**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3246239**
Líder Extensionismo
Extensionismo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** No 3246239 del año 2022

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (5.150.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Nacional Colombo Alemán de la Regional Atlántico, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual, de acuerdo con las orientaciones dadas la Dirección General |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | ASESORAR Y ACOMPAñAR EN LA TRANSFORMACIóN DIGITAL DE LAS MIPYMES COLOMBIANAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIóN DE PLANES DE MEJORA A LAS EMPRESAS ASIGNADAS POR EL DINAMIZADOR DE | Construcción de planes de mejora | Actividad desarrollada en el mes de Junio.22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | EXTENSIONISMO TECNOLóGICO DEL SENA | | |
| 2 | CONTACTAR Y SENSIBILIZAR AL EMPRESARIO PARA LA EJECUCIóN DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO EN CADA CICLO DE ACOMPAñAMIENTO. | Reunión de sensibilización de la Estrategia Mi Pyme se Transforma a Empresarios seleccionados. | Actividad desarrollada en el mes de Junio.22 |
| 3 | CONCERTAR Y MEDIR LOS INDICADORES CLAVES DE LA LíNEA DE INTERVENCIóN CON EL EMPRESARIO Y EL DINAMIZADOR DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO DEL SENA EN CADA CICLO DE ACOMPAñAMIENTO; DE AL MENOS 12 EMPRESAS POR CADA CICLO DE ACOMPAñAMIENTO, PARA UN TOTAL EN EL AñO DE COMO MíNIMO DE 48 EMPRESAS | Construcción de Formato Priorización de áreas de intervención | Actividad desarrollada en el mes de Junio.22 |
| 4 | DOCUMENTAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIóN DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DEL DINAMIZADOR DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO Y LA DIRECCIóN GENERAL | Documentación de estrategia mediante flujo de informes, actas y formatos | Anexo 1. Gestión Documental de las 12 Empresas asignadas en el ciclo II. |
| 5 | DISEñAR Y ACOMPAñAR LA IMPLEMENTACIóN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA EMPRESA, A PARTIR DE LA LíNEA DE INTERVENCIóN ASIGNADA POR EL DINAMIZADOR DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO DEL SENA Y LA DISTRIBUCIóN DE LAS HORAS DE SERVICIOS DE EXTENSIONISMO, DE AL MENOS 12 EMPRESAS POR CADA CICLO DE ACOMPAñAMIENTO, PARA UN TOTAL EN EL AñO DE COMO | Ejecución de asesorías virtuales para las empresas asignadas | Anexo 2. Evidencia Registro de asesorías a empresas asignadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MíNIMO DE 48 EMPRESAS ASESORADAS | | |
| 6 | GARANTIZAR EL FLUJO DE INFORMACIóN RECOLECTADA COMPLETA Y DE CALIDAD, EN EL PROCESO DE INTERVENCIóN DE LA LíNEA DE SERVICIO. | Construcción de carpetas digitales con información recibida de parte de los empresarios. | Anexo 3. Carpetas con información empresarial en proceso de construcción. |
| 7 | APLICAR LA EVALUACIóN DE SATISFACCIóN A LAS EMPRESAS ACOMPAñADAS POR CADA CICLO DE INTERVENCIóN DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DEL DINAMIZADOR DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO, DE AL MENOS 12 EMPRESAS POR CADA CICLO DE ACOMPAñAMIENTO, PARA UN TOTAL EN EL AñO DE COMO MíNIMO DE 48 ENCUESTAS APLICADAS DE EMPRESAS ASESORADAS. | Solicitud y seguimiento desarrollo encuestas de satisfacción de las empresa asignadas | Actividad programada a desarrollar en el mes de septiembre.22. |
| 8 | LOS EXTENSIONISTAS TECNOLóGICOS MANTENDRáN COMUNICACIóN CONSTANTE CON EL ENLACE DE LA ESTRATEGIA EXTENSIONISMO TECNOLóGICO DE LA DIRECCIóN GENERAL Y, A NIVEL LOCAL, CON EL DINAMIZADOR DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO EN SU REGIóN/NODO. | Participación en reuniones convocadas al área de Extensionismo. | Anexo 4. Evidencia reuniones virtuales |
| 9 | PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACCIONES DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO CON EL EQUIPO SENNOVA DEL CENTRO DE FORMACIóN Y EN LOS ESPACIOS QUE SE PROMUEVAN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA A NIVEL NACIONAL | Participación en reuniones desarrolladas en el centro de formación adscrito. | Anexo 5. Evidencia participación Reunión con Dinamizador Regional. |
| 10 | EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA/ESTRATEGIA #MIPYMESETRANSFORMA | Seguimiento de participación en la estrategia de las 12 | Anexo 6. Evidencia comunicación con |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CADA EXTENSIONISTA TECNOLóGICO TENDRá A SU CARGO AL MENOS 36 EMPRESAS EN CUALQUIER REGIóN, LOCALIDAD O MUNICIPIO DEL PAíS ASIGNADOS Y REALIZARá SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA INTERVENCIóN CON CADA EMPRESA | empresas designadas en el primer cuatrimestre. | las empresas designadas. |
| 11 | REALIZAR EL REGISTRO DOCUMENTAL Y ANALíTICO DE LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA ASESORíA ESPECIALIZADA BAJO EL CONCEPTO DE EXTENSIONISMO TECNOLóGICO POR CADA CICLO DE ACOMPAñAMIENTO. | Construcción de Matriz EBLA | Actividad programada a desarrollar en el mes de septiembre.22. |
| 12 | CUMPLIR CON LAS METAS ASIGNADAS POR DIRECCIóN GENERAL AL CENTRO DE FORMACIóN. | Revisiòn cumplimiento horas asignadas a empresarios primer cuatrimestre 2022. | Anexo 7. Registro de horas asignadas para cada empresa durante la estrategia. |
| 13 | GARANTIZAR UNA DISPONIBILIDAD PARA DESARROLLAR LAS ANTERIORES OBLIGACIONES DE 40 HORAS SEMANALES | Disponibilidad en la atención y manejo de la estrategia según agendamiento programado. | Anexo 8. Evidencias disponibilidad de agenda para atención a la estrategia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57015896 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

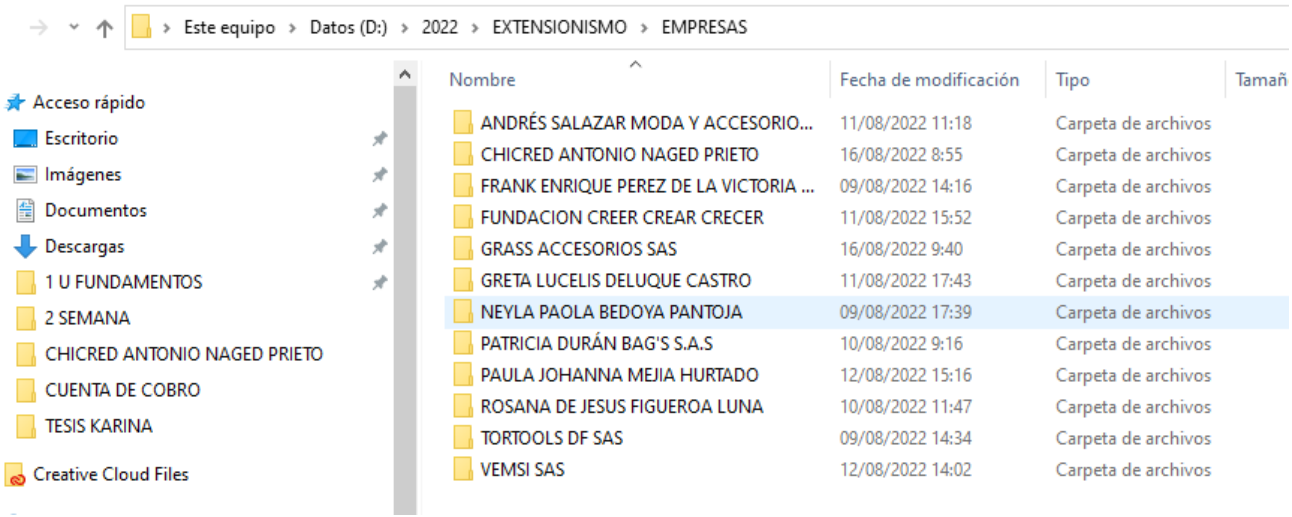
Cordialmente,

**KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA**
**Contratista**
**C.C. No. 32.757.062**

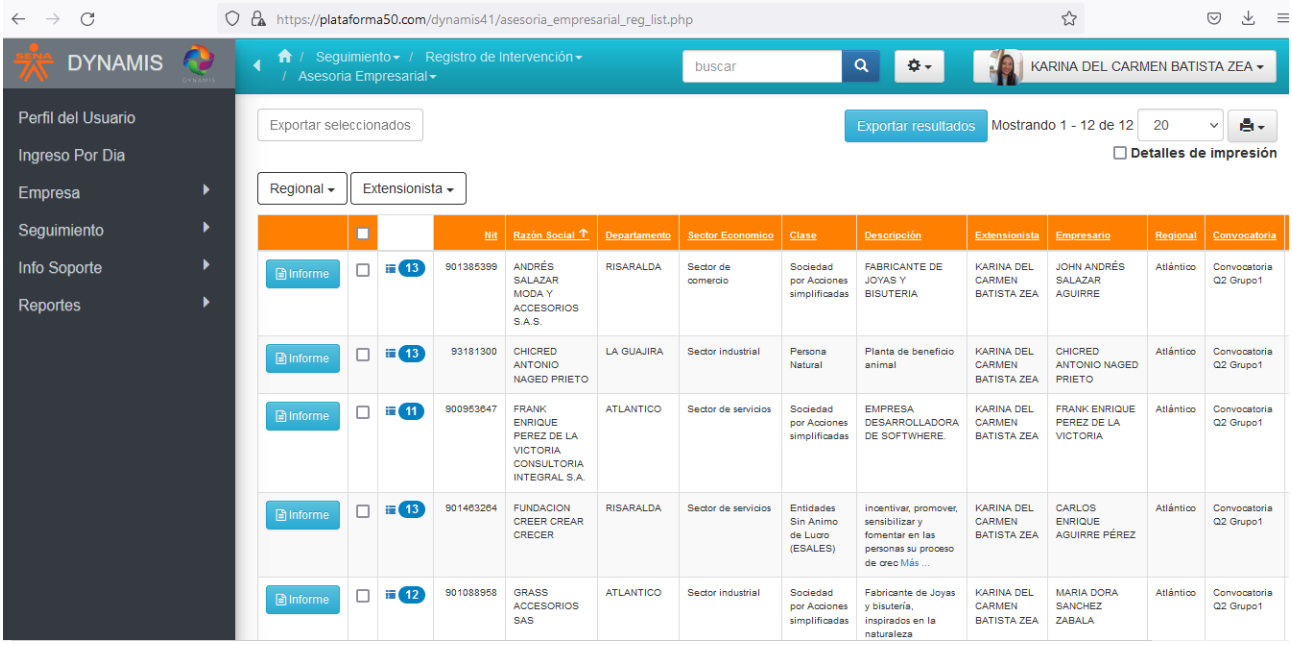
Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 3246239 de 2022**
**Líder Extensionismo**

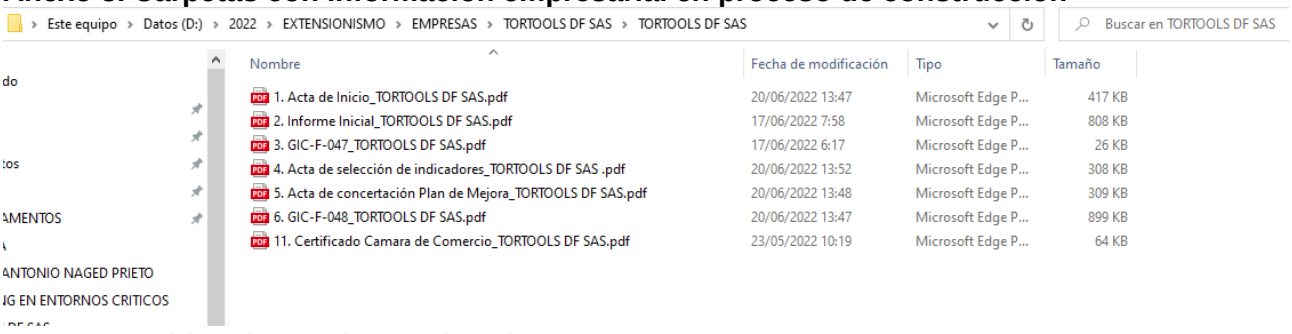
## Anexo 1. Gestión Documental de las 12 Empresas asignadas en el ciclo II



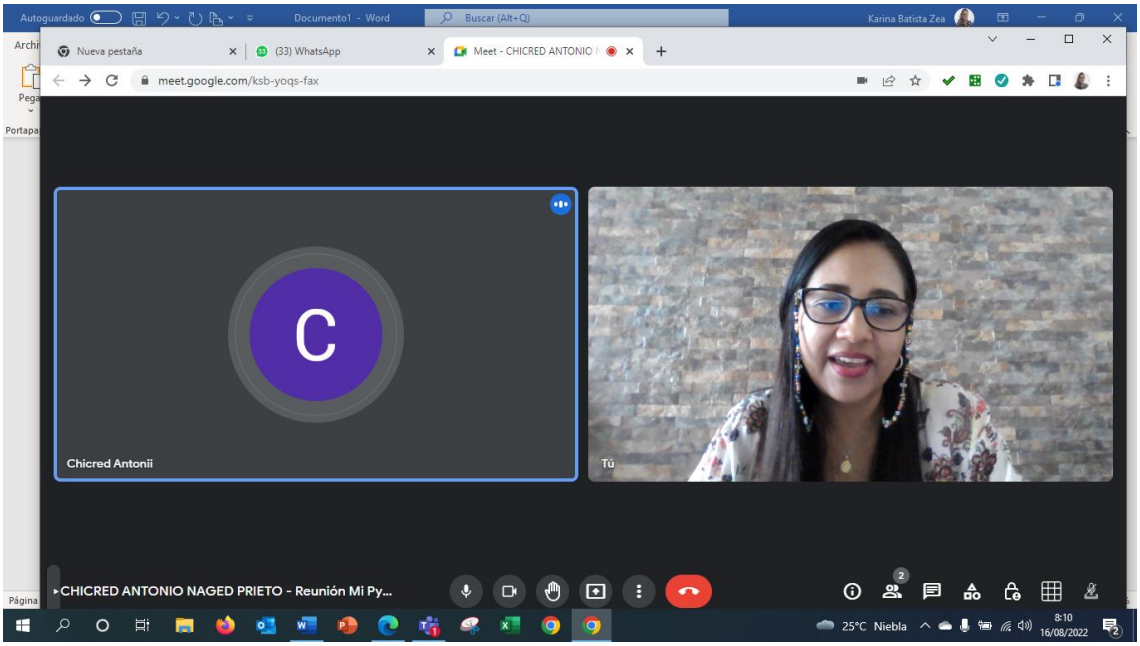

## Anexo 2. Evidencia Registro de asesorías a empresas asignadas.

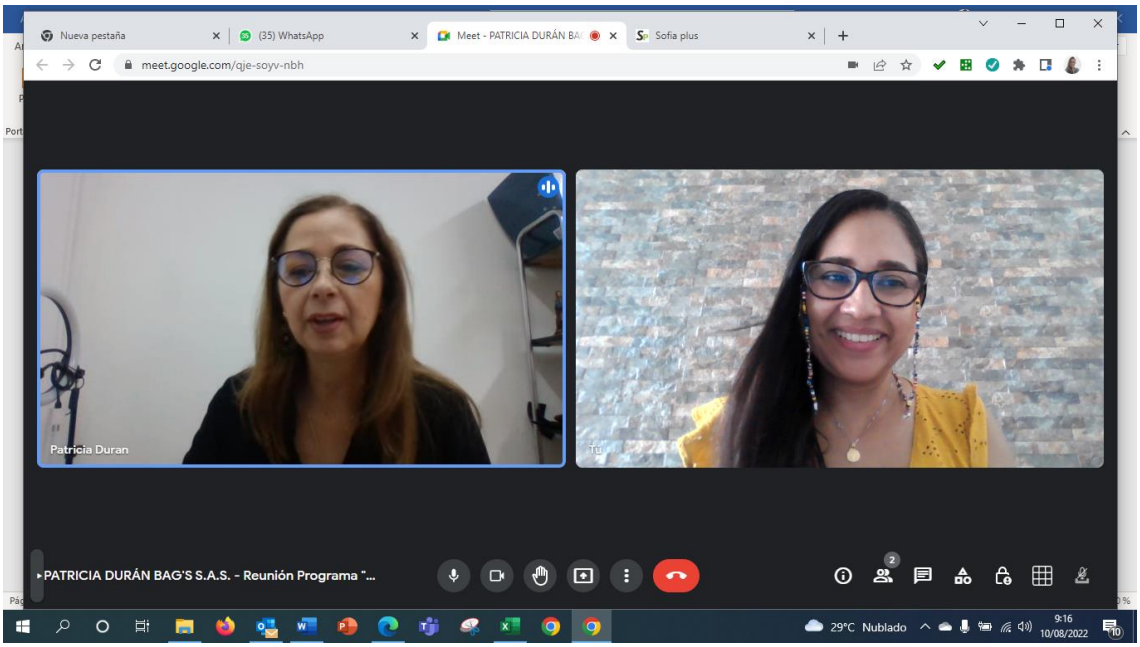



## Anexo 3. Carpetas con información empresarial en proceso de construcción

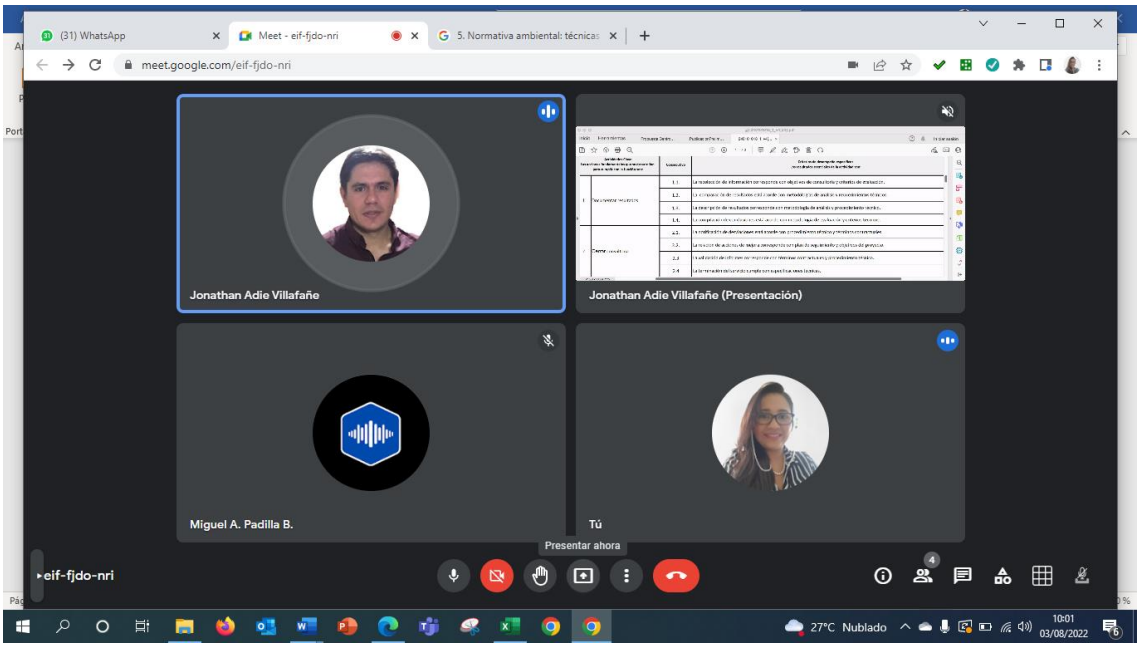



## Anexo 4. Evidencia reuniones virtuales




**Anexo 5. Evidencia participación Reunión con Dinamizador Regional.**




## Anexo 6. Evidencia comunicación con las empresas designadas.

GRETA LUCELIS DELUQUE CASTRO - PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2022

Karina Batista Zea
Para Restaurante Yotojoro; david.romero@yotojoro.com; Almis Pinto

Responder | Responder a todos | Reenviar

vi. 12/08/2022 12:45

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 09/08/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ejemplo Parrilla de contenido (en blanco).xlsx 33 KB
PARRILLA DE CONTENIDO.pptx 401 KB
Parrilla de contenido EJEMPLO 2.xlsx 35 KB

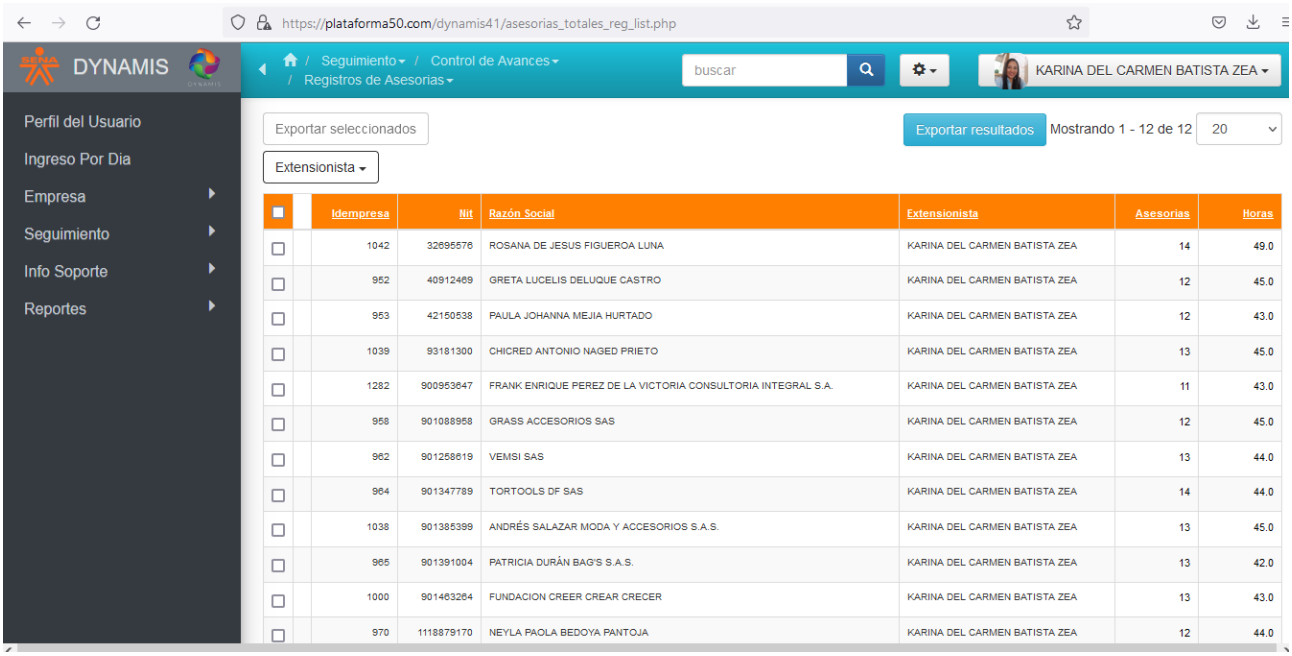
Buenos días Estimados Almis y Señor David:

Según la reunión del día de ayer, adjunto remito lo siguiente:

1. Herramientas que existen en la web para generar unificación de contenido y comunicación:
INTEGRACION CANALES SOCIALES CON HERRAMIENTA METRICOOL
https://metricool.com/es/que-es-metricool/
https://metricool.com/es/mega-tutorial-metricool/
https://metricool.com/es/
https://metricool.com/es/premium-vs-free-metricool/
PRECIOS:
https://metricool.com/es/premium/#
COMO RESPONDER MENSAJES DE REDES SOCIALES
https://metricool.com/es/moderacion-mensajes/c

2. Adjunto herramientas para planificación manual de contenidos. ( parrilla de contenido) que es útil para planear publicaciones en redes sociales.
3. Adjunto link de grabación de la reunión de planificación creación CRM , enviado por wetransfer ( Este video no es comercial, por tanto su calidad es mejorable, así mismo deben descargarlo en un plazo inferior a 7 días) https://we.tl/t-PUahy5N88d

## Anexo 7. Registro de horas asignadas para cada empresa durante la estrategia.




| Idempresa | Nit | Razón Social | Extensionista | Asesorias | Horas |
|---|---|---|---|---|---|
| 1042 | 32695576 | ROSANA DE JESUS FIGUEROA LUNA | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 14 | 49.0 |
| 952 | 40912469 | GRETA LUCELIS DELUQUE CASTRO | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 12 | 45.0 |
| 953 | 42150538 | PAULA JOHANNA MEJIA HURTADO | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 12 | 43.0 |
| 1039 | 93181300 | CHICRED ANTONIO NAGED PRIETO | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 13 | 45.0 |
| 1282 | 900963647 | FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A. | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 11 | 43.0 |
| 958 | 901088958 | GRASS ACCESORIOS SAS | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 12 | 45.0 |
| 962 | 901258619 | VEMSI SAS | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 13 | 44.0 |
| 964 | 901347789 | TORTOOLS DF SAS | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 14 | 44.0 |
| 1038 | 901385399 | ANDRÉS SALAZAR MODA Y ACCESORIOS S.A.S. | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 13 | 45.0 |
| 965 | 901391004 | PATRICIA DURÁN BAG'S S.A.S. | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 13 | 42.0 |
| 1000 | 901463264 | FUNDACION CREER CREAR CRECER | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 13 | 43.0 |
| 970 | 1118879170 | NEYLA PAOLA BEDOYA PANTOJA | KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA | 12 | 44.0 |

**Anexo 8. Evidencias disponibilidad de agenda para atención a la estrategia.**

