PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de Agosto de 2022

Señor (a)
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400980
Profesional Grado 02
Dependencia Evaluación y Certificación de competencias Laborales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Agosto** del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3400980) del año (2022)

LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.552.918** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, **Evaluadora de Competencias Laborales en el Área de Servicios a la Salud,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de ($29.227.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de cada uno ($3.897.000 Incluido IVA) y proporcionales, atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado para un total de siete meses y quince días reflejados en ocho pagos en Secop II.*

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, del SENA, en el área de SERVICIOS A LA SALUD, en el Centro agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Se realizo toma de evidencias de conocimientos del P2890 G1 NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía.	Fotos de las sesiones de toma de evidencias de conocimientos.

	Certificación de Competencias Laborales del SENA.	**Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Recolección de documentación de aspirantes para certificarse en la NSCL 230101256 Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Asistí a la charla virtual denominada Manejo del estrés y ansiedad a través de la estrategia de gestión de las emociones realizada el dia 10 de agosto 2022. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Asistiré a las transferencias que se me convoque.	Captura de pantalla de la reunión virtual.
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Realicé la construcción de de la totalidad de ítem e indicadores correpsonidentes a las matrices de conocimientos, desempeño y producto de la NSCL 230101237 Prestar atención prehospitalaria de acuerdo con guías de atención y normativa técnica. Fueron enviadas a revision por asesor técnico. Envio de correo electrónico a dinamizador de instrumentos informando finalización de construcción. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Realizare las correcciones o novedade que me indique la asesora de instrumentos.	Pantallazo de aplicativo DSNFT, donde se evidencia envio de matrices a revision técnica. Captura de pantalla de correo electrónico.
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Se realizo la toma de evidencias de desempeño y producto de los candidatos	Fotos realizando toma de evidencias de desempeño.

	promedio mes en ejecución del contrato.	inscritos en G1 NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Realizar la toma de las evidencias de desempeño y producto a la totalidad de los candidatos inscritos en G1 NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía.	
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	**Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Se realizara revision de ítems de prueba de oportunidad de conocimientos para el G1 del P2890 en la NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía.	No aplica.
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Realicé el envio de correos informando fallas en el aplicativo. Se realizó proceso relacionado con retiro voluntario de candidatos inscritos en G1 NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Elaboraré reportes e informes requeridos y se generen	Captura de pantalla de correo enviado a soporte técnico informando fallas en el aplicativo. Captura de pantalla de correos enviados a dinamizadora, con solicitud de retiro voluntario.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** No se ha realizado la actividad teniendo en	No aplica.

	atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	cuenta que el grupo se encuentran en evaluación. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Realizaré la confirmación por mensaje directo de los resultados obtenidos a los candidatos y envío de resultados a los candidatos que no recibieron notificación directa del aplicativo.	
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Realice la verificación de la información registrada en el aplicativo DSNFT, con los archivos de Evidencia candidatos de los grupos en evaluación. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Registrare la información de los candidatos evaluados.	Captura de pantalla de los documentos evidencia candidatos de los grupos en proceso de evaluacion.
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentran en evaluación. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Realizaré el informe de fortalezas y debilidades del grupo evaluado una vez se haya terminado el proceso de evaluación.	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en evaluación.
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que los grupos se encuentran en evaluación. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Realizaré el informe de casos de éxitos si se llegaran a presentar en el	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que los grupos se encuentran en evaluación.

		proyecto una vez se termine el proceso de evaluación.	
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Realice el registro de los resultados de las evidencias de los candidatos a certificarse en el P2890 G1 NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Registraré la totalidad de los resultados de las evidencias de los candidatos a certificarse en la NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía.	Pantallazo del aplicativo registrando los resultados de las evidencias en el aplicativo DSNFT.
12	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Realice la revisión de correos del equipo SIGA. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Participaré en las actividades que sean convocadas por el equipo SIGA	Correos campaña virtual: Conoce los 7 valores que hacen parte del código de integridad SENA y inscripción del COPASST NACIONAL 2022-2024
13	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	No se presentaron comisiones durante la presentación de informe.	No aplica
14	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Elaboré y envié el informe de evidencia de actividades proyectadas en el periodo del 16 al 31 de julio.	Pantallazo de correos enviado a la supervisora del contrato con informe GC y GF.

	y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro, archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Elaboraré el informe evidencias actividades proyectadas para el periodo del 17 – 31 de agosto de 2022	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 007 del presente contrato.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Realicé el pago correspondiente a salud, pensión y riegos profesionales del mes de julio de 2022.	Planilla pagada No. 7843624040.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	**Actividades realizadas 1 – 16 de agosto 2022** Solicitud de revision de certificación de grupos atendidos en el mes de julio. **Actividades a realizar 17 – 31 de agosto 2022** Atenderé y cumpliré con los requerimientos que realice la supervisora del contrato.	Captura de pantalla de correo electrónico enviado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7843624040 de la planilla SOI, periodo julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Contratista
C.C. No. 63.552.918

Recibí a satisfacción:

Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 3400980 del año 2022
Profesional Grado 02

EVIDENCIAS DEL 1 AL 16 DE AGOSTO

OBLIGACION 1:

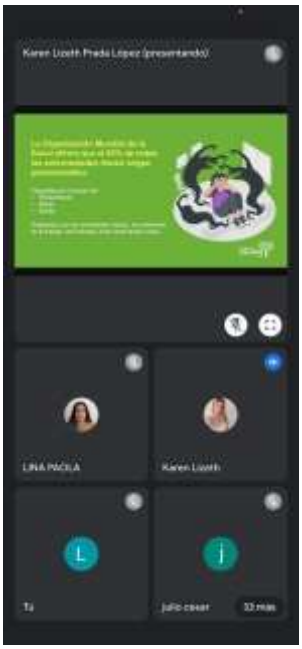






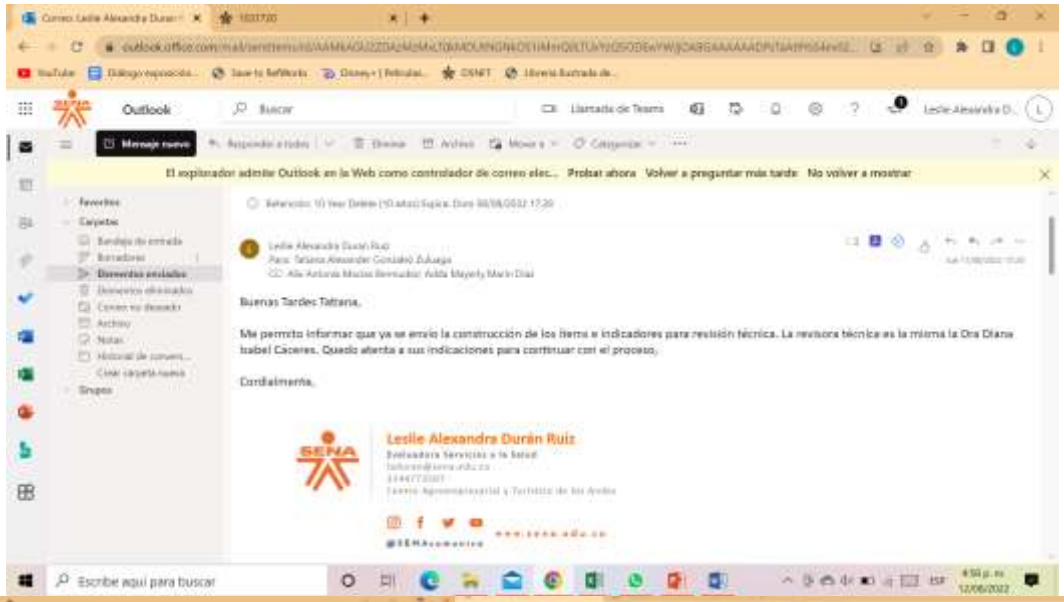


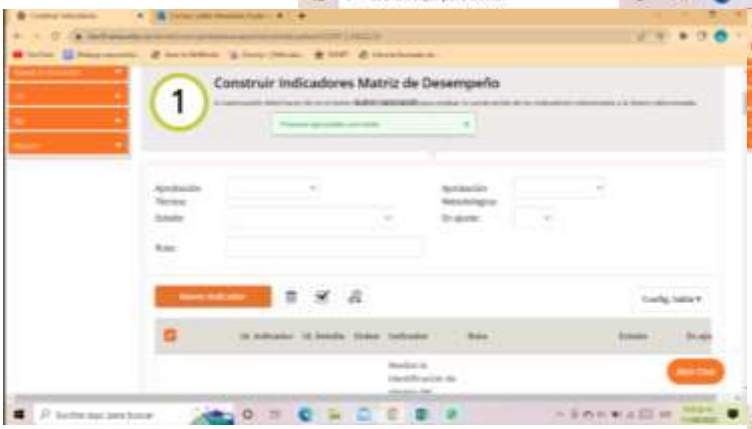
OBLIGACION 2:

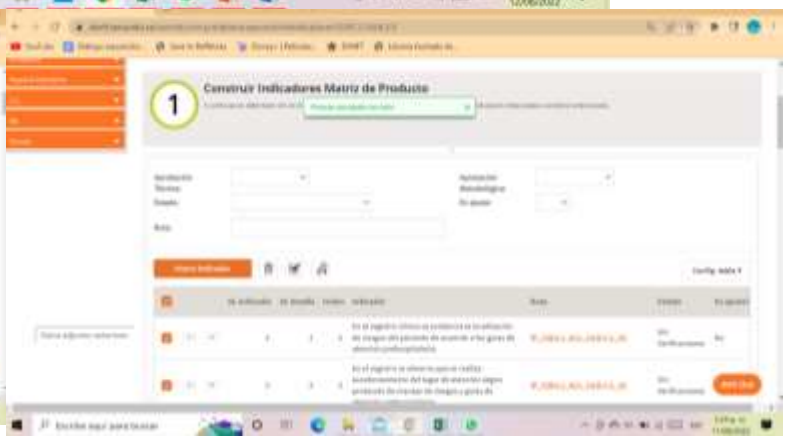




OBLIGACIÓN 3:







OBLIGACIÓN 4:

