PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3409136**
A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3409136 del año 2022

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.714.784 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (1.738.911). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 483-880153-50 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia fotografía- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR A CABALIDAD LOS SERVICIOS PERSONALES DESCRITO EN EL OBJETO DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CALENDARIO ACADÉMICO, PROGRAMACIÓN Y PERIODO CONTRATADO.	Desarrollo de los procesos formativos complementarios dentro de los tiempos programados en el calendario académico.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena.
2	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL LUGAR Y EN LA	Ejecución de procesos formativos en ambientes	Aplicativo Sofia Plus Plataforma

	JORNADA QUE EL CENTRO INDIQUE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, CUANDO SEA REQUERIDO.	virtuales de aprendizaje de acuerdo a la modalidad virtual.	LMS Territorium Sena.
3	ORGANIZAR LAS SECUENCIAS DIDÁCTICAS PARA QUE EL APRENDIZ CONSTRUYA NUEVOS CONOCIMIENTOS CON BASE EN LOS YA ADQUIRIDOS.	Desarrollo secuencial de las actividades pedagógicas conforme a los resultados de aprendizaje planteados en las guías.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena.
4	MOTIVAR, ORIENTAR Y ESTIMULAR EL RESPETO MUTUO, PROMOVIENDO EL USO DEL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO: CRÍTICO, ANALÓGICO.	Promoción de las normas de convivencia en contextos generales, maneras de participación en los foros y reglas mínimas de convivencia en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.
5	ORIENTAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE SEGÚN LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE Y PROGRAMAS CURRICULARES VIGENTES.	Elaboración de anuncios de bienvenida explicando los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Creación de correos multiplicando la anterior información para garantizar el cubrimiento y comunicación efectiva. Seguimiento semana a semana de los aprendices, retroalimentando sus aportes a los foros; respondiendo dudas y solucionando inconvenientes a problemas expresado en foros, correos y mensajería; calificando y retroalimentando las actividades enviadas. Creación semanal de anuncios y correos de: Inicio de semana de formación, sesiones en línea, refuerzos de información, cierre de semana de formación	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.

		con su respectivo cuadro de honor. Publicación de anuncios y correos informando cierre de los cursos, aprendices aprobados e instrucciones para descargar certificado.	
6	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN Y EL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	Preparación y ajuste desde la plataforma Territorium del cronograma de actividades, material de estudio, actividades de aprendizaje, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollan a lo largo del curso.	Plataforma LMS Territorium Sena.
7	REPORTAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA SEGÚN LAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES ASIGNADAS.	Publicación en la carpeta Reporte con todos los informes que esta requiere.	Plataforma LMS Territorium Sena.
8	EVALUAR LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DURANTE EL PROCESO EDUCATIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE EVALUACIÓN VIGENTE.	Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento.	Plataforma LMS Territorium Sena.
9	ASISTIR A LAS ORIENTACIONES QUE SUGIERA EL COORDINADOR ACADÉMICO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ALCANZAR LAS METAS DE LA FORMACIÓN Y EVITAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES EN LOS CURSOS.	Participación a reuniones para tutores virtuales convocada por el supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y/o Coordinadora Académica. Participación en procesos de capacitación pedagógica y en el manejo de la plataforma Territorium.	Listas de asistencia.
10	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO.	Alistamiento de los cursos en el sistema Sofia Plus creando las rutas de aprendizaje y asociando los aprendices a los programas de formación. Creación de juicios evaluativos a cada uno	Aplicativo Sofia Plus.

		de los aprendices que conformaron el curso. Realización del cierre de fichas en el Aplicativo Sofia Plus.	
11	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Presentación mensual de informes de gestión académica y datos estadísticos de los cursos al supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y Coordinadora Académica.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.
12	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN Y EL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	Preparación y ajuste desde la plataforma Territorium del cronograma de actividades, material de estudio, actividades de aprendizaje, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollan a lo largo del curso.	Plataforma LMS Territorium Sena.
13	REPORTAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA SEGÚN LAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES ASIGNADAS.	Publicación en la carpeta Reporte con todos los informes que esta requiere.	Plataforma LMS Territorium Sena.
14	EVALUAR LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DURANTE EL PROCESO EDUCATIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE EVALUACIÓN VIGENTE.	Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento.	Plataforma LMS Territorium Sena.
15	ASISTIR A LAS ORIENTACIONES QUE SUGIERA EL COORDINADOR ACADÉMICO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ALCANZAR LAS METAS DE LA FORMACIÓN Y EVITAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES EN LOS CURSOS.	Participación a reuniones para tutores virtuales convocada por el supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y/o Coordinadora Académica. Participación en procesos de capacitación pedagógica y en el manejo de la plataforma Territorium.	Listas de asistencia.
16	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3	Alistamiento de los cursos en el sistema	Aplicativo Sofia Plus.

	DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO.	Sofia Plus creando las rutas de aprendizaje y asociando los aprendices a los programas de formación. Creación de juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que conformaron el curso. Realización del cierre de fichas en el Aplicativo Sofia Plus.	
17	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Presentación mensual de informes de gestión académica y datos estadísticos de los cursos al supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y Coordinadora Académica.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450871673 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

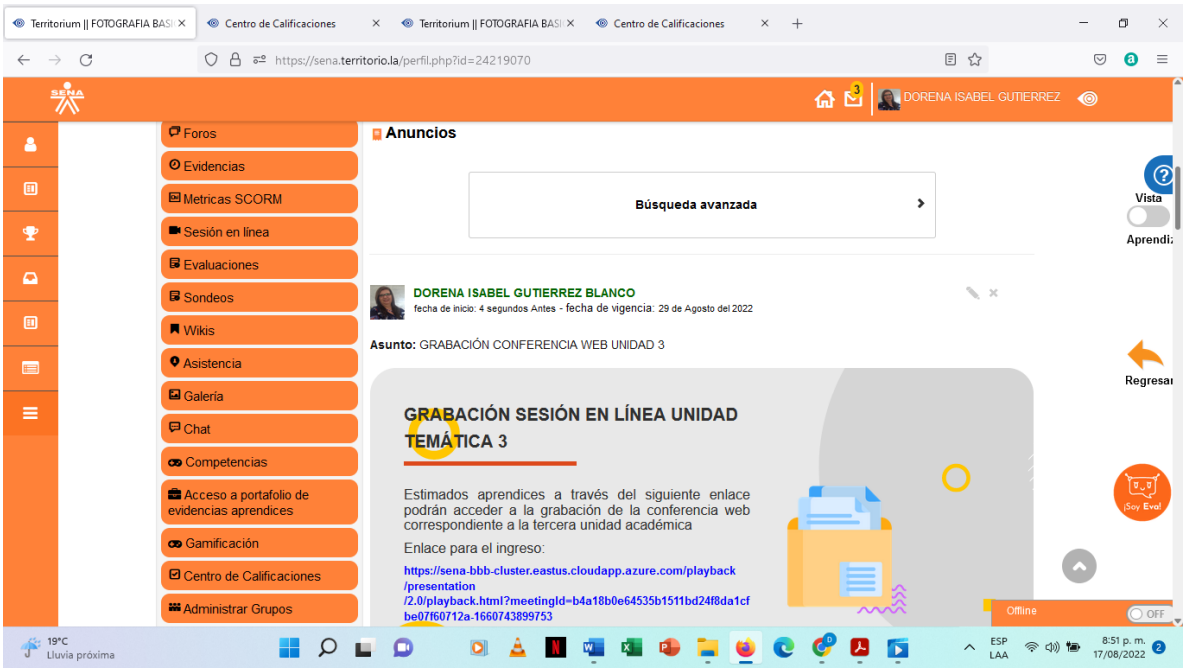
Cordialmente,

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
Contratista
C.C. No. 51.714.784

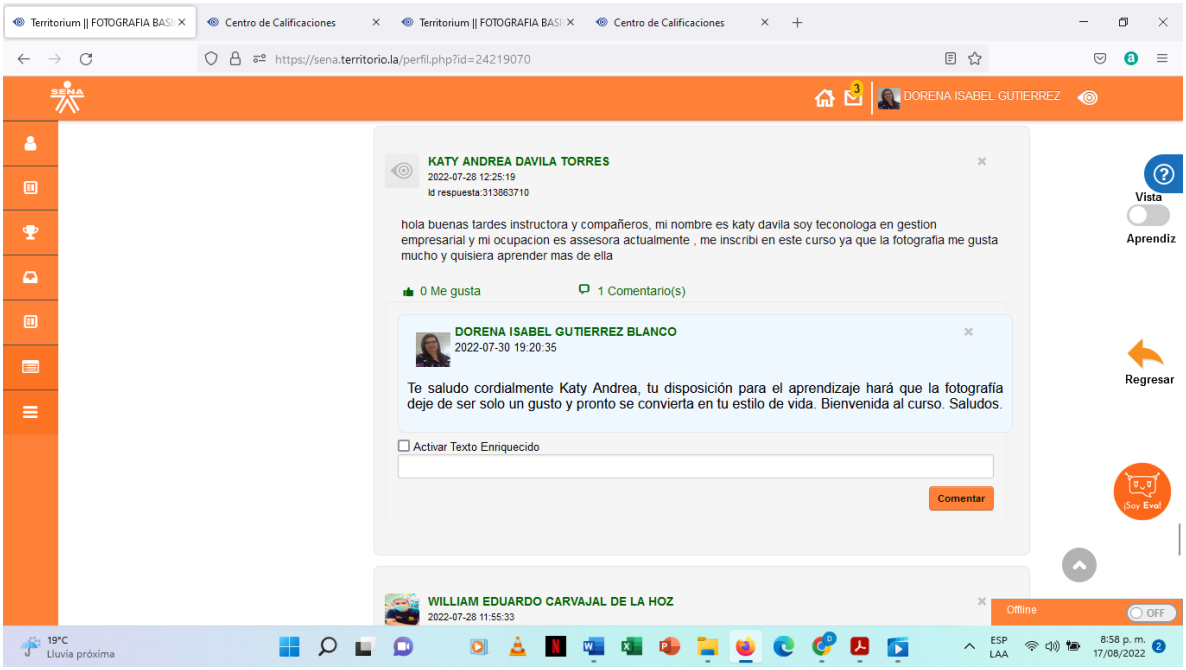
Recibí a satisfacción:

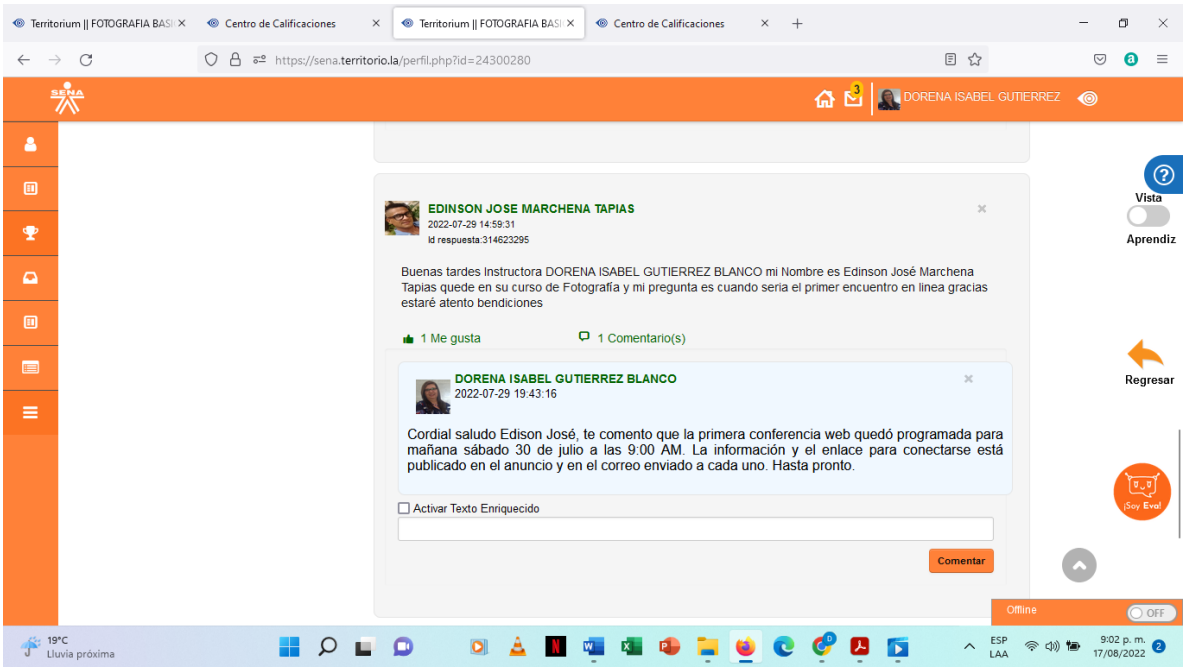
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3409136 de 2022
A.V.A y bilingüismo

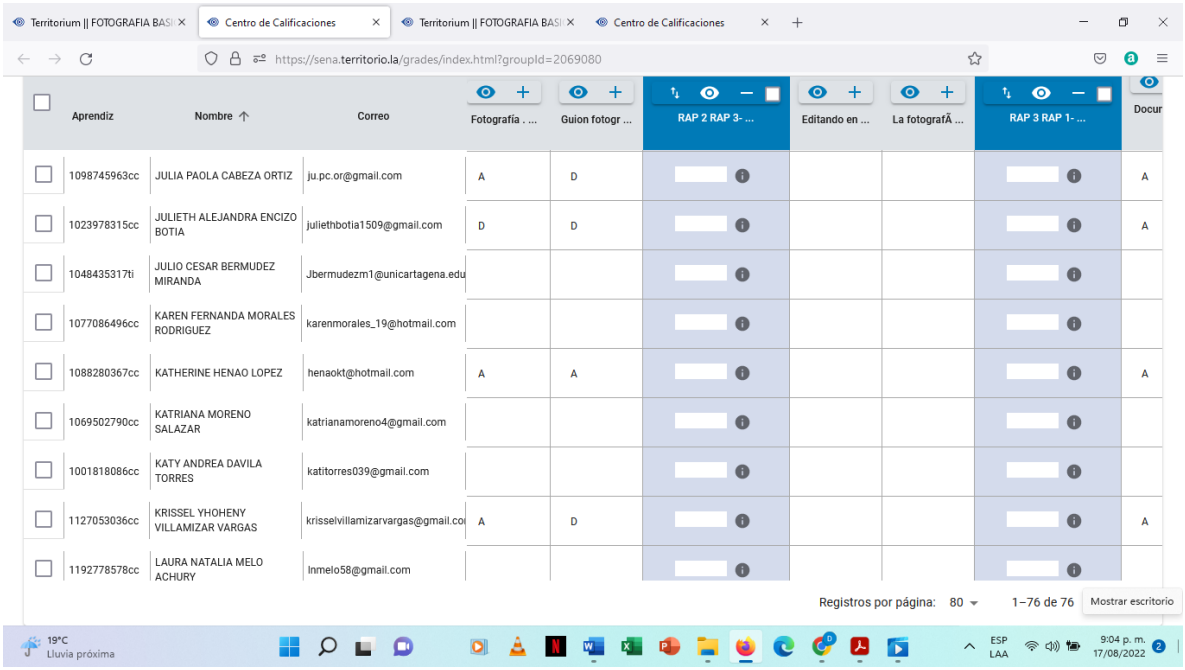
Evidencias mensuales Agosto 2022





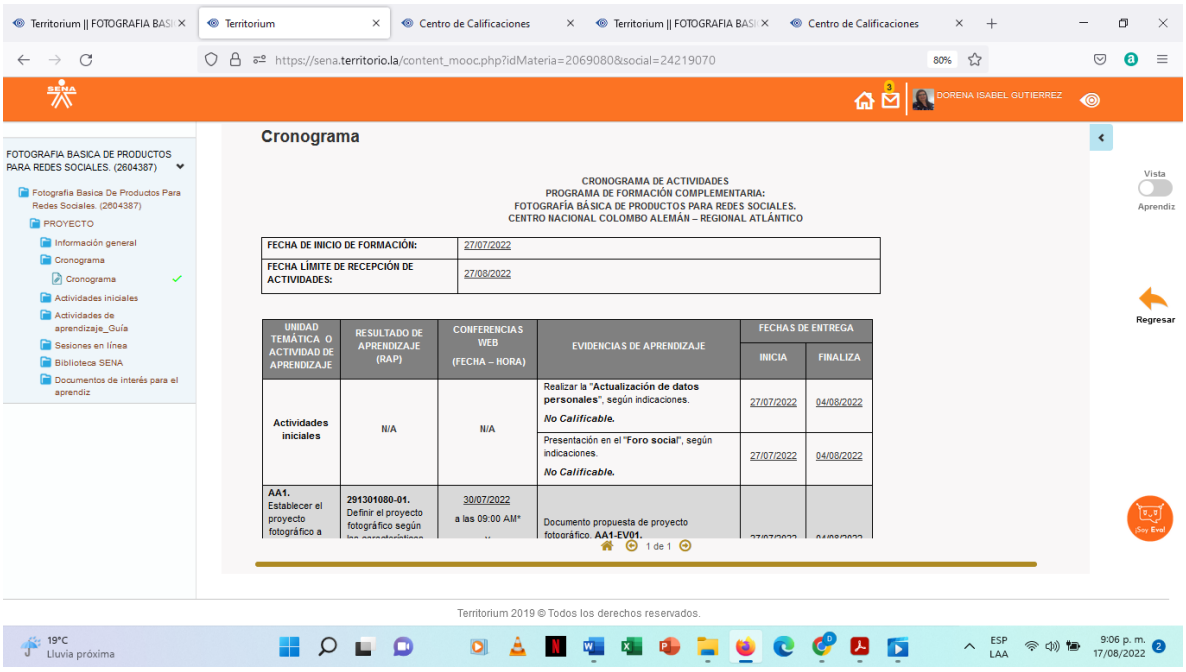

Territorium || FOTOGRAFIA BASI
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24219070
DORENA ISABEL GUTIERREZ
KATY ANDREA DAVILA TORRES
2022-07-28 12:25:19
Id respuesta:313863710
hola buenas tardes instructora y compañeros, mi nombre es katy davila soy teconologa en gestion empresarial y mi ocupacion es assesora actualmente , me inscribi en este curso ya que la fotografia me gusta mucho y quisiera aprender mas de ella
0 Me gusta
1 Comentario(s)
DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
2022-07-30 19:20:35
Te saludo cordialmente Katy Andrea, tu disposición para el aprendizaje hará que la fotografía deje de ser solo un gusto y pronto se convierta en tu estilo de vida. Bienvenida al curso. Saludos.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
WILLIAM EDUARDO CARVAJAL DE LA HOZ
2022-07-28 11:55:33
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
19°C
Lluvia próxima
ESP
LAA
8:58 p. m.
17/08/2022


Territorium || FOTOGRAFIA BASI
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24300280
DORENA ISABEL GUTIERREZ
EDINSON JOSE MARCHENA TAPIAS
2022-07-29 14:59:31
Id respuesta:314623295
Buenas tardes Instructora DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO mi Nombre es Edinson José Marchena Tapias quede en su curso de Fotografía y mi pregunta es cuando seria el primer encuentro en linea gracias estaré atento bendiciones
1 Me gusta
1 Comentario(s)
DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
2022-07-29 19:43:16
Cordial saludo Edison José, te comento que la primera conferencia web quedó programada para mañana sábado 30 de julio a las 9:00 AM. La información y el enlace para conectarse está publicado en el anuncio y en el correo enviado a cada uno. Hasta pronto.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
19°C
Lluvia próxima
ESP
LAA
9:02 p. m.
17/08/2022



Aprendiz	Nombre	Correo	Fotografía	Guion fotogr ...	RAP 2 RAP 3- ...	Editando en ...	La fotografÃ ...	RAP 3 RAP 1- ...	Docur
1098745963cc	JULIA PAOLA CABEZA ORTIZ	ju.pc.or@gmail.com	A	D					A
1023978315cc	JULIETH ALEJANDRA ENCIZO BOTIA	juliethbotia1509@gmail.com	D	D					A
1048435317ti	JULIO CESAR BERMUDEZ MIRANDA	Jbermudezm1@unicartagena.edu							
1077086496cc	KAREN FERNANDA MORALES RODRIGUEZ	karenmorales_19@hotmail.com							
1088280367cc	KATHERINE HENAO LOPEZ	henaokt@hotmail.com	A	A					A
1069502790cc	KATRIANA MORENO SALAZAR	katrianamoreno4@gmail.com							
1001818086cc	KATY ANDREA DAVILA TORRES	katitorres039@gmail.com							
1127053036cc	KRISSEL YHOHENY VILLAMIZAR VARGAS	krisselvillamizarvargas@gmail.co	A	D					A
1192778578cc	LAURA NATALIA MELO ACHURY	lnmelo58@gmail.com							

Registros por página: 80 1–76 de 76 Mostrar escritorio



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN – REGIONAL ATLÁNTICO

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	27/07/2022
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	27/08/2022

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable.***	27/07/2022	04/08/2022
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable.***	27/07/2022	04/08/2022
AA1. Establecer el proyecto fotográfico a	**291301080-01.** Definir el proyecto fotográfico según	30/07/2022 a las 09:00 AM*	Documento propuesta de proyecto fotográfico. **AA1-EV01.**		

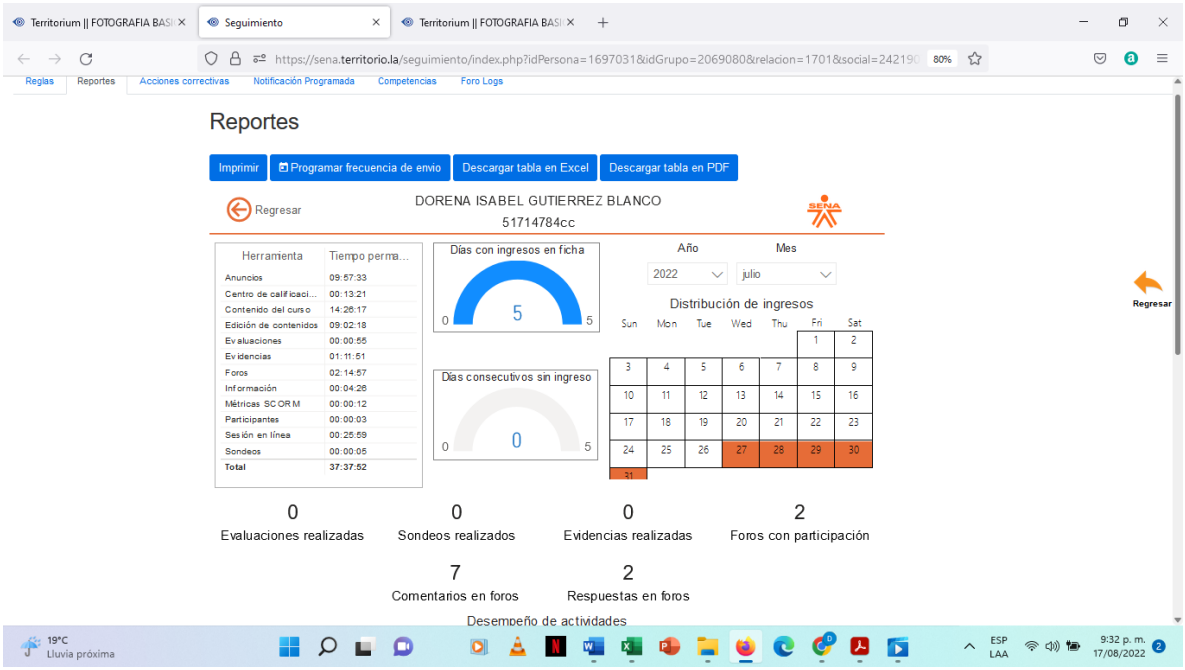
1 de 1

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

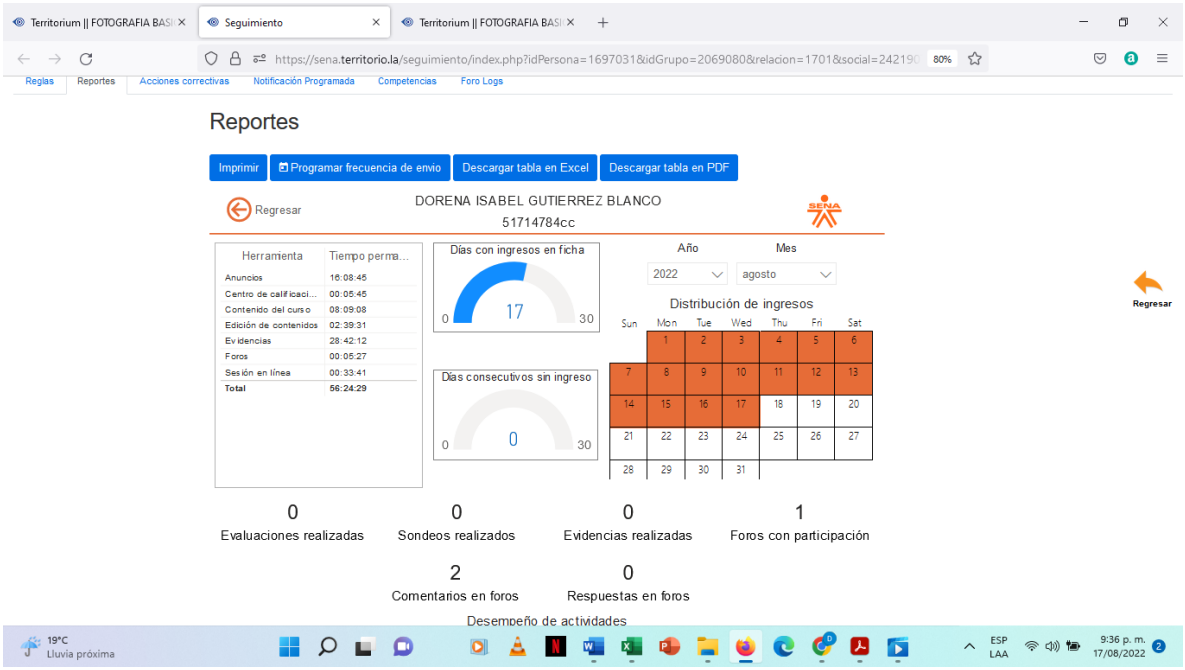
REPORTE REGISTRO DE INGRESOS

Ficha 2604387

Mes: julio

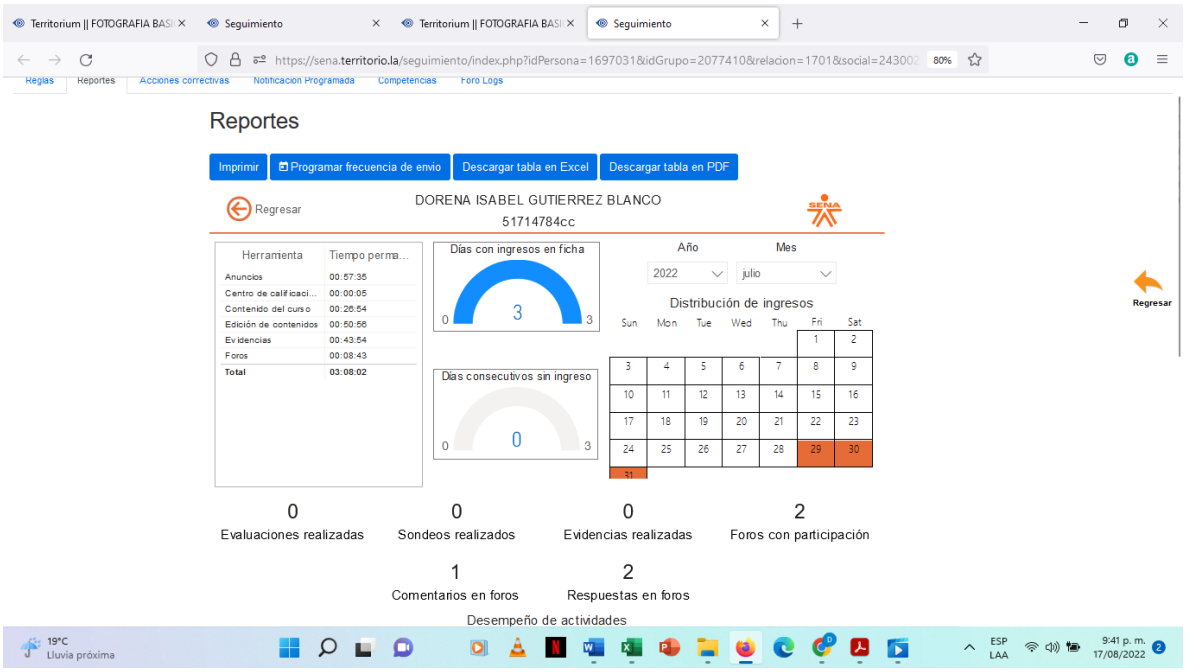


Mes: agosto



Ficha 2605689

Mes: julio



Mes: agosto

