PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3331085**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3331085 del año 2022

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.667.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 467184966 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional de acuerdo con la Planeación de la Coordinación de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje	Impartir formación a las fichas TSIG22, TSIG23, TSIG25, TSIG26, TSIG27	Registros fotográficos, comunicación por correo electrónico, plataforma territorium
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	Utilizar la plataforma Territorium en el proceso de formación	Anuncios, evidencias, documentos publicados en Territorium

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participar en ATP	Registros fotograficos y asistencia en Acompañamiento técnico pedagogico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56897333 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en () folios
Cordialmente,

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 22.667.518

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 3331085 de 2022
Coordinador Automatización

FECHA= 28-07-2022 TSIG25





FECHA= 04-08-2022 TSIG25





FECHA= 11-08-2022 TSIG25

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

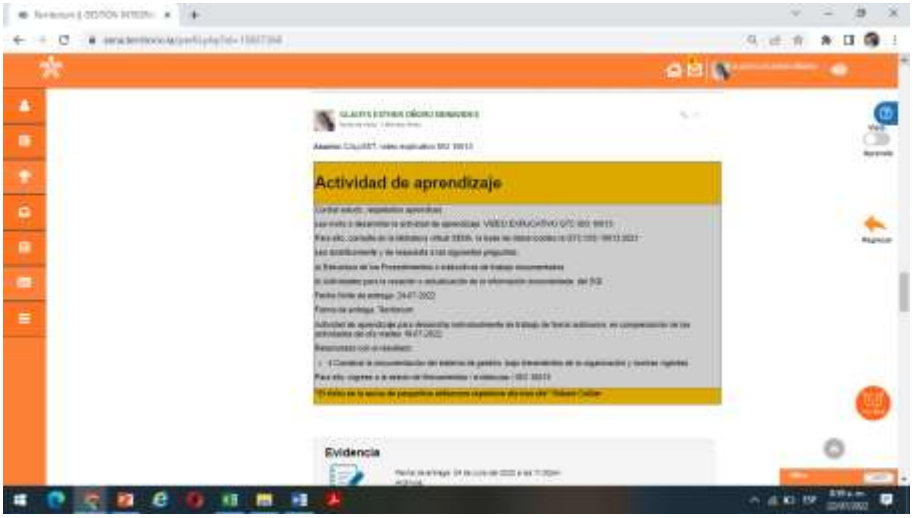


FORMACIÓN PRESENCIAL



FECHA = 22-07-2022 TSIG22

ACTIVIDAD AUTONOMA 19-07-2022





FORMACIÓN PRESENCIAL





FECHA= 05-08-2022 TSIG22

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES





FORMACIÓN PRESENCIAL



FECHA= 05-08-2022 TSIG22



FECHA = 09-08-2022 TSIG22



FECHA = 12-08-2022 TSIG22

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES







FORMACIÓN PRESENCIAL

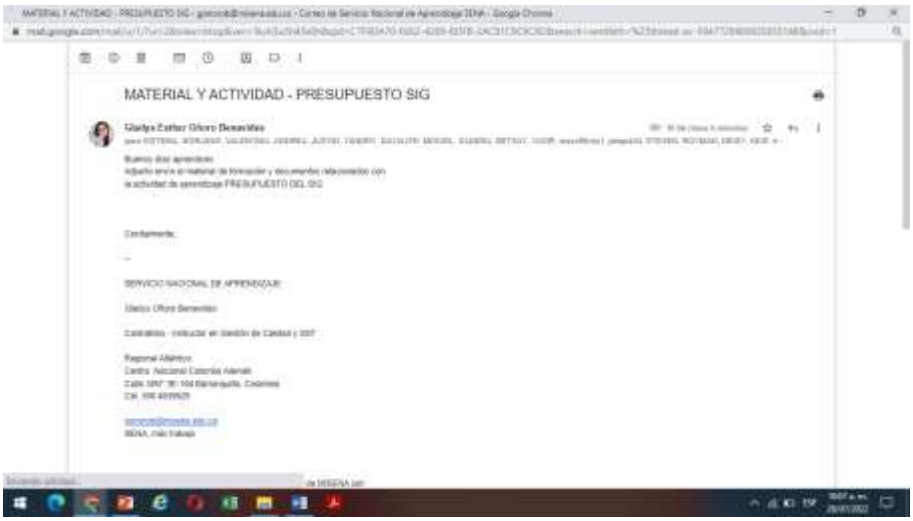


FECHA= 22-07-2022 TSIG23





FECHA= 26-07-2022 TSIG23



FECHA= 27-07-2022 TSIG23



FECHA= 29-07-2022 TSIG23



FECHA= 05-08-2022 TSIG23







FECHA = 10-08-2022 TSIG23





FECHA = 12-08-2022 TSIG23







FECHA = 18-07-2022 TSIG27



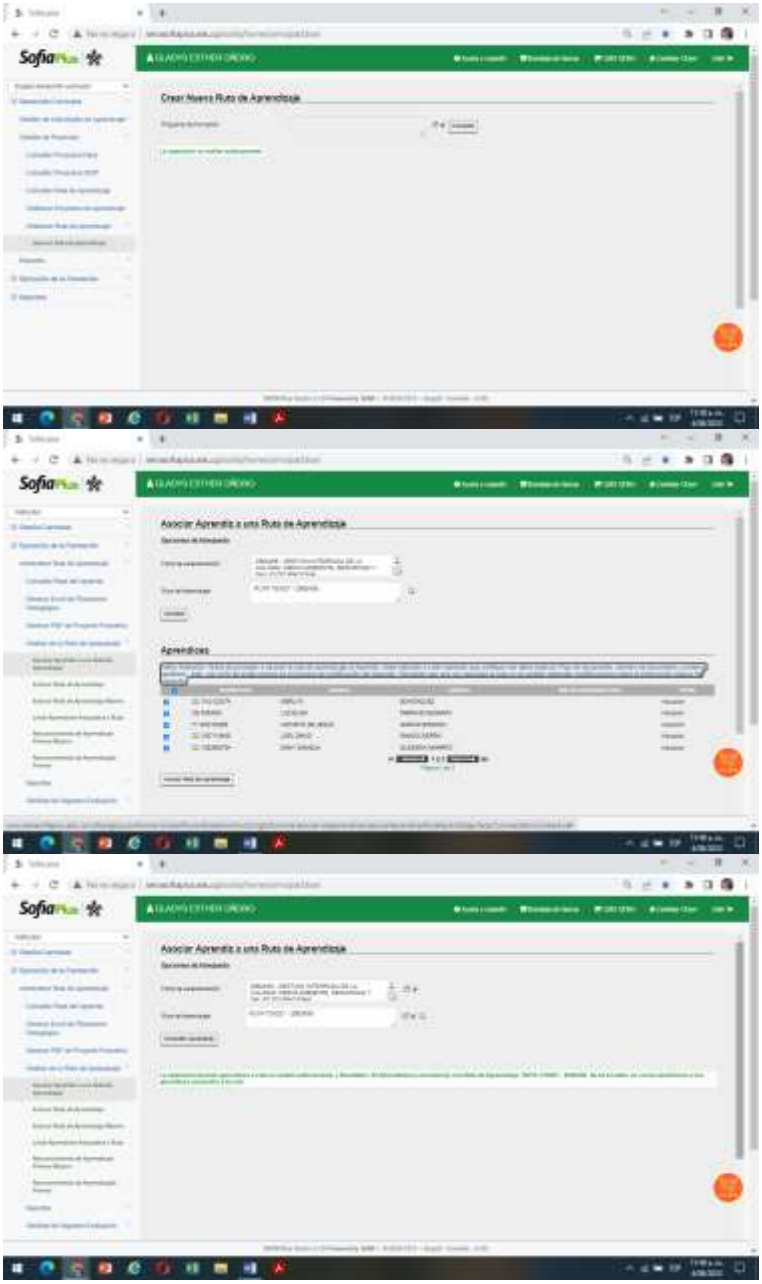


FECHA = 28-07-2022 TSIG27



FECHA= 04-08-2022 TSIG27

ENRUTAR FICHA EN SOFIA PLUS



FORMACIÓN PRESENCIAL





FECHA = 11-08-2022 TSIG27



FECHA= 28-07-2022 TSIG25





FECHA= 04-08-2022 TSIG25





FECHA= 11-08-2022 TSIG25

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE



FORMACIÓN PRESENCIAL



FECHA = 11-08-2022 ATP

