PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No**. 3219934**
SENA – Centro Agropecuario – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3219934 del año 2022

NEYLA ROCIO GUZMAN LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25544635 de MORALES, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 41’945.333 CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MTE. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de 1’029.333 pesos M/CTE b) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de 3’860.000 cada uno, una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 por valor de $2’316.000.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de BILINGÜISMO; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato,de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1: 2563674** **Nombre del Programa:** Tco sistemas. **Horario de la ficha:** de 18:00 pm a 22:00 pm. Del 1 al 5 de agosto Popayán centro agropecuario ambiente Tics 1 N° Aprendices: 16 **Horas reportadas a la ficha:** 30 hora	Registro EN SOFIA PLUS de la(s)siguiente(s) competencia y resultados de aprendizaje: Competencia : Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
		Ficha 2: 2237067 **Nombre del Programa:** Gestión de empresas agropecuarias **Horario de la ficha:** 13:00PM a 19:00PM Del 8 al 12 y del 2226 de agosto **N° de Aprendices:** Por confirmar **Lugar y Ambiente de Formación:** Popayán centro agropecuario **Horas reportadas a la ficha:** **60** horas	Registro EN SOFIA PLUS dela(s)siguiente(s) competencia(s) y resultado(s)de aprendizaje: Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados**: Comprender la idea principal en avisos y Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos .

		Ficha 3: 2566869 **Nombre del Programa:** Tco Sistemas **Horario de la ficha:** 16 al 19 de agosto de 7:00 am a 13:00 pm. **N° de Aprendices:** Por confirmar **Lugar y Ambiente de Formación:** Almaguer . **Horas reportadas a la ficha:** 24 horas.	Registro EN SOFIA PLUS dela(s) siguiente(s) competencia(s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
		Ficha 4: 2570531 **Nombre del Programa:** Tco en Barismo **Horario de la ficha:** del 29 al 31 de agosto de 7:00 pm a 13:00 pm N° de Aprendices: Por confimar **Lugar y Ambiente de Formación** Popayan centro agropecuario. Horas reportadas a La ficha: 18 horas **Ficha 5: 2540092** **Nombre del Programa:** Tco en Adso **Horario de la ficha:** del 29 al 31 de agosto de13:00 a 18:00 pm	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados: Leer textos muy breves y sencillos eninglés general y técnico. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

		N° deAprendices: Por confimar **Lugar y Ambiente de Formación** Popayan centro agropecuario. Horas reportadas a La ficha: 18 horas **Ficha 6: Complementario Ingles básico 1** **Nombre del Programa: Ingles básico 1** **Horario de la ficha:** del 22 al 27 de agosto de 8:00 a 12:00 pm Horas reportadas a La ficha: 20 horas	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: **2563674** Nombre del Proyecto Formativo: Soporte técnico orientado hacia actividades de implementación de la estructura de red y aplicación de herramientas ofimáticasen tambo cauca	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección https://drive.google.com/drive/folders/1NsD3IdlXu36ikgqa2H5bgWurnEcQaqNm
		Ficha 2: **2237067** Nombre del Proyecto Formativo: BIOCOMERCIO APARTIR DEL APROVECHAMIENTOSOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL REGIONAL	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NsD3IdlXu36ikgqa2H5bgWurnEcQaqNm

		Ficha 3: **2566869** Nombre del Proyecto Formativo: articulación en el manejo productivo en las áreas: técnicas, y administrativas, como modelo formativo en las unidades pecuarias y hortalizas en la granja	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NsD3IdlXu36ikgqa2H5bgWurnEcQaqNm
		ficha 4: **2570531** nombre del proyecto formativo: Articulación productivaen las áreas técnicas y administrativas a partir de materias primas obtenidas en procesos biotecnológicos para el sector cosmético y de aseo, en la granja del sena cauca Ficha 5: **2540092** nombre del proyecto formativo:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NsD3IdlXu36ikgqa2H5bgWurnEcQaqNm
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistenciareiterada, resultadodel plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	El reporte de novedades de las fichas orientadas durante este mes está pendiente porque las formaciones están aún en curso.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Los correos remitidos al líder EE con copia al profesional de Bilingüismo serán enviados en caso de haber novedades una vez se oriente la formación. Se aclara también que dichas novedades serán ingresadas en la carpeta del portafolio instructor y podrán ser revisadas en el informe de gestión del mes siguiente.

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Esta información debe coincidir con la información reportada en la carpeta de Portafolio del Instructor Ficha 1: **2563674** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Ficha 2: **2237067** Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Los registros en SOFIA Plus para las fichas orientadas durante este messerán registrados en la carpeta de Portafolio del instructor y podrán ser revisados en el mes siguiente a este informe. N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los R
		Ficha 3: **2566869** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico Ficha 4: **2570531** Leer textos muy breves y sencillos eninglés general y técnico. Ficha 5: 2540092 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	Los registros en SOFIA Plus para las fichas orientadas durante este mes serán registrados en la carpeta de Portafolio del instructor y podrán ser revisados en el mes siguiente a este informe.
		Elaboración del Siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:	**Estas actividades no fueron programadas durante el mes en curso.**

4. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos…	**Estas actividades no fueron programadas durante el mes en curso.**
5. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..)	**Estas actividades no fueron programadas durante el mes en curso.**
6. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas y/o virtuales: Número de Fichas atendidas: 4 Ficha 1: **2563674** Ficha 2: **2237067** Ficha 3: **2566869** Ficha 4: **2570531** Ficha 5: 2540092 Ficha 6: Complementario Ingles Basico 1	El registro de evidencias de las actividades virtuales y/o desescolarizadas llevadas a cabo durante el mes de Abrilserán registradas en el portafolio del instructor una vez termine cada formación. Deigual manera el material presentado a continuación: Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS,otro):
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas	**Estas actividades no fueron programadas durante el mes en curso.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno delSupervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437734991** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2022. (Decreto 019 – "Decreto LeyAntitrámites") Evidencias en () folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva PresidencialNo. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Cordialmente,



Firma
NEYLA ROCIO GUZMAN LEON
Contratista
C.C. No. 25544635

Recibí a satisfacción:



LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3219934
CC 34322812