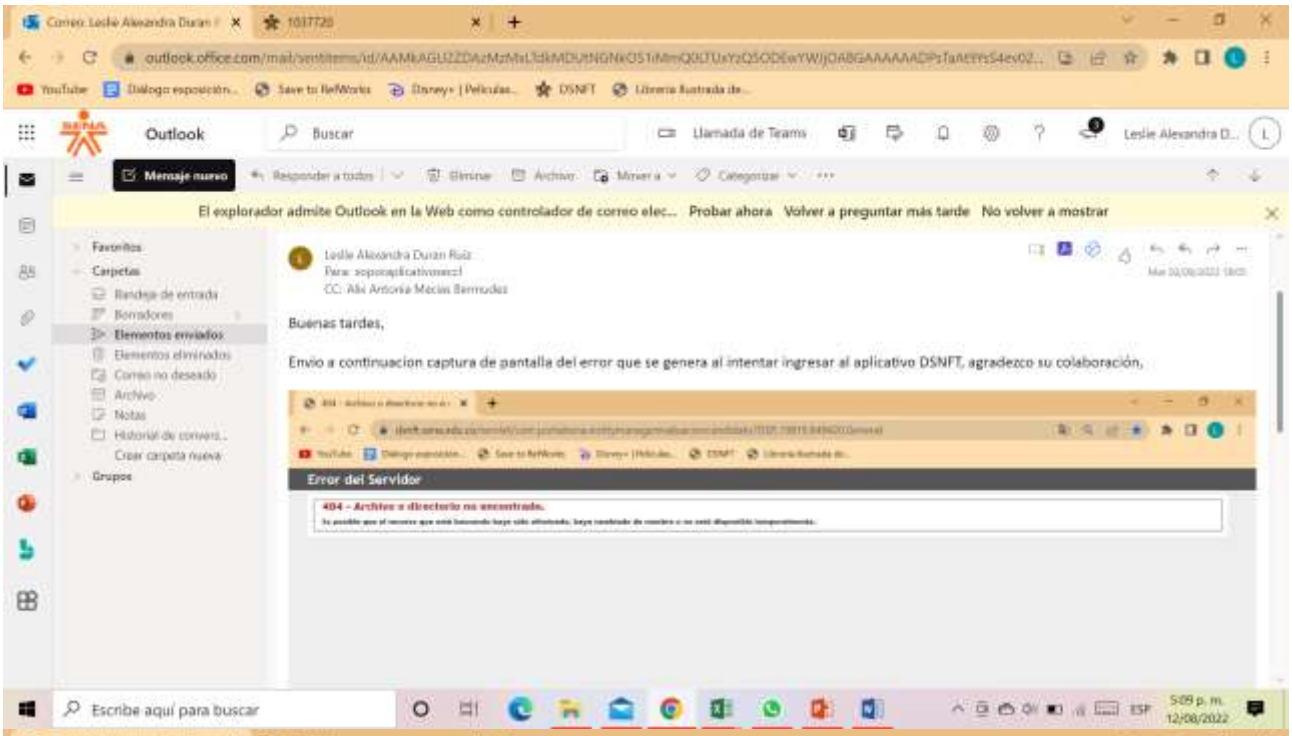


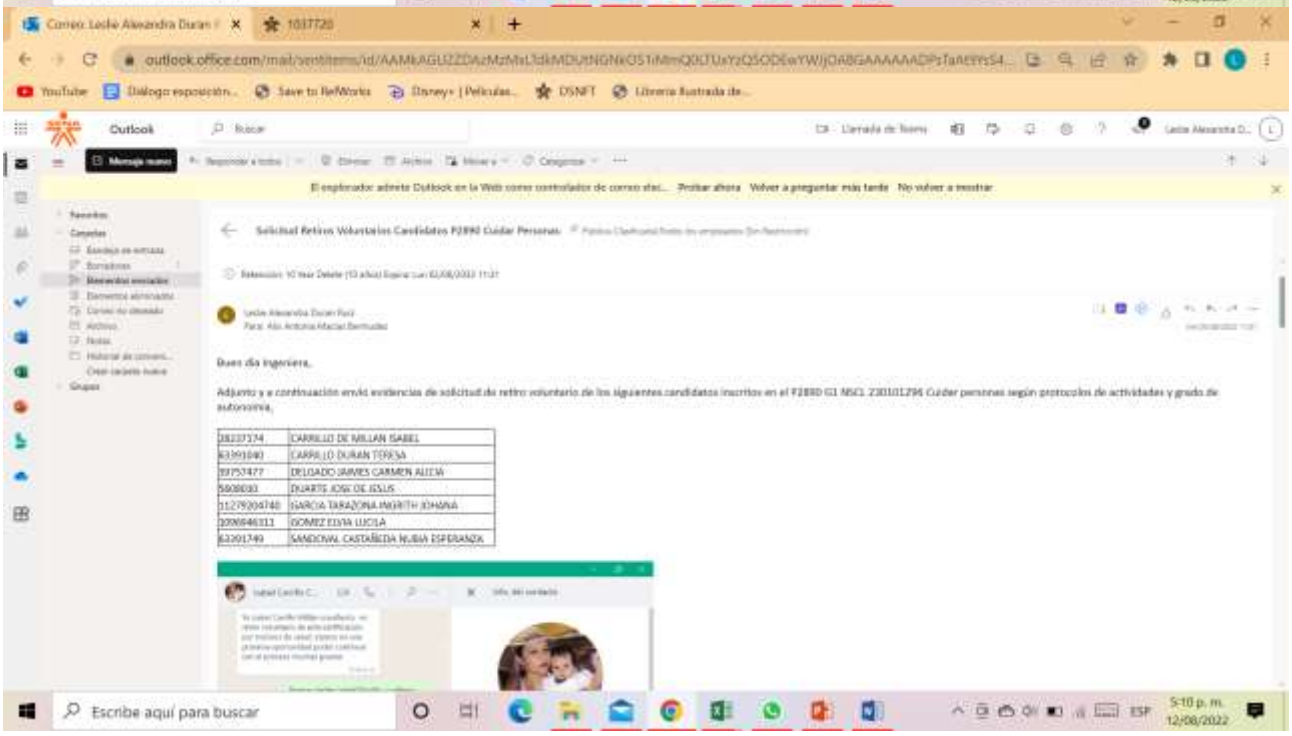




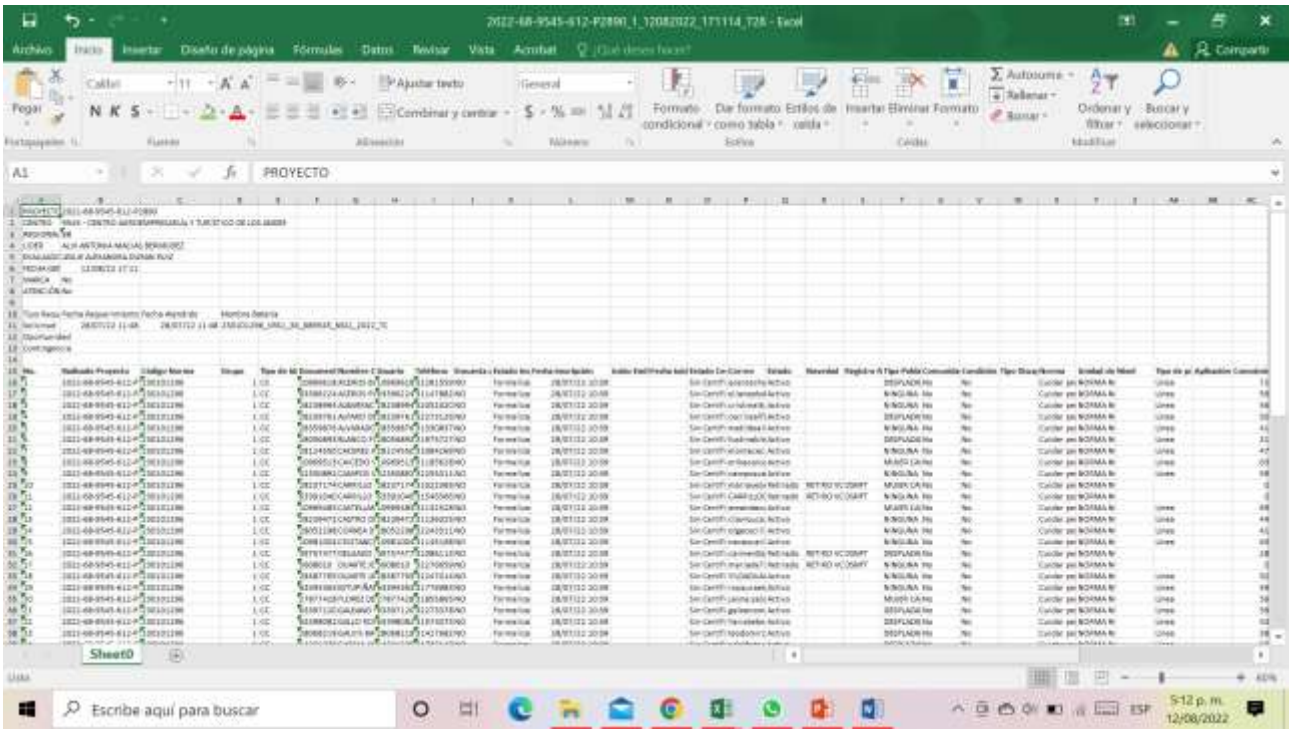


