ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	131-2022 - 25 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LEON
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA 1018432107
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	23.011.601.200.000.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE MARZO DE 2022
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE OCTUBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FISICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida	Desarrollo de clases de actividad física de lunes a viernes en los diferentes barrios de la localidad de puente Aranda. Salazar Gomes 6 a 7 am, Trinidad 7:15 am a 8:15 am, Pradera 8:30 am a 9:30 am y Villa Inés de 6 a 7 pm.	20 formatos de asistencia 1 Cronograma de actividades	Evidencia/ Obligación 1/ 1. Relación asistencia clases.pdf 2. Cronograma de actividades.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad	Se apoyó la promoción y divulgación de los diferentes programas por medio de los grupos de WhatsApp de cada grupo determinado	4 piezas comunicativas	Evidencia/ Obligación 2/ 1. Difusión de piezas.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD	Elaboración de los planes de clase que se contemplan del 16 de Julio al 15 de Agosto, teniendo en cuenta los diferentes horarios y grupos a trabajar.	4 planes de clases	Evidencias/ Obligación 3/ 1. Planes de clases.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades	Se realizaron las clases en los puntos asignados por el apoyo a la supervisión del contrato, Salazar Gómez, Trinidad, Pradera y Villa Inés	1 documento fotográfico	Evidencias/ Obligación 4/ 1. Registro fotográfico.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se asignen para la realización de las actividades	Se evidencia el cuidado y buen uso de los materiales asignados para la realización de las actividades por medio de los inventarios realizados en cada punto determinado	4 inventarios	Evidencias Obligación 5/ 1. Inventarios

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

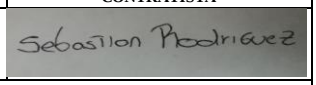
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		131-2022 - 25 DE ENERO DE 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LEON		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la administración local	Se asisten a las reuniones programadas por el apoyo a la supervisión, en las cuales se tocaron los siguientes temas: se recomendó tener precaución con medidas de bioseguridad, Se establecieron las fechas de entrega del informe y se aclararon dudas del mismo y en todas las reuniones se socializan las novedades que puedan haber en cada punto donde se dictan las clases. Se realiza retroalimentación de la parada deportiva. Se asiste a reunión el dia 21 y 27 de Julio y 5 de Agosto de 2022.	3 Reuniones	Evidencia/Obligación 6 1. Acta de reunión AF 21 de Julio.pdf 2. Acta de reunión AF 27 de Julio.pdf 3. Acta de reunión AF 5 de Agosto.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al fondo de desarrollo local	Se realiza la Base de datos de cada uno de los puntos a impactar, de acuerdo a los formatos de inscripción, base que será entregada en cada uno de los informes de actividades	1 Bases de datos 91 Inscritos	Evidencia/ Obligación 7 1. Base de datos 2022.xls
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuesta a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato	Para el presente período esta actividad no se realizó.	Para el presente período esta actividad no se realizó.	Para el presente período esta actividad no se realizó.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Parada deportiva realizada el dia Sabado 30 de Julio de 2022 en el parque el Jazmin.	1 documento fotográfico	Evidencia/ Obligación 9 1. Parada Deportiva 30 Julio.pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LEON**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GÓMEZ**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	