Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA		**Número de Documento:**	1014228163	
Correo Electrónico:	Moni.juliet18@gmail.com		**Número Telefónico:**	3144866542	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1067-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	158
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3736514**	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-06-20	1	$ 6046140	1291
2	2022-05-01	2022-05-31	2	$ 709764	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245105	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

Scanned with CamScanner

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ENERO	$ 2176210
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 4337448
6	JUNIO	$ 3663961

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13059662	$ 24797185	$ 21060671	$ 3736514

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Coadyuvar para que la Subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de acción del entorno educativo.	-Se realizan las caracterizaciones y concertaciones para completar la atención en los jardines priorizados, en esta misma linea se inicia con la ejecución de las actividades con padres, niños y niñas de acuerdo a las fechas concertadas con algunos jardines.	-Actas, listados de asistencia, formatos de caracterización, formatos de sesiones colectivas
2	2.Programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodología y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades, cursos y características del desarrollo humano mediante la intervención.	-Con cada uno de los jardines priorizados se conciertan fechas y horas para la ejecucion de actividades con los estudiantes, padres y docentes. De esta manera se da inicio con las sesiones de Psicología programadas para el mes.	-Formato de sesiones colectivas, listados de asistencia
3	3. Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en salud mental.	-Se han realizado sesiones de promoción en salud mental dirigidas a niños y niñas de Jardines, en las cuales de manera ludica se abordan temas orientados a la convivencia social y al menejo de emociones.	-Formato de sesiones colectivas, registro en tablero control
4	4. Realizar la concertación con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-Durante los encuentros de caracterización y concertación en los jardines, se establecen fechas y horas para realizar las sesiones con los padres, durante el mes se tienen programadas y se han desarrollado de manera virtual y presencial.	-Formato de sesiones colectivas, listados de asistencia, registro en tablero control.
5	5. Realizar intervención a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificación por parte de las Instituciones Educativas de acuerdo al lineamiento.	-Se participo en una asitencia tecnica e inducción en las cuales explicaron los procesos de canalización e intervención. Asi mismo se realiza lectura del lineamiento para abordar las estrategias de intervención al momento que se presenten estos eventos.	-Actas, listados de asistencia.
6	6. Socializar las Líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis.	-Se brinda a la comunidad escolar de cada jardin, información relacionada con las instituciones que brindan apoyo psicosocial en situaciones de crisis.	-Actas, listados de asistencia, formatos de sesiones colectivas

© Siasur - 2022

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Orientación y canalización a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la población identificadas en las acciones.	-En cada jardin, se da a conocer información relacionada con las instituciones que prestan los servicios de salud y sociales con el objetivo de consolidar una adecuada articulación y garantizar la atención oportuna frente a las necesidades de la población cuando se requiera.	-Formatos de caracterización, actas, listados de asistencia y formatos de sesiones colectivas.
8	8. Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y/o institucional.	-Se revisaron los instructivos de diligenciamiento de cada formato, con el propósito de entregarlos, garantizando que la información sea verídica, clara y legible de acuerdo a cada sesión.	-Actas, listados de asistencia, formatos de sesiones colectivas
9	9. Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Los formatos correspondientes a cada sesión y actividad con la comunidad educativa se diligencian revisando el instructivo y verificando los respectivos codigos, con el fin de garantizar que la información sea sistematizada en los aplicativos para tal fin.	-Actas, formatos de acuerdo al proceso y listado de asistencia
10	10. Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	-Se entrega de manera oportuna los soportes del desarrollo de las sesiones y de las actividades realizadas , asi como los productos obtenidos de acuerdo al lineamiento e indicaciones tecnicas.	-Actas, formatos de acuerdo al proceso y listado de asistencia
11	11. Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-De manera oportuna se entregan los informes correspondientes a las actividades desarrolladas en cada institución,de esta manera, se realizan los respectivas correcciones garantizando la calidad y veracidad.	-Actas, formatos de acuerdo al proceso, actividad o sesion, y listado de asistencia
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se organizaron y entregaron los soportes de las sesiones de acuerdo al lineamiento del proceso de gestion documental. Para este periodo, se entregaron formatos dentro de las carpetas clasificadas por localidad, con separadores y organizados cronologicamente	-Formatos, actas, y carpetas
13	13.Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se notificaron oportunamente las eventualidades que interfieren en el cumplimiento de los objetivos y que se presentarons durante el desarrollo de las sesiones.	-Actas y documentos drive
14	14. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Durante el periodo de actividades, estuve atenta a indicaciones y orientaciones que me permitieran apoyar desde mi perfil profesional a las necesidades del PIC.	-Actas,correos y documentos drive

Scanned with CamScanner

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3663961
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1047503190		
2022	JUNIO	2022	07	15			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1465584	$ 234493	$ 234500
Salud		SURA		$ 183198	$ 183200
ARL	3	SURA		$ 35702	$ 35800
Caja de Compensación	NO		Total	$ 425341	$ 453500

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24132853483

MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA
1014228163

Sandra Patricia Amado Reyes
Cc 52173619
Referente Espacio Educativo

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022

Scanned with CamScanner