PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **3407171**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Periodo Agosto del año 2022

Referencia: No **3407171** del año 2022

Jair Enrique Vides Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15172879 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto del año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ***CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTI OCHOMIL PESOS M/CTE ($42.028.000)***. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000)** cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000)**.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de lostiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en los siguientes programas de formación: **SISTEMAS** en las fichas No. **2448801** Desarrollando competencias de Mantenimiento de equipos de cómputos.	Registro de Eventos Aplicativo Sofía plus. Ambiente de aprendizaje Plato Magdalena.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignendurante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: **SISTEMAS** en las fichas No.2448801 desarrollando las competencias de Mantenimiento de equipos de cómputos.	Plataforma Territorium /Portafolio del Instructor Jair vides Gomez/Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistenciasy reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro en la plataforma Sofia plus / Territorium e informar al coordinador académico la inasistencia en los siguientes programas de formación: **SISTEMAS** en las fichas No. 2448801	Plataforma Territorium /Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado deaprendizaje.	Registrar en la plataforma Sofiaplus notas representativas a las evaluaciones y evidencias de aprendizaje en competenciasa los aprendices de los siguientes programas de formación: **SISTEMAS** en las fichas No. 2448801	Reporte de Juicios de Evaluación en Plataforma Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el	Se utilizan las plataformas institucionales Territorium /Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: **SISTEMAS** en las	Plataforma Territorium / Sofia Plus / Sena virtual

	proceso formativo	fichas No. 2448801	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos ydemás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones de equipo de Instructores de sistemas.	No Aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Entrega de soportes para la legalización del pago de honorarios como la planilla de cobro SI CONTRATISTA, informe mensual de ejecución contractual, y las evidencias reportadas, pago a la seguridad social segúnplanilla No**. 9438142174 de APORTES EN LINEA del mes de Julio de 2022.**	Informe contractual, planilla soporte de pago y seguridad social y planilla de SI CONTRATISTA, subidos a SECOP II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio deEvidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de evidencias del instructor,guías de aprendizaje.	Plataforma institucional Sofia Plus /Territorium
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadasy los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución en las formaciones asignadas.	Evidencias anexadas en el presente informe.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas yde gestión a las estructurascurriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Impartir formación incorporando nuevas tecnologías de trabajo colaborativo para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: **SISTEMAS** en las fichas No. 2448801	Sofía plus /Territorium, big blue bottom, GoogleApp / Herramientas digitales en la web.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con lasactividades desarrolladas, presentes en el SECOPII	El presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9438142174** de la planilla, expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de Julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

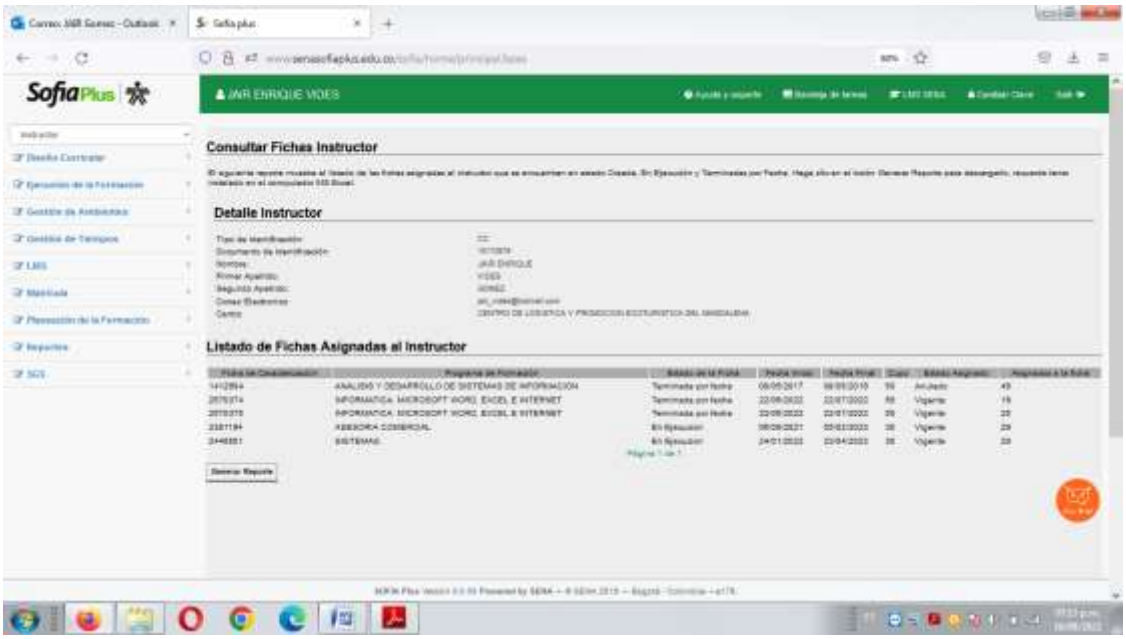
Firma
Jair Enrique Vides Gomez
Contratista
C.C. No. 15.172.879 de Valledupar - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor Contrato 3407171 de 2022Coordinador Académico

