PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia Antioquia 31/08/2022

Señor (a)
Yaneth Berenice Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3474191**
Coordinadora de formación
Formación profesional.
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2022

Referencia: 3474191 del año 2022

Diana Maria Riveros Munera identificada con la cédula de ciudadanía No. 44005934, en mi calidad de Contratista del SENA, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO COP ($17.976.728). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL SESENTA Y OCHO COP ($1.680.068) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. b) Un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO COP ($1.176.048), correspondiente al mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 31054489831 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista;

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ACOMPAÑAR LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES CON APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte	Verificacion de cumplimiento de registro para pago de apoyos de	Pantallazos ADRES y reporte sofia plus

	de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	sostenimiento, regular. Verificación ADRES Veificacion de requisitos para adjudicación de apoyos FIC. convocatoria II - 2022 Vrificacion de requisitos para adjudicación de apoyo regular convocatoria II – 2022 Realización de la gestión de pagos de apoyo de sostenimiento Adjudicación de apoyos FIC en la plataforma	Reporte de sofia plus y adres Reporte de sofia plus, adres, aplicarivo de victimas, Resolución de pago y autorizacon de pago - link Resolución de adjudicación e informes de selección - link
2	Gestionar mensualmente reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico- administrativo e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices	Generacion de reportes de pagos, reporte aprendices inabilitados, reporte de validados, reporte inscritos, reporte de priorización y calificación. Ingreso de novedades en sofia plus de aplazamiento, cancelación y adjudicación por reemplazos. Ingreso de criterios de priorización, activación y validación de apoyos FIC. Imgtesos de pagos de apoyo regular	Plataforma sofia plus
3	3. Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	Informe de sastifaccion apoyos regular mes de julio	Informe de sastifacion de aprendices FIC
4	4. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del	Talleres de trabajo en equipo	Drive con la asistencia de los aprendices y correo de citacion

	equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.		
5	5 Apoyar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Cuando se programen	No aplica
6	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Cuando se programen	No aplica
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligacio	Informes para respuesta de correos Circulares de apertura de convocatoria Resoluciones y autorizaciones de pago Resoluciones de adjudicación FIC, Resoluciones de aplazamiento y reemplazo	Resolución e informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

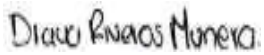
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24057223 de la planilla, Asopagos y 2022-07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Diana Riveros Munera
Contratista
C.C. No. 44005934

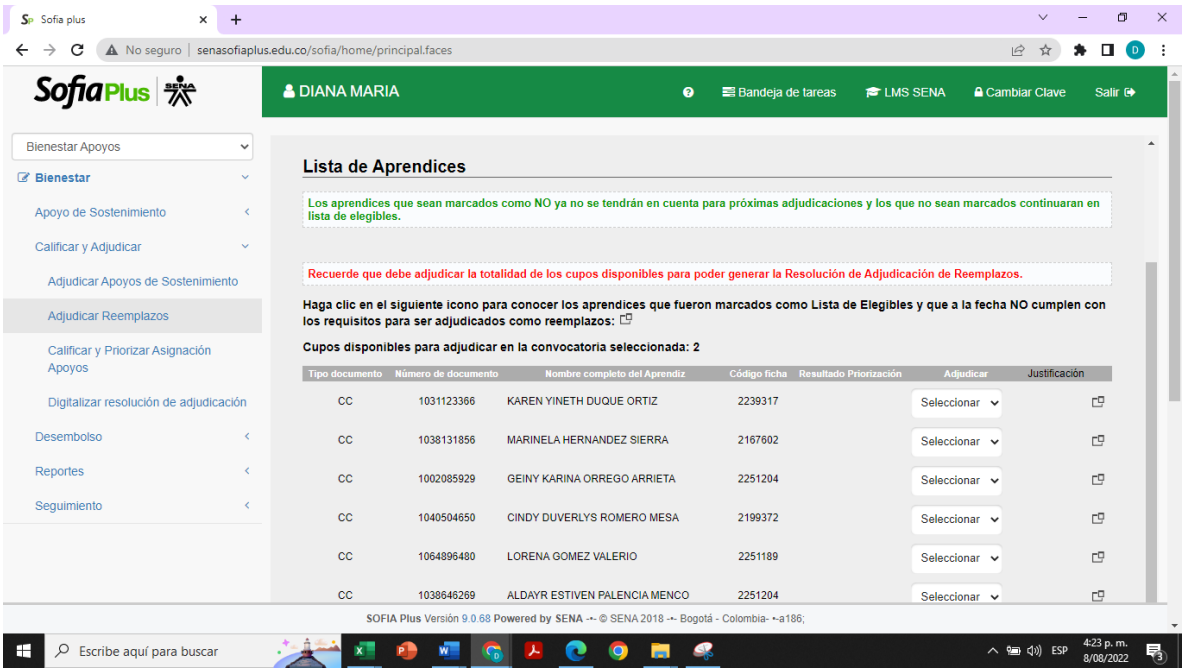
Recibí a satisfacción:

Yaneth Berenice Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3474191**
Coordinadora de formación
Formación profesional.
Caucasia

