PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa Operación Turistica Local en los grados 10º y 11º del convenio de Articulacion con la media doble titulación. **Fichas asignadas grado 11º** Fichas 2259764 IED Simon Bolivar Gaira Fichas 2259760 – 2259747 IED Jesús Espeleta Fajardo Ficha 2258594 IEDDarío Torregrosa Pérez **Fichas asignadas grado 10º** Ficha 2476750 IED Edgardo Vives Ficha 2476752 IED imon Bolivar Gaira	**ANEXO 1** Fotos grupos en formación
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ajuste de las guías de aprendizaje. Material de apoyo, Instrumento de evaluación de los programa de Operación Turística Local y Alojamiento Rurales. del proyecto formativo, planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Grafica de Gannt.	**ANEXO 2** Plataforma Territorio –Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumentos para la identificación de los aprendizajes previos en los aprendices grado11	**ANEXO 3** Instrumento de evaluación-LCH
4	Participar en el proceso de inducción de los Aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean Asignados.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de asistencias e inasistencias de los aprendices en la formación.	**ANEXO 4** Plataforma Territorio- Lista de inasistencia Portafolio Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar juicios evaluativos a los aprendices de grado 10 y 11 Resultado de aprendizajes vistos	**ANEXO 5** Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilización de las plataformas de Territorio y sofiaplus para el proceso de formación. Comunicación a través Correo Institucional Sena	**ANEXO 6** Plataforma Territorio- Sofía Plus Captura correo institucional
10	Participar en la	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el líder de la Integración con la medias técnica e instructores de turismo para entregar la información de los avances proceso de certificación con los grado 11º Reunión con el equipo de turismo, para programar la presentación y exposición de las ferias Turísticas de los proyectos productivos del grado 11 Participación capacitación en la convocatoria de la apertura del programa de intervención del clima laboral	**ANEXO 7** Foto Equipo de Turismo y la líder de la integración con la Media técnica Fotos Equipo de turismo y Líder Correo institucional Foto Capacitación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se Requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación si se ejecutó. Por problemas técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación	Esta obligación si se ejecutó en el mes objeto decobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	**ANEXO 8** Plataforma Territorio

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V09 establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 9** Formatos SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programada por el Centro.	Realización de la divulgación de los programas de turismo de la articulación con la media técnica y las IED asignadas	**ANEXO 10** Foto Divulgación Programas

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Información enviada a las IED de la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices promoción año 2021-2022 solicitada por la líder de la Integración.	**ANEXO 11** Correo Institucional
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, de gestión a Las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Agosto Pago de seguridad social del mes de Julio 2022 según planilla No 9437991672 de Aportes en Línea.	**ANEXO12** Secop II GF_36548157_6422_AGO_2022 GC_36548157_6422_AGO_2022
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9437991672 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

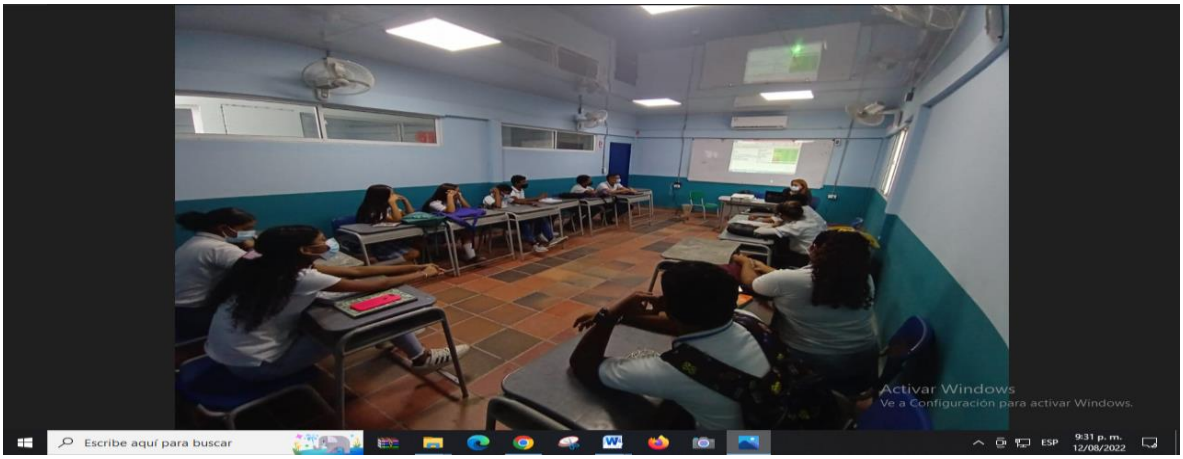
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

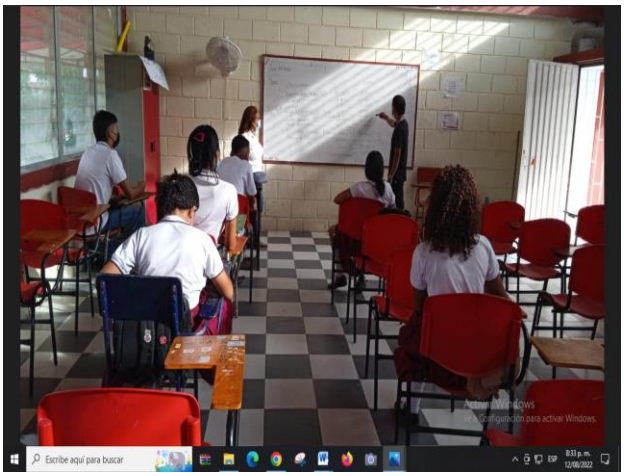
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES JULIO 2022

ITEM OBLIGACION N° 1
Anexo 1.Proceso de Formación





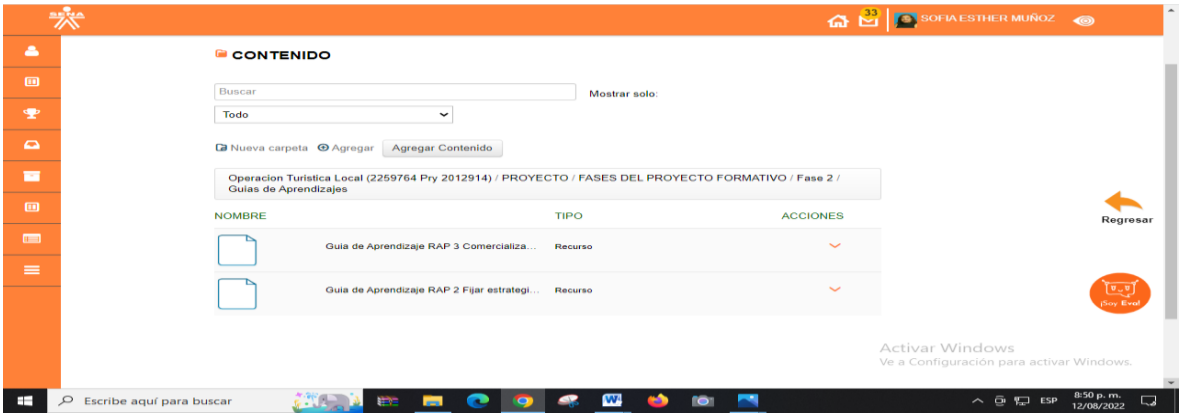


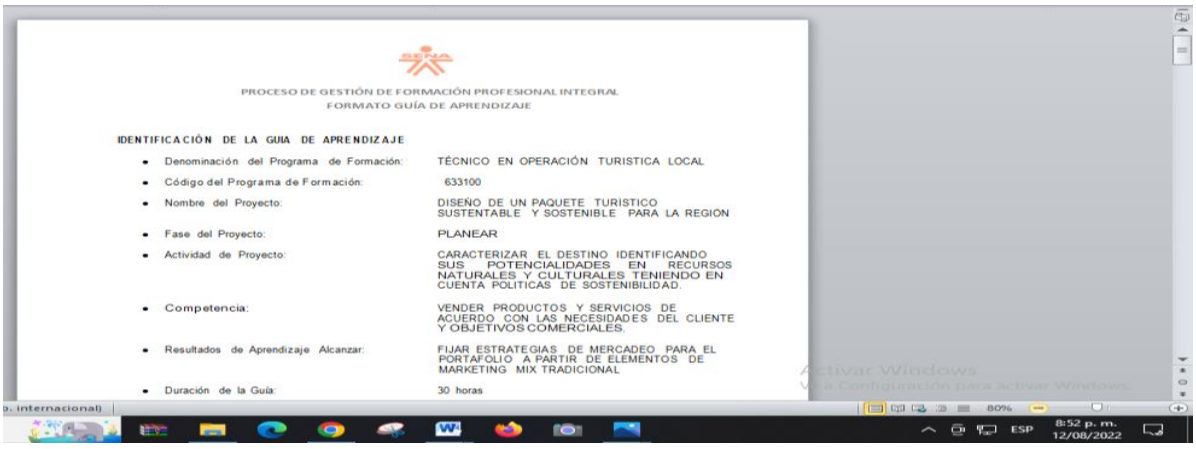




