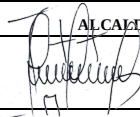


ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME		MENSUAL	DE ACTIVIDADES No		5
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS					
PERÍODO: 16 Julio de 2022 al 15 de Agosto de 2022					
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		Contrato de Prestacion de Servicios Apoyo a la Gestion			
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		133-2022 del 25 de enero de 2022			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Adriana Maria Salazar Vasquez			
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN		52243371 de Bogota			
PLAZO DE EJECUCIÓN		Ocho (8) meses			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		22.000.000,00			
VALOR DEL PERIODO DE COBRO		2.750.000,00			
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)		O23011601200000001887			
FECHA ACTA DE INICIO		1 de Marzo de 2022			
PRÓRROGA		N/A			
ADICIÓN		N/A			
SUSPENSIÓN		N/A			
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)		31 de Octubre de 2022			
OBJETO DEL CONTRATO)		PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realiza el cronograma de las clases semanalmente y se lleva el registro de asistencia, Se continua el proceso de las inscripciones de los usuarios, Las clases se realizaron de lunes a viernes de 7am a 9am en Autopista Sur, Santa Rita 9am a 10am y Sorrento de 6pm a 7pm.		31 relaciones de asistencia 4 cronogramas de actividades	Evidencia/ Obligación 1 1. Relación Asistencia.pdf 2. Cronogramaas de Actividades.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se envía a los grupos de whatsapp la información solicitada por el apoyo a la supervisión		3 piezas comunicativas	Evidencia/ Obligación 1 1. Divulgacion información.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se elaboran los planes de clase correspondientes al periodo periodo del 16 de julio al 15 de Agosto del 2022.		4 planes de clases	Evidencia/ Obligación 3 1. Planes de Clase.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se realiza el registro fotográfico de los puntos impactados Las clases se realizaron de lunes a viernes de los puntos correspondientes 7am a 9am en Autopista Sur, Santa Rita 9am a 10am y Sorrento de 6pm a 7pm.		1 documento fotográfico	Evidencia/ Obligación 4 1. Registro fotografico de los 4 puntos pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se vela por el buen uso del material entregado por la Alcaldía Local de Puente Aranda para el desarrollo de la actividad		3 inventarios	Evidencia/ Obligación 5 1. Inventario Auto pista Sur .pdf 2. Inventario Santa Rita.pdf 3. Inventario Sorrento.pdf

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		133-2022 del 25 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Adriana Maria Salazar Vasquez		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asisten a la reuniones convocadas por el apoyo a la supervisión donde se trataron los temas de evaluación de asistencia en cada uno de los puntos asignados, actividades a desarrollar en el mes de julio y agosto, entrega de informes. evaluación de cada punto, y varios. Se asiste el 21 julio, 27 julio y el 5 de agosto 2022.	3 reuniones	Evidencia/Obligación 6 1. Acta de reunión AF 21 de Julio.pdf 2. Acta de reunión AF 27 de Julio.pdf 3. Acta de reunión AF 5 de Agosto.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se realiza la Base de datos de cada uno de los puntos asignados.	1 base de datos 151 inscritos	Evidencia/ Obligación 7 1. Base de datos.xls
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Se asistió el día 26 de julio 2022, a la reunión convocada por la secretaria de gobierno alcaldía mayor de bogota, a las jornadas de reinducción para la vigencia 2022 y el día 30 de julio se apoyo actividad de la parada deportiva	1 documento fotográfico	Evidencia/ Obligación 9 1. Registro Fotográfico actividades.pdf
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA	
			Nombre:	Adriana Maria Salazar Vasquez
			Cargo:	CONTRATISTA
			Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR	
			Nombre:	JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS
			Cargo:	ALCALDE LOCAL
			Firma:	
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
			Nombre:	GINA VANESSA SILVA GOMEZ
			Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
Firma:				