OBLIGACIÓN 6

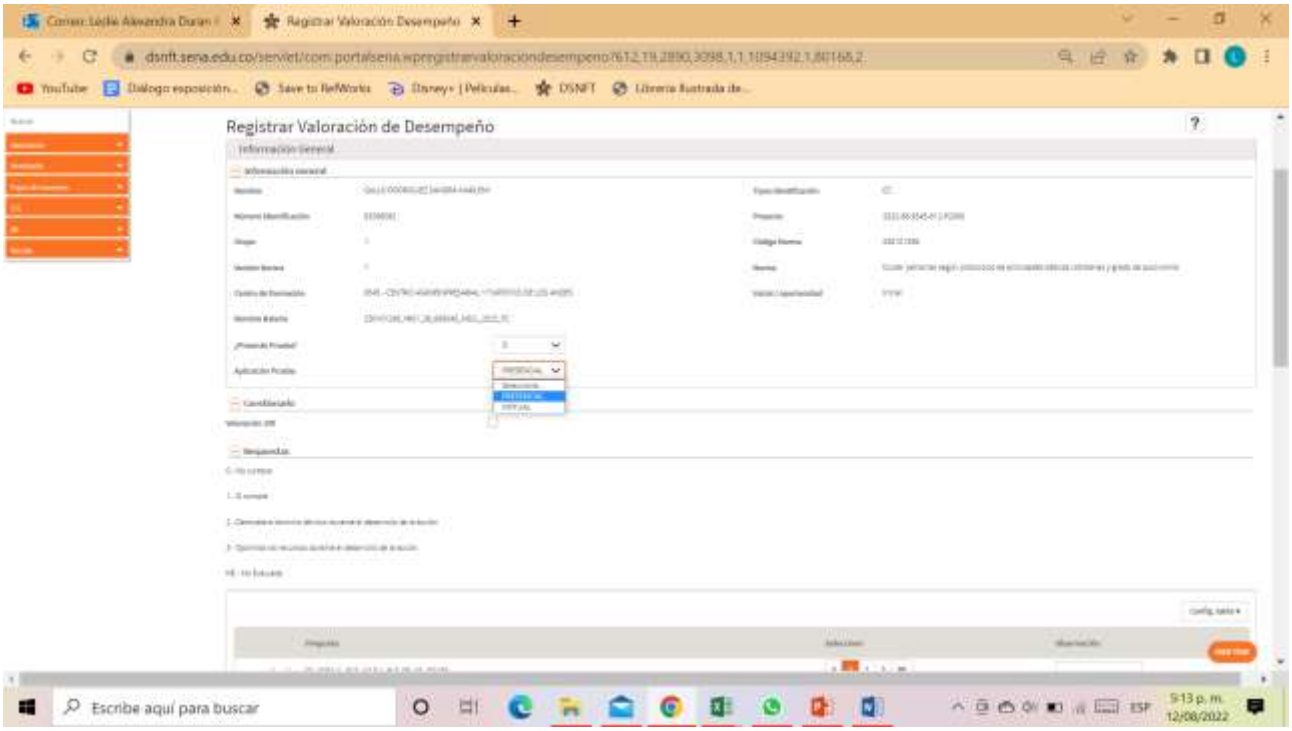