ITEM OBLIGACION N° 2

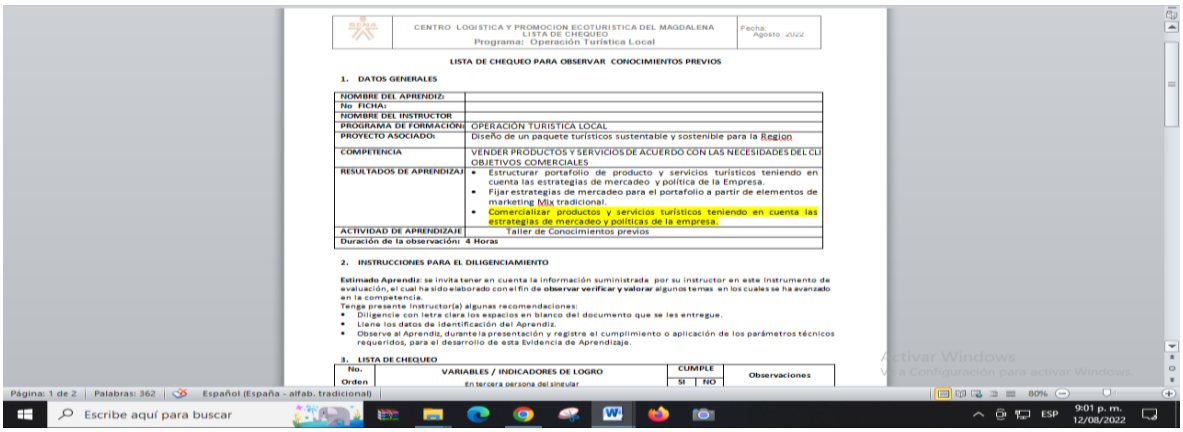
Anexo 2 Territorio **-**Guías de aprendizaje de los programas Operación Turística Local

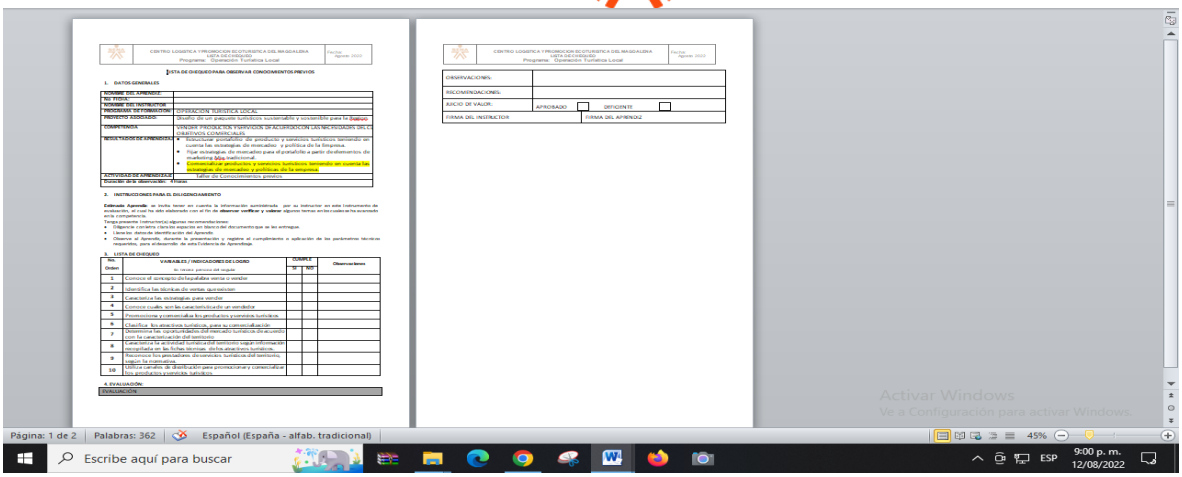




ITEM OBLIGACION N° 3

