PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 31 de Agosto de 2022

Señor (a)
William Mauricio Coronado Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3836622**
Coordinador académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de 08 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3836622 del año 2022.

Emma Rocío Duitama Caro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049650796 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DIECISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($17.181.968) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($2.021.408).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Acompañamiento a fichas: 2582968_G2, perteneciente al programa 233104 TELEINFORMÁTICA TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE. Ficha 2558172_G1, programa 228118 TELEINFORMÁTICA TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Fichas 2470030, 2395890_G1, 2395890_G2, 2343704, 2343703, 2141286_G1_G2; programa 228101V102 TELEINFORMÁTICA TECNÓLOGO PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA. Fichas 2395871_G3 y 2395871_G2, programa 228106V102 TELEINFORMÁTICA TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	Planilla de actividades, control diario radicado en la Coordinación Académica, programación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Uso del Verbo Tobe – Tiempo Presente Simple con el verbo To Be. Formal and informal greetings, basic questions, spelling. Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton, action verbs related to job. Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages.	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación Curricular Bilingüismo. Planeación pedagógica-guías de aprendizaje / desarrollo de diversos ejercicios comunicativos.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés mas estructurados. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender información sobre situaciones	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia Plus se subirá el módulo de aprendizaje de inglés general y técnico con las actividades virtuales correspondientes al número de horas semanales en cada ficha asignada por el Centro de Formación. Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje impartido.	El reporte de actividades en Sofía incluidos los juicios de evaluación y Territorioum.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicación del proceso evaluativo correspondiente a los instrumentos y actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer énfasis en el reglamento y normas de los diferentes ambientes de formación durante la sesión inicial y de inducción. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos requeridos.	Formatos de asistencia solicitadas por líder de Bilingüismo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro y publicación de actividades para evaluar en la plataforma Territorioum.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Cabal asistencia a las reuniones convocadas por Coordinación y líder de área.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades realizadas.	Se entregan el informe mensual de ejecución, planilla de control y demás

	inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes		soportes al Supervisor de Contrato
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



Emma Rocío Duitama Caro
Contratista
C.C. No. 1049650796

Recibí a satisfacción:

William Mauricio Coronado Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3430038
Coordinador académico

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EMMA ROCIO DUITAMA CARO | **C.C.: 1049650796** | **MES:** 1 AL 31 DE AGOSTO | **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/08/2022	VIRTUAL	N/A	8 AM - 5 PM	8	DESARROLLO CURRICULAR.	COORDINACION ACADEMICA	
4/08/2022	VIRTUAL	2141286_G1_G2	6 PM - 10 PM	4	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Formal and informal greetings, basic questions, spelling.	
8/08/2022	VIRTUAL	2395890_G1, 2343703, 2558172_G1	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL,INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Formal and informal greetings, basic questions, spelling.	
9/08/2022	VIRTUAL	2395890_G2, 2343704, 2395871_G2	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL, COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Formal and informal greetings, basic questions, spelling.	
10/08/2022	VIRTUAL	2582968_G2, 2470030, 2395871_G3	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	Formal and informal greetings, basic questions, spelling.	
11/08/2022	VIRTUAL	2141286_G1_G2	6 PM - 10 PM	4	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop.	
16/08/2022	VIRTUAL	2395890_G2, 2343704, 2395871_G2	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL, COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop.	
17/08/2022	VIRTUAL	2582968_G2, 2470030, 2395871_G3	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop.	
18/08/2022	VIRTUAL	2141286_G1_G2	6 PM - 10 PM	4	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton, action verbs related to job.	
22/08/2022	VIRTUAL	2395890_G1, 2343703, 2558172_G1	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL,INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton and java, action verbs related to job.	
23/08/2022	VIRTUAL	2395890_G2, 2343704, 2395871_G2	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL, COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton and java, action verbs related to job.	
24/08/2022	VIRTUAL	2582968_G2, 2470030, 2395871_G3	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton and java, action verbs related to job.	
25/08/2022	VIRTUAL	2141286_G1_G2	6 PM - 10 PM	4	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages.	
29/08/2022	VIRTUAL	2395890_G1, 2343703, 2558172_G1	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL,INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages.	
30/08/2022	VIRTUAL	2395890_G2, 2343704, 2395871_G2	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL, COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages.	
31/08/2022	VIRTUAL	2582968_G2, 2470030, 2395871_G3	8 AM - 12 PM, 2 PM - 6 PM, 6 PM - 10 PM	12	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages.	
TOTAL HORAS DEL MES				**156**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	