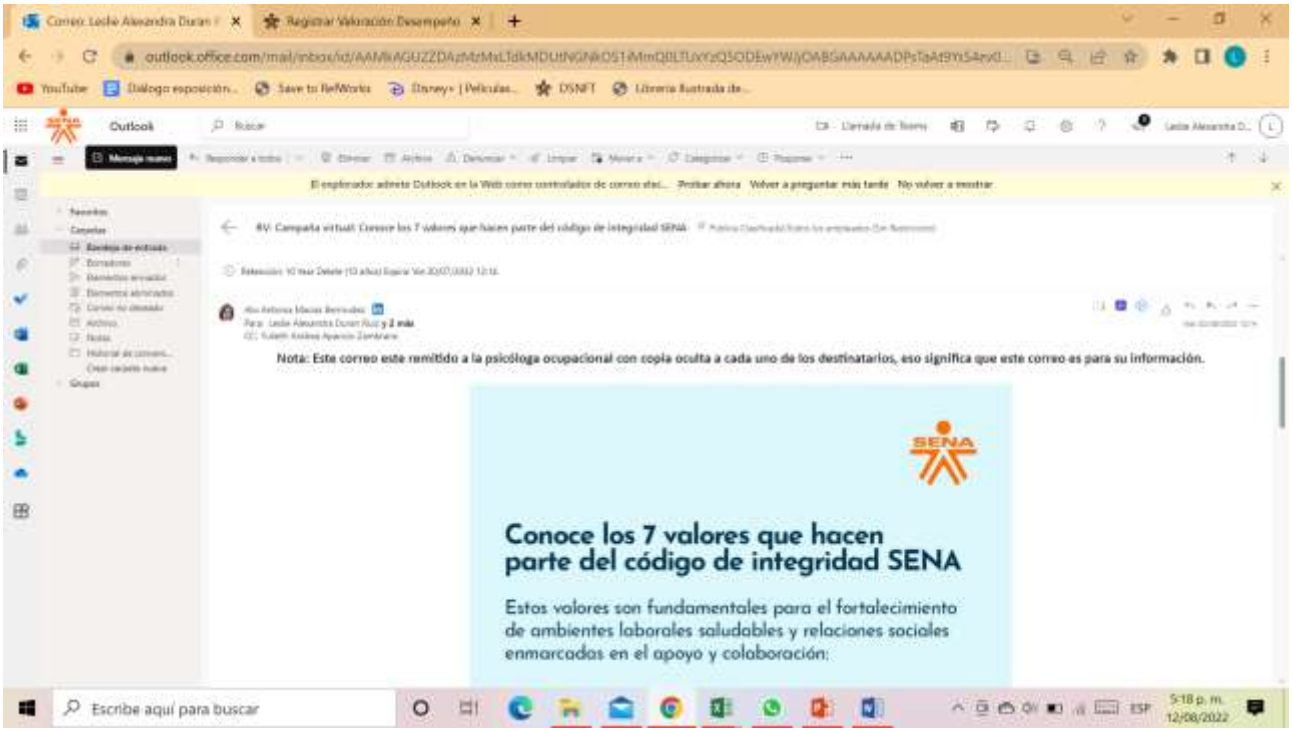
OBLIGACIÓN 8:

