PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2022

Señor (a)
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3306068- 2022
COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
REGIONAL ATLÁNTICO
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No 3306068-del año 2022

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. 32848233 de Sabanalarga, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinador de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 3306068, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro en 1 de agosto hasta 31 de agosto del año 2022.

Valor y forma de Pago: **$ 24.273.110,00**
Un primer pago por el mes correspondiente de mayo por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS $ 2.476.847,00, un pago por el mes de junio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS # 3.715.272,00, un pago correspondiente al mes de julio por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS $ 2.476.847,00, cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS $ 3.715.272, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLÓN CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS $ 1.114.582,00

Plazo: Será hasta el 09 de DICIEMBRE de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
INSTRUCTOR: CESION SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA – COMUNICACIÓN RADICADO 08-9-2022-009917

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación en los siguientes grupos: TGO 2539249 TCO 2504134 TCO 2504131 TCO 2471476 TCO 2610914	Reporte de Sofia plus fichas en formación: TGO 2539249 TCO 2504134 TCO 2504131 TCO 2471476 TCO 2610914
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregada la información requerida a Sofia plus.	Para creación de roll de instructor Sena.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación registrada en LMS y en Sofía plus	Evaluación registrada en LMS y en Sofía plus
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Se cumple con la práctica de los valores institucionales	Se cumple con la práctica de los valores institucionales.
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No, 9437950460 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2022. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES
Contratista
C.C. No. 32848233

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No 3306068-del año 2022
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2597632 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2597633 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES **MES DE COBRO:** May-22

C.C.: 32,848,233 **TEL:** 3215579447

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2471476	TCO SEGURIDAD DE INSTALACIONES	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN	8/1/2022	8/19/2022	6:00:00 AM	8:00:00 AM	28	x	x	x	x	x			Virtual
2539249	TGO G C Y DE INF FINAN	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN	8/1/2022	8/19/2022	8:00:00 AM	10:00:00 m.	28	x	x	x	x	x			Am C 1 SF
2504278	TCO SCF1	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN	8/22/2022	8/31/2022	6:00:00 AM	8:00:00 a m.	16	x	x	x	x	x			Virtual
2504287	TCO SCF1	DESARROLLO DE PROCESOS DE	8/22/2022	8/31/2022	10:00:00 AM	12:00:00 m.	16	x	x	x	x	x			Am C 1 SF
2539243	TGO G C Y DE	DESARROLLO DE PROCESOS DE	########	8/31/2022	12:30 PM	2:30 PM	16	x	x	x	x	x			Am C 10
2610914	TGO G C Y DE	DESARROLLO DE PROCESOS DE	8/9/2022	8/31/2022	00/01/00	00/01/00	32	x	x	x	x	x			Virtual
						TOTAL HORAS	136								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

TRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Dias	Horas	Horario	L	M	M	J	V	D
Alistamiento									
Actividades									
Seguimiento									
Seguimiento									
Permiso									
Permiso Sind									
Incapacidad									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR xxxxx **MES DE COBRO:** Jan-21

C.C.: xxxxxx **TEL:** XXXXX

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	
2142782	TAOA	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1/25/2021	1/29/2021	7:00:00 AM	9:00:00 AM	10	x	x	x	x	x			Se
						TOTAL HORAS	10								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA EN	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

ODIGO/NOMBR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades ap				7:00 - 3:00		X					
Actividades ap											
Seguimiento a l											
Seguimiento a t											
Permiso											
Permiso Sindica											
Incapacidad											

Aula	QUITE ESTE MENSAJE AL ENVIAR EL RMD
rv. Admin 1	EN ESTE REPORTE SOLO SE REGISTRA LO QUE NO ESTA REPORTADO AÚN EN EL INFORME DE SOFIAPLUS AL MOMENTO DE ENTREGAR L
	SIEMPRE SE DEBE GENERAR EL REPORTE DE SOFIAPLUS ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMATO
	La suma del total de este reporte con el total de Sofiaplus, debe sumar el total de horas del mes.
	Las horas de cada mes son diferentes, eso depende del numero de dias habiles del mes, ese numero de días se multiplica por 8 o 6 horas dependiendo c
	El total de horas en el RMD no se debe ajustar arbitrariamente, si usted ve que le faltan horas debe comunicarse con su coordinadora.
	Este reporte se debe hacer con la información exacta como está en el blog de horario.

A CUENTA.

le su contrato. Y ese es el numero de horas que usted debe reportar en el mes de cobro.