GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	el Tolima nos une
EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Pág. - 1 - de 1

La Secretaria Administrativa (E), procede a verificar la documentación presentada por **OROZCO OCAMPO ABOGADOS SAS** NIT **900395706-0**, para la elaboración de contrato de prestación de servicios profesionales correspondiente al objeto contractual: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA JURIDICA PARA PRESTAR APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACION de la siguiente manera:

DOCUMENTOS	CUMPLE
Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP	N/A
Fotocopia legible cédula de ciudadanía representante legal	X
Formulario de Registro Único Tributario – RUT- actualizado.	X
Soportes de Estudios	N/A
Soportes de Experiencia	N/A
CAMARA DE COMERCIO	X
Fotocopia de antecedentes profesionales (cuando aplique)	N/A
Certificado de antecedentes disciplinarios, vigente a la fecha de suscripción del contrato (Procuraduría). Persona jurídica – representante legal	X
Certificado de antecedentes fiscales, vigente a la fecha de suscripción del contrato (Contraloría). Persona jurídica – representante legal	X
Certificado de antecedentes Judiciales (Policía) representante legal	X
Certificado de Medidas Correctivas (Policía) representante legal	X
Constancia de afiliación al sistema de seguridad social y/o planilla de pago al sistema de seguridad social en calidad de cotizante independiente	X
Certificación bancaria	X
Examen de Salud Ocupacional	N/A

Una vez verificados los documentos, el Ordenador del gasto **ACEPTA**, la documentación presentada, En consecuencia, se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Dada en Ibagué, 17 AGO 2022

SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E)
Ejecutor – Ordenador del Gasto