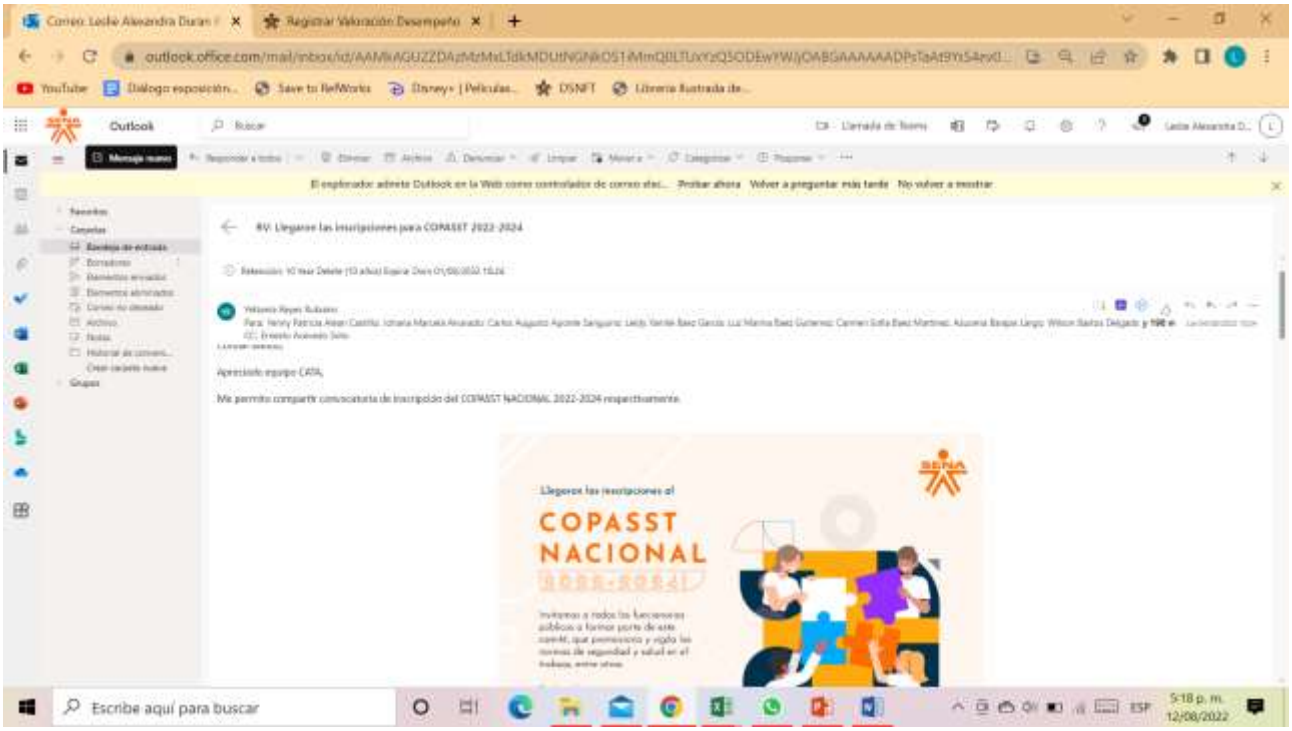


OBLIGACIÓN 11:

