INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contrato de prestación de servicios número: 016 de 2019	
Nombre del Contratista: Camilo Eduardo Romero Velásquez	**CC: 80.825.188**
Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Empresa Metro de Bogotá S.A en la gestión social requerida para la implementación del Plan de Reasentamiento del proyecto Primera Línea de Metro de Bogotá, para el Sistema de Servicio Público Urbano de Transporte Masivo de Pasajeros de Bogotá.	
Fecha de Iniciación: 29/01/2019	**Fecha de Terminación: 31/12/2019**
Nombre del Supervisor:	María Carolina Caicedo
Fecha de presentación del informe: 06/03/2019	**Informe mensual de actividades** No 1
Período del informe: 29/01/2019 – 31/01/2019	**Valor Total del CONTRATO**: $69.422.000

En el marco del Contrato**: 016 de 2019** y las obligaciones específicas establecidas, a continuación, se realiza una relación de las actividades realizadas en el periodo correspondiente del 29/01/2019 – 31/01/2019:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO** *(Evite limitarse a relacionar "obligación cumplida", se requiere el respectivo desarrollo del cumplimiento de la obligación)*	**SOPORTE**
1. Elaborar y/o actualizar un plan de trabajo y cronograma a desarrollar durante la ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Reasentamiento para la PLMB y los lineamientos dictados por la supervisión.	Por el periodo de tiempo de este informe (dos días) se inició la formulación del plan de trabajo a las unidades sociales de la estación Palenque	Ver Anexo 1 en cd- plan de trabajo.
2. Informar, orientar y acompañar en el proceso de reasentamiento a las unidades sociales que le sean asignadas, de acuerdo con lo dispuesto en la Política de Reasentamiento y Gestión Social y el Plan de Reasentamiento adoptados por la Empresa.	Para este periodo del mes de enero se acompañó a la comunidad del PH Pastrana donde asistieron a una reunión en la EMB, para aclarar como fue el proceso de liquidación de sus predios. En esta instancia, hubo seguimiento social en el proceso, donde se acompañó a los propietarios del PH en el proceso de social dispuesto por la política de reasentamiento	Ver Anexo 2 en cd Acta de reunión PH Pastrana
3. Promover, articular y acompañar las acciones interinstitucionales necesarias para la garantía de derechos de adultos mayores, niños, mujeres cabeza de hogar, discapacidad, población LGBTI, y en general población que sea sujeto de reasentamiento y que se encuentre en condiciones de vulnerabilidad social.	Para este periodo contractual la actividad no se desarrollo actividad alguna por solicitud del supervisor en el mes de enero	N/A
4. Promover, articular y hacer seguimiento a la participación de otras entidades públicas, empresas privadas y organizaciones que adelanten acciones o cuenten con programas relacionados o que contribuyan al restablecimiento de	Para este periodo contractual la actividad no se desarrollo actividad alguna por solicitud del supervisor en el mes de enero	N/A

las condiciones sociales, físicas y económicas de las unidades sociales afectadas y que sea concordantes con los programas dispuestos en el Plan de Reasentamiento.		
5. Informar oportunamente a la supervisión sobre novedades, alertas y riesgos que puedan presentarse durante la ejecución de su contrato, en particular aquellas asociadas al manejo y acompañamiento de las unidades sociales asignadas.	Para este periodo contractual la actividad no se desarrolló actividad alguna por solicitud del supervisor en el mes de enero	N/A
6. Consolidar, analizar y sistematizar la información social de las unidades sociales asignadas sujeto de reasentamiento en los instrumentos de seguimiento definidos por la supervisión	Se hace reconocimiento de las unidades sociales de la zona 9 estación Palenque con el registro del seguimiento que se realiza desde el componente social a cada una. (anexo base de datos estación palenque)	Ver anexo 6 del CD Anexo base de datos estación Palenque
7. Promover la entrega por parte de las unidades sociales asignadas, de los documentos requeridos para adelantar el proceso de reasentamiento y adquisición predial; verificar, organizar y consolidar dichos documentos en los expedientes físicos y digitales correspondientes creados por Empresa.	Para este periodo contractual la actividad no se desarrolló actividad alguna por solicitud del supervisor en el mes de enero	N/A
8. Elaborar los documentos e informes asociados al Plan de Reasentamiento y Gestión Social que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Para este periodo que fue de dos días se relaciona el informe de actividades del mes de enero.	Anexo 8 del CD anexo informe de enero
9. Apoyar la atención a los ciudadanos a través de los canales telefónicos, virtuales y presenciales dispuestos por la Empresa.	Se atendió las inquietudes del propietario palenque, con respecto a la liquidación del daño emergente. Dicha atención se realizó con la compañía del profesional jurídico predial. CHIP: AAA0044CJZE	Ver Anexo 9 del CD Anexo acta de reunion
10. Emitir los conceptos sociales requeridos.	Para este periodo contractual la actividad no se desarrolló actividad alguna por solicitud del supervisor en el mes de enero	N/A
11. Asistir a las reuniones asignadas.	Se asistió a la reunión para atender la reunión de los propietarios del PH pastrana	Ver anexo 11 en CD
12. Dar respuesta oportuna a los PQRS o comunicaciones interinstitucionales, interpuestas a la Empresa Metro de Bogotá, que le sean asignados.	Para este periodo contractual la actividad no se desarrolló actividad alguna por solicitud del supervisor en el mes de enero	N/A

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Firma _____

CAMILO EDUARDO ROMERO VELÁSQUEZ
C.C. 80.825.188

Revisó: Apoyo a la Supervisión Técnica: Diana Rodríguez

Revisó: Apoyo a la Supervisión Administrativa: Lindsay Benítez