PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de agosto de 2022.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3465309
Cargo del supervisor LUIS CARLOS GONZALEZ
Dependencia Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad de bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3465309 del año 2022

GIOVANNI HERNANDEZ PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80211571 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 13.265.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de Febrero a Agosto de 2022, 74 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070) cada uno
Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2022..

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ficha 2395714 ELECTROGASODOMESTICOS VERSION 4 Horario block set	VISTO BUENO

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	VISTO BUENO POR COORDINACION ACADEMICA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	.PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	VISTO BUENO POR COORDINACION ACADEMICA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO CON BASE EN NECESIDADES DE LOS CLIENTES	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA HORARIO PUBLICADO EN BLOG CEET Y PLATAFORMA SENA SOFIA
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA HORARIO PUBLICADO EN BLOG CEET Y PLATAFORMA SENA SOFIA.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo Supervision de Contratos y Coordinacion Academica	presentados al área apoyo supervisión de contratos ¿: • Formato De Pago • Pago Seguridad Social • Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes de junio y agosto

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Presentar Planilla de control diario e informe de ejecución contractual a las área de Apoyo Supervision De Contratos y Coordinacion Academica	presentados al área apoyo supervisión de contratos ¿: Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervision de Contratos
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA dentro del ambiente virtual	VISTO BUENO DEL MONITOR DEL GRUPO
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones virtuales prupuestas por la Coordinación Academica	VISTO BUENO COORDINACIÓN ACADEMICA
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo Supervision de Contratos y Coordinacion Academica	Entrega documentos digitales presentados al área apoyo supervisión de contratos • Formato De Pago • Pago Seguridad Social • Informa Contractual • Planilla de Control Diario Mes de julio y

			agosto
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	CAPACITACIÓN RECIBIDA EN EL MES DE MARZO 2021 SOBRE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVI-19	VISTO BUENO DEL COORDINADOR ACADÉMICO Y LISTADOS DE ASISTENCIA VIRTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23787529 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

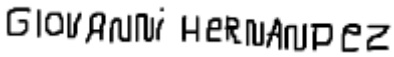
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Firma
GIOVANNI HERNANDEZ PRADA
Contratista
C.C. No. 80.211.571

Recibí a satisfacción:
LUIS CARLOS GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3465309
Coordinador LUIS CARLOS GONZALEZ

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-80211571 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2022-07	231001	800227940	COLFONDOS	1	0	160.000	0	160.000
Periodo salud:	2022-07	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	125.000	0	125.000
Planilla Nro.:	23787529 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	5.300	0	5.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-08-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1592226082	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 290.300

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395714 - ELECTROGASODOMESTICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.

02. IDENTIFICAR FALLAS EN EL ARTEFACTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

03. INTERVENIR INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO.

04. VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARTEFACTO RVC INTERVENIDO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395714 - ELECTROGASODOMESTICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA.

02.PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO DE

03. RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO CON BASE EN NECESIDADES DE LOS CLIENTES.

04. MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	91,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNI HERNANDEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Giovanni Hernandez Prada **C.C.:** 80211571 **MES:** 1AL 31DE JULIO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. YOCERO
01/07/2022	presencial	2395714	8 AM A 1PM	5	INTERVENIR INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO.	**REALIZAR PRESURIZACION EN SISTEMAS DE REFRIG**	
05/07/2022	presencial		9 AM A 1PM	5	ALISTAMIENTO COORDINACION ACADEMICA	**REUNION DE AREA**	
06/07/2022	presencial		10 AM A 1PM	5	ALISTAMIENTO COORDINACION ACADEMICA	**TALLER SECRETARIA DE EDUCACIÒN**	
07/07/2022	presencial		11 AM A 1PM	5	ALISTAMIENTO COORDINACION ACADEMICA	**TALLER SECRETARIA DE SALUD**	
08/07/2022	presencial		12 AM A 1PM	5	ALISTAMIENTO COORDINACION ACADEMICA	**ACTIVIDAD DE INTEGRACION**	
11/07/2022	presencial		13 AM A 1PM	5	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	
12/07/2022	presencial		14 AM A 1PM	5	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	
13/07/2022	presencial		15 AM A 1PM	5	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	
14/07/2022	presencial		16 AM A 1PM	5	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	
15/07/2022	presencial		17 AM A 1PM	5	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD	
18/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
19/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
21/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
25/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
26/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
27/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
28/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
29/07/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.	**ALISTAMIENTO DE HARRAMIENTA Y USO**	
TOTAL HORAS DEL MES				82	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Página 1

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Giovanni Hernandez Prada **C.C.:** 80211571 **MES:** 1 AL 31 DE AGOSTO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. TOCERO
01/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
02/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
03/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
04/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
05/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
08/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
09/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
10/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
11/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
12/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**REVISION Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONCIONADOS PORTATILES**	
16/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
17/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
18/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
19/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
22/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
23/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
24/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
25/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
26/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
29/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
30/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
31/08/2022	presencial	2395714	6 a 10 pm	4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO	**MONTAJE AIRE ACONDICIONADO**	
TOTAL HORAS DEL MES				**88**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Pagina 1