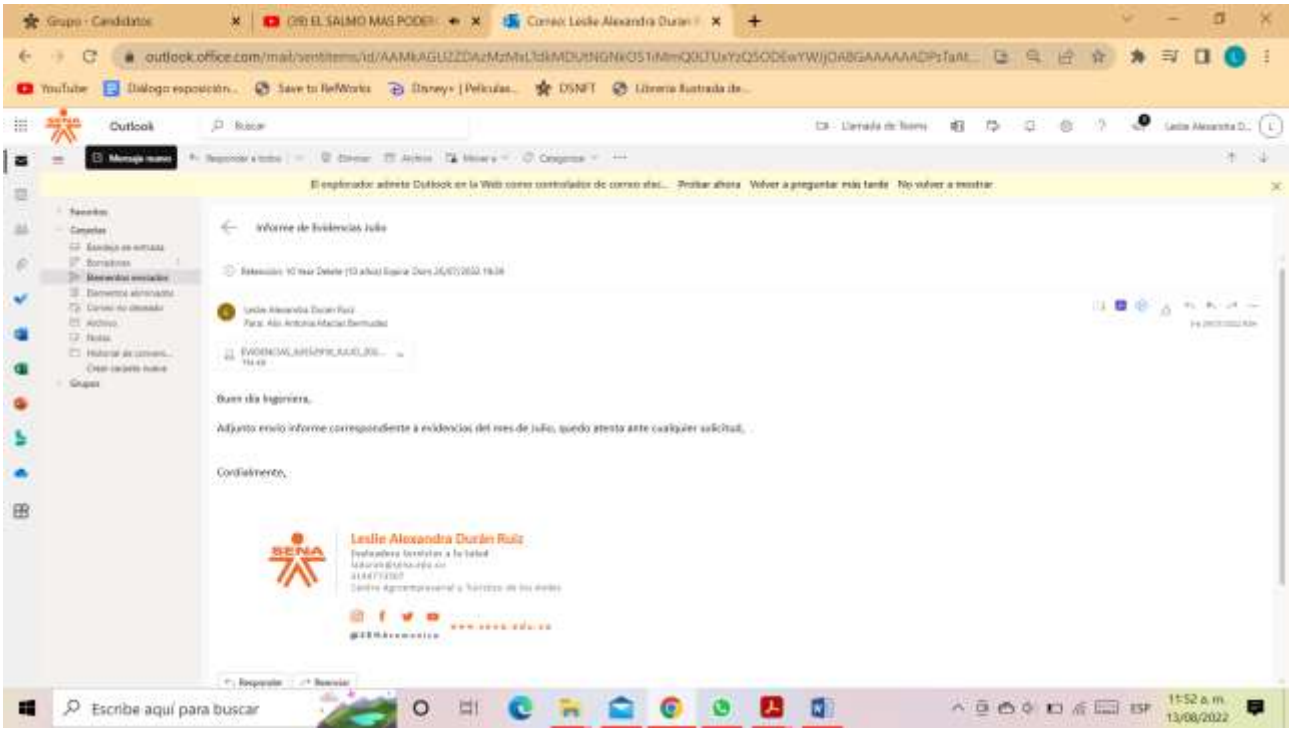


OBLIGACIÓN 12:





OBLIGACIÓN 14:



OBLIGACIÓN 16:

