ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 DE JULIO DE 2022 AL 15 DE AGOSTO DE 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	CPS N° 127 DE 2022 DEL 24 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HENRY GIANCARLO GUEVARA MILA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80.932.222. de Bogota.
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 de marzo de 2022
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realizaron Sesiones de Clase en los horarios y puntos asignados de la Siguiente Manera: 1. San Gabriel de 6:00 a.m. a 7:20 a.m. 2. Brasilia de 7:20 a.m.a 8:20 a.m. 3. Navarra de 7:00 p.m. a 8:00 p.m.	16 Relaciones de asistencia 1Cronograma de Actividades	Evidencias Obligación 1 1. Relación de asistencia a clases. Pdf 2. Cronograma de Actividades. Pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se realizo la Promocion y Divulgacion de los procesos de Actividad Fisica por medio de las redes Sociales como Facebook, WhatsApp, Instagram personales informando el inicio, programaciones del programa Puente Aranda Activa a la Comunidad de la Localidad.	5 Piezas Publicitarias.	Evidencias Obligación 2 1. Registro Fotografico Promocion y Divulgacion. Pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD	Se realizo el diseño del Plan Pedagogico a implementar en el Componente de Actividad Fisica el cual fue entregado en el primer informe cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD, con el Grupo de Instructores de Actividad Fisica; ademas a esto se realizaron los planes de clase de acuerdo aca secion de cada grupo.	4 Planes de Clases	Evidencias Obligación 3 1. Planes de Clase. Pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades	Se realizo el Registro Fotografico de la actividades realizadas como la Promocion y Divulgacion, las Seciones de Clase, Clases Virtuales y Reuniones con el Profesional de Planeacion y Grupo de Instructores de Actividad Fisica.	1 documento fotográfico	Evidencias Obligación 4 1. Registro Fotografico General. Pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se realiza los diferentes Inventarios de la Implementacion Deportiva en las Juntas de Accion Comunal de los Puntos Asignados como son los Barrios San Gabriel, Brasilia y Navarra; velando por el buen uso de los bienes, materiales, elementos tecnicos y/o logisticos para la realizacion de las clases.	3 Inventarios 1 Registro Fotografico	Evidencias Obligación 5 1. Inventarios. Pdf 2. Registro Fotografico Uso elementos. Pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

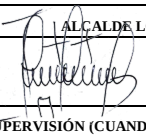
ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		CPS N° 127 DE 2022 DEL 24 DE ENERO DE 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		HENRY GIANCARLO GUEVARA MILA		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se realiza el seguimiento General y los Planteamientos del Equipo de Trabajo, donde se dan objetivos a cumplir, orientados al programa Puente Aranda Activa por parte del Profesional de Planeacion Gina Silva asi: 21 de Julio de 2022 27 de Julio de 2022 5 de Agosto de 2022	3 reuniones 1 registro fotográfico	Evidencia/Obligación 6 1. Acta de reunión AF 21 de Julio.pdf 2. Acta de reunión AF 27 de Julio.pdf 3. Acta de reunión AF 5 de Agosto.pdf 4. Registro Fotografico Reuniones. Pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local	Se realizaron las Inscripciones en los diferentes Puntos Asignados como son los Barrios San Gabriel, Brasilia y Navarra, para asi realizar y entregar la Base de Datos al final de este proyecto; teniendo en cuenta que se mantendra la Inscripcion abierta a la comunidad durante la ejecucion del mismo.	1 Base de Datos 73 Inscritos	Evidencias Obligación 7 1.Base de Datos. Xls
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion	No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion	No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion
	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se realizo Parada deportiva con Actividad Fisica con todos los Grupos en el Polideportivo el Jazmin el Sabado 30 de Julio de 2022 a las 9:30 am	1 Registro Fotografico	Evidencias Obligación 9 1. Parada deportiva SDG. Pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**HENRY GIANCARLO GUEVARA MILA**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GÓMEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	