



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3208076**
Líder Gestión Educativa
Gestión Educativa
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3208076 del año 2022

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.538.894 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (3.262.267). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43475825561 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para atender el Sistema de Gestión Académica del Centro en los aspectos técnicos y pedagógicos.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Crear fichas de caracterización de formación complementaria y titulada cerrada	<ul style="list-style-type: none">Realizar solicitud de la empresaAsignar el programa de formación correspondienteSeleccionar las fechas y horarios de la fichaCrear la fichaCrear el evento de inscripción y publicar	2476877 2476871 2476873 2484644 2476875



2	Programar fichas de caracterización programas titulados y complementarios	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar la responsabilidad al instructor • Asignar el ambiente de formación • Programar la ficha y el evento de resultado de aprendizaje • Aprobar la ficha para matrícula 	2476887 2477621 2477624 2477614 2478868
3	Apoyo a Coordinaciones Académicas e Instructores	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo a las coordinaciones académicas en la asignación de resultados de aprendizaje a instructores y coordinadores • Consulta de datos básicos del aprendiz. • Crear rutas de aprendizaje por actividades y por proyectos, asociación de aprendices a la ruta. • Creación de ambientes • Restablecimiento de contraseñas • Realización de inscripciones masivas en las fichas 	N/A
4	Realizar inducción del aplicativo SofiaPlus.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar capacitación sobre el aplicativo SofiaPlus a los instructores y aprendices • Creación de rutas • Reportes de Juicios • Asociar aprendices a la ruta • Evaluar aprendices • Descargar certificados 	N/A
5	Realizar la vinculación y desvinculación de instructores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la vinculación de instructores al centro y registrar el contrato para la vigencia en el aplicativo gestión académica Sofia plus 	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438363455 de la planilla, expedidos por aportes en línea para el mes de Agosto del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.129.538.894

Recibí a satisfacción:

CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES

Supervisor(a) Contrato 3208076 de 2022

Líder Gestión Educativa

[illegible]