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2022

Obligación 1:

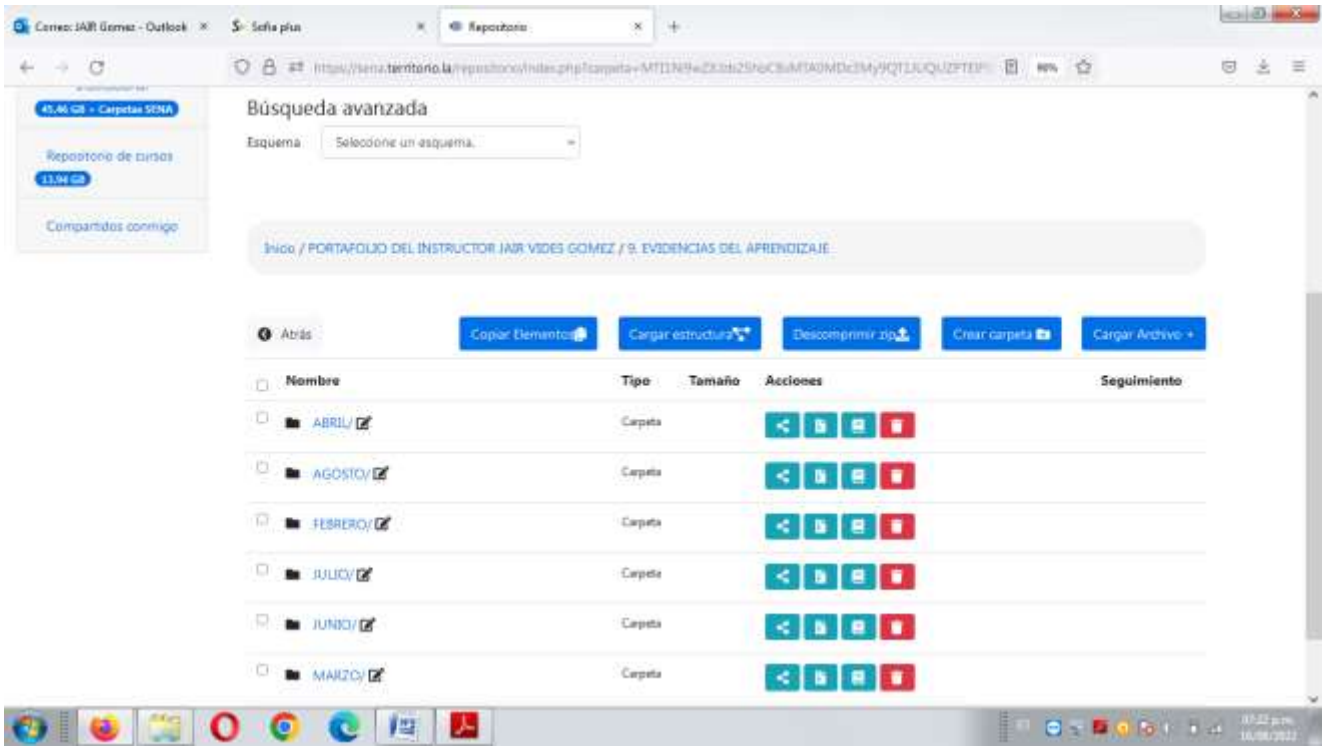




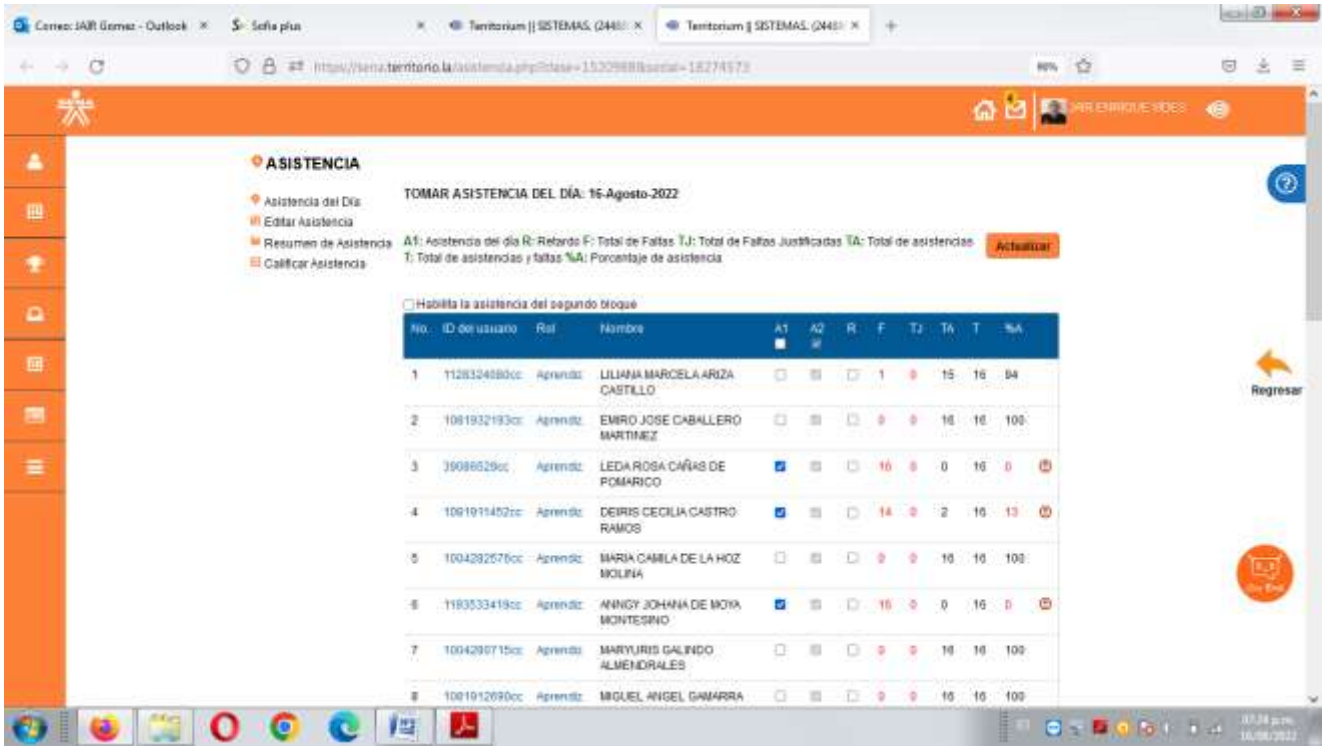

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

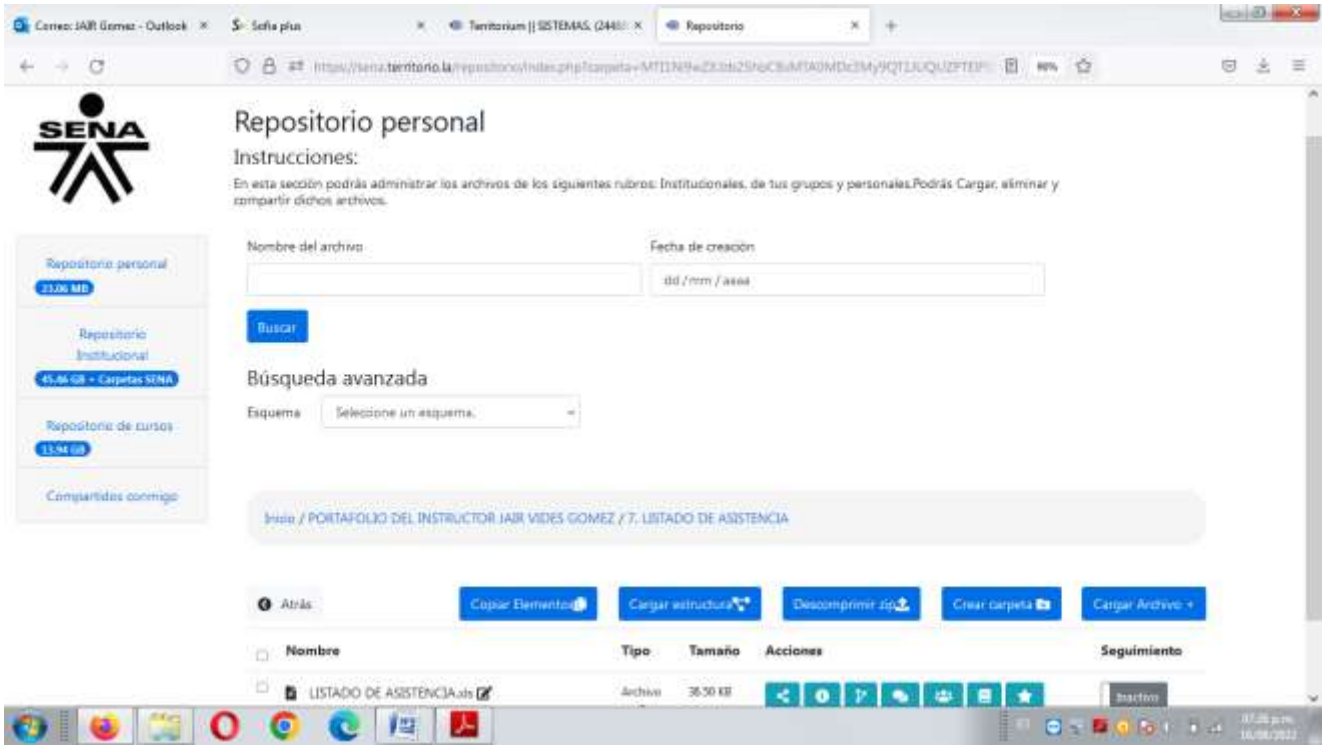

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

Obligación 2:

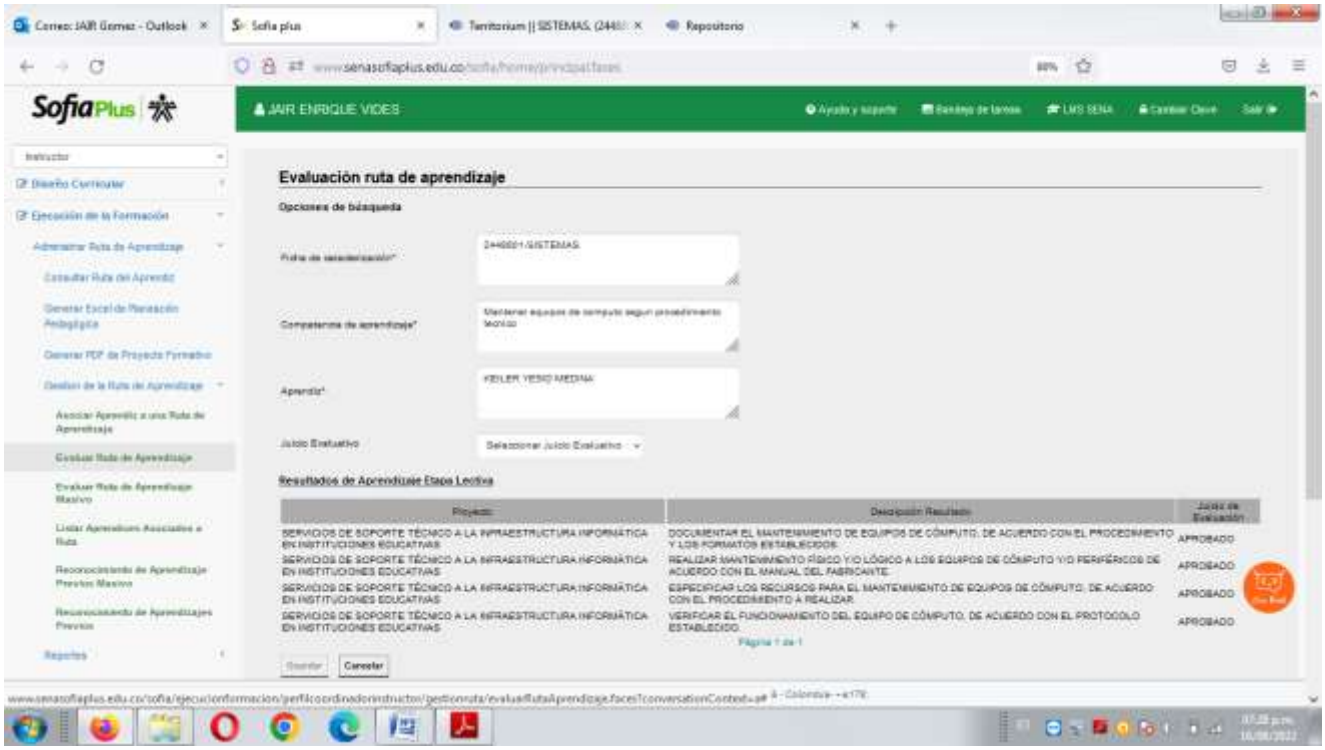


Obligación 6:

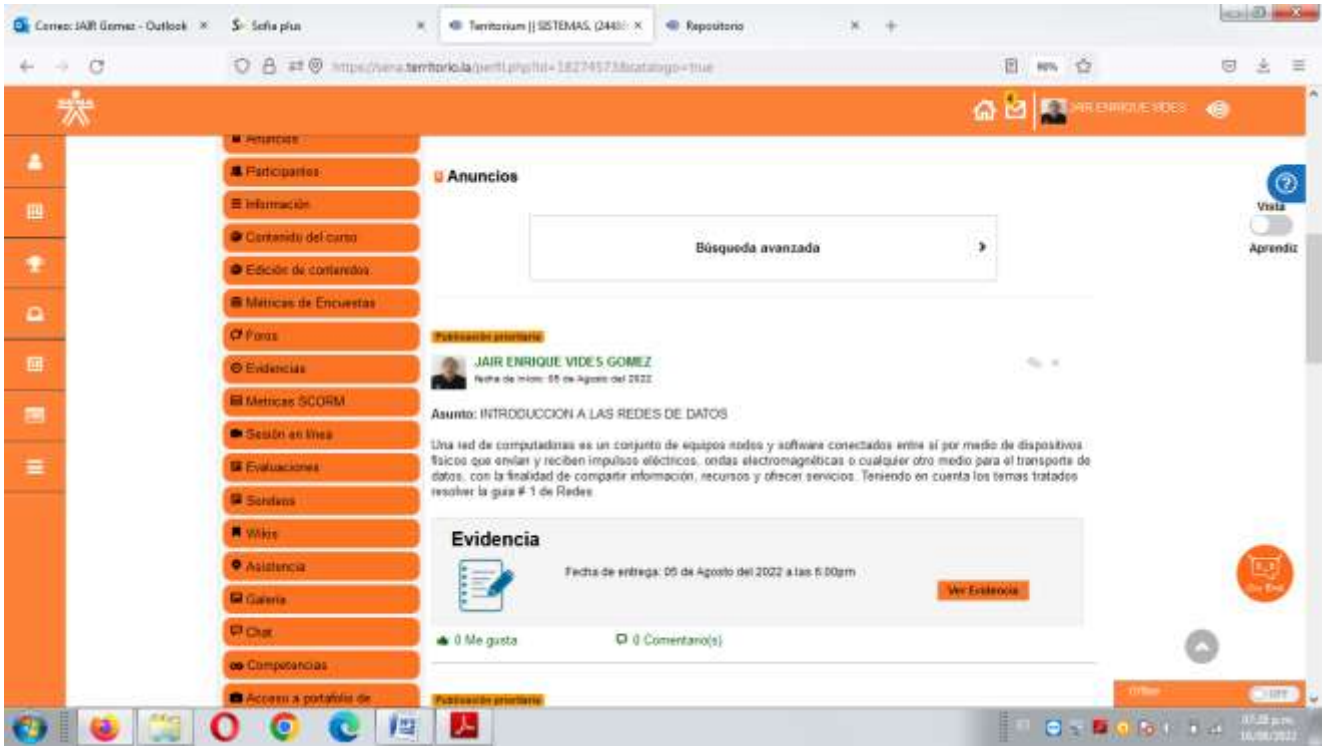




Obligación 8:



Obligación 9:



Obligación 14:

