total Pago Seguridad Social	$ 476.000

Cordialmente,



Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
CC No. 1.110.555.010