PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 31 de 2022

Señor (a)
Gabis De Jesús Amaya Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3319160
Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Coordinación de Programas Especiales Ciudad
Ciudad BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

RICARDO CANTILLO RUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72178203 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintiocho Millones Quiniento Catorce mil Setecientos Trece pesos M/CTE (28.514.713) COL incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El primer pago de Enero coresponde a un pago de Seisciento Cincuenta mil Ciento Setenta y Tres Pesos ($650.173) y los 10 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, por Dos millones Setecientos Ochenta y Seis mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro Peso M/Cte. ($2.786.454). Respectivamente. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 387066590 del BANCO DE BOGOTÁ, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral, en población desplazada por la violencia para el programa de formación cocina básica nivel I

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Realice alistamiento, inducción y ejecución de las fichas N° 2611857, 2611858, 2611860	Realice alistamiento, inducción y ejecución de las fichas N° 2611857, 2611858 y 2611860
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregue de forma oportuna la información al equipo de Sofia plus	Entregue Póliza, Afiliación a ARL y demás documentos requeridos para que habilitaran el Rol de Instructor (Rol Activo)
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evalúo los aprendizajes de los aprendices y los procesos formativos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área temática de	Juicios Evaluativos (Proceso de Evaluación) De las fichas: 2611857, 2611858 y 2611860
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva		
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4453943772 de la planilla, operador y periodo del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
RICARDO CANTILLO RUZ

Contratista
C.C. No. 72178203 de Barranquilla
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3319160 de 2022
Cargo
Coordinador Programas especiales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: RICARDO CANTILLO RUZ

C.C.: 72,178,203

MES: AGOSTO

TEL: 3013814076

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	COCINA BASICA NIVEL 1	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00:00 p. m.	18:00:00 p. m	01/08/22	29/08/22	40	X		X					SANTA MAGDALENA SOFIA	
1	BASICO MESA Y BAR	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00:00 p. m.	18:00:00 p. m	04/08/22	30/08/22	60		X		X	X				
	PREPARACION DE FRUTAS Y VERDURAS	CURSO COMPLEMENTARIO	08:00	13:00:00 p.m	06/08/22	27/08/22	20						x			
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación