PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio 31 de 2022

Señor (a)
Dorys Esther Del Toro Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.** 3829229/2022
Coordinador Académico Logística y Comercialización
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3829229/2022**

Juana Maria Bautista Daza Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27004338 de San Juan del Cesar Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de diciocho millones docientos cuatro mil ochocientos treinta y tres pesos colombianos ($18.204.833), que se efectuarán de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a días del mes de julio por valor de un millón docientos treinta y ocho mil cuatrocientos veinticuatro pesos ($1.238.424), b) cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de Tres millones setecientos quince mil doscientos setenta y dos pesos colombianos ($3.715.272), y c) un ultimo pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de dos millones cinto cinco mil trecientos veintiun pesos colombianos ($2.105.321), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros 027900030092 del Banco Davivienda , cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será del 21 de julio hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales carácter temporal para la Formación Profesional Integral, en Formación Regular titulada y complementaria para el Programa Formación Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la naturaleza y con la Trascendencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas	Impartir formación.	Reporte Sofía Plus. – RMD

	definidos por el centro mediante su plataforma virtual.		
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados los documentos al equipo Sofía.	Contrato y programación.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios.	Fichas: 2455720 2455721 2281630 2281702 2282217 2282275 2282333 2392958 2348627 Juicios evaluativos en Sofia y/o Territorium
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Reuniones.	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación de informe a coordinación.	Informe mensual de ejecución.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	En las circunstancias requeridas.	Actas de Reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436537160 de la planilla, aportes en línea y periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Juana Maria Daza Orozco
Contratista
C.C. No. 27004338

Recibí a satisfacción:

Firma
Dorys Esther Del Toro Ruiz
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3829229/2022
Coordinador Académico Logística y Transporte

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: JUANA MARIA DAZA OROZCO **MES:** jul-22

C.C.: 27004338 **TEL:** 3145077979

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2455720	ÉTICA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	10	12	21/07/2022	31/07/2022	**2**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			PLATAFORMA VIRTUAL
2455721	ÉTICA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	13	15	21/07/2022	31/07/2022	**2**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			PLATAFORMA VIRTUAL
2281702	ÉTICA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	8	10	21/07/2022	21/07/2022	**2**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			PLATAFORMA VIRTUAL
2282217	ÉTICA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	6	8	21/07/2022	21/07/2022	**2**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			PLATAFORMA VIRTUAL
							56								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**56**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación