ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 6 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 16 de Julio al 15 de Agosto de 2022**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION** | 129-2022 del 22 de enero 2022 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIEGO NOY LÓPEZ |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | 79.646.732 de Bogotá |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | OCHO (8) MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $22.000.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | 2.750.000,00 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 1 Marzo de 2022 |
| **PRÓRROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 30/10/2022 |
| **OBJETO DEL CONTRATO)** | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA |

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida. | Se presta servicio a la comunidad de Puente Aranda como instructor deportivo en los puntos: alqueria (parque) de 6 a 8 a.m , muzu de 8: 15 a 9:15 a.m y nueva primavera de 6:00 a 7:00 p.m | 21 Relaciones de Asistencia<br>1 Cronograma de actividades | Evidencias/Obligación 1/<br>1. Relaciones de Asistencia.pdf<br>2. Cronograma actividades.pdf |
| 2 | Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad. | Realizar la invitación y divulgación al programa "Puente Aranda Activa" y demás actividades solicitadas por el apoyo a la supervisión y área de prensa. | 5 piezas comunicativas | Evidencias/Obligación 2/<br>1. Difusión Piezas Comunicativas.pdf |
| 3 | Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD. | Se diseñan los planes de clases correspondientes al Periodo del 16 de julio al 15 de agosto de 2022 | 4 planes de clases | Evidencias/ Obligación 3/<br>1. Planes de clases.pdf |
| 4 | Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades. | Registro fotográfico de las clases realizadas en los parques alquería de 6 a 8 am , muzu de 8:15 a 9:15 am y nueva primavera de 6:00 a 7:00 pm, correspondientes al periodo del 16 de julio al 15 de agosto de 2022 | 1 documento fotografico | Evidencias/ Obligación 4/<br>1. Registro fotográfico.pdf |
| 5 | Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades. | Velar por el material y realizar inventario puntos de alquería, muzu y nueva primavera. | 3 inventarios y 1 documento fotográfico | Evidencias/ Obligación 5/<br>1. Inventarios.pdf<br>2. Registro fotográfico cuidado material.pdf |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

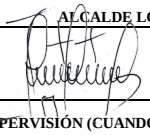
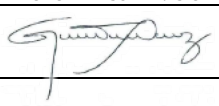
# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION** | | 129-2022 del 22 de enero 2022 | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | | DIEGO NOY LÓPEZ | | |
| 6 | Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local. | Se realiza reunión virtual 21 y 27 de julio de 2022, Reuniòn Presencial el 5 de agosto de 2022 en el salòn Comunal Asunciòn . retroalimentación de las clases presenciales en los diferentes puntos, actividades a realizar en el mes y nuevas directrices para el mejoramiento de las clases | Se asiste a 3 reuniones | Evidencias/ Obligación 6/<br>1. Acta de reunión AF 21 de Julio.pdf<br>2. Acta de reunión AF 27 de Julio.pdf<br>3. Acta de reunión AF 5 de Agosto.pdf |
| 7 | Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local. | Se realizan las inscripciones y se elabora la base de datos en cada uno de los puntos asignados | 1 base de datos<br>113 inscritos | Evidencias/ Obligación 7 /<br>1. Base de datos |
| 8 | Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato | No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion | No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion | No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion |
| 9 | Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera. | Capacitacion reinduccion contratistas el 28 de julio de 1 a 5 pm en el auditorio Huitaca<br>Evento Parada Deportiva el 30 de julio de 2002 parque el jazmin de 6:30 a..m a 12:30 p.m | 2 Actividades | Evidencias/ Obligación 9 /<br>1. Registro fotografico actividades.pdf |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COMPENSAR** | **POSITIVA** | **PORVENIR** |

**FIRMAS**

| | | |
|---|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA** | |
| | **Nombre:** | **DIEGO NOY LÓPEZ** |
| | **Cargo:** | **CONTRATISTA** |
| | **Firma:** |  |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR** | |
| | **Nombre:** | **JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS** |
| | **Cargo:** | **ALCALDE LOCAL** |
| | **Firma:** |  |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** | |
| | **Nombre:** | **GINA VANESSA SILVA GÓMEZ** |
| | **Cargo:** | **APOYO A LA SUPERVISION** |
| | **Firma:** |  |