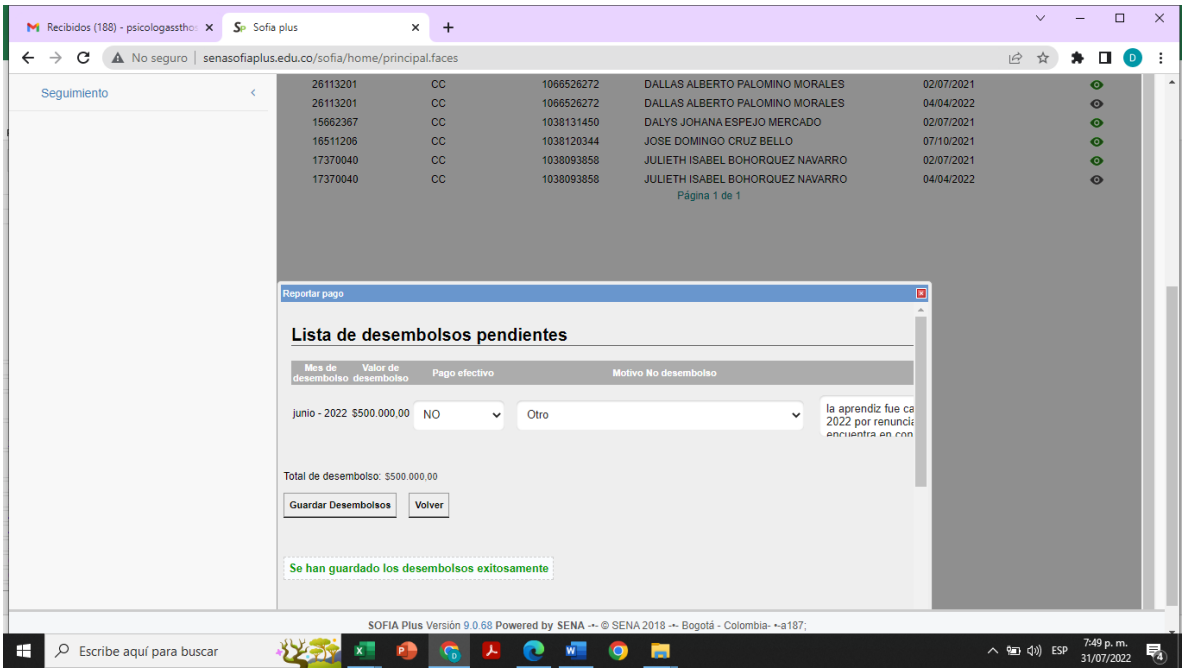
EVIDENCIAS: Anexo

Registro de novedades

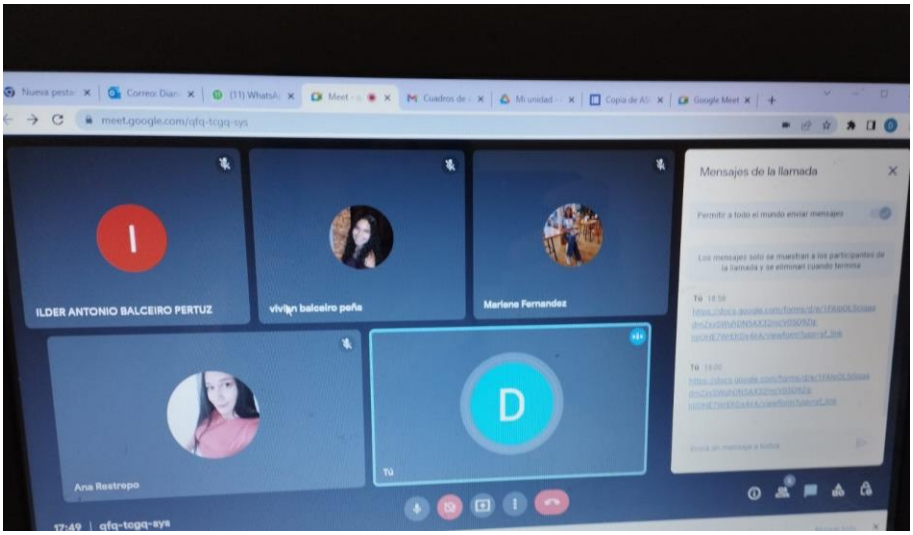
https://drive.google.com/drive/folders/19qciewiwxz-JKigihlabbCK3DknHS8lB?usp=sharing



Ingreso de pago apoyo regular



Realización de talleres



Realizacion proceso de adjudicación apoyos FIC

https://drive.google.com/drive/folders/14KfwKR8G7A80Nr0ZjYuuWTs3Wc5hkK_u?usp=sharing

Pagos de apoyo regular

https://drive.google.com/drive/folders/1D_iDBJHsFd_VpCClL6T_hPBXpVPyy5tW?usp=sharing

Encuesta de sastifaccion

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-VSyXGo6nmaI8YvByFMhapyXwtAmwcC7z4c9ujWnah9cCOQ/viewform?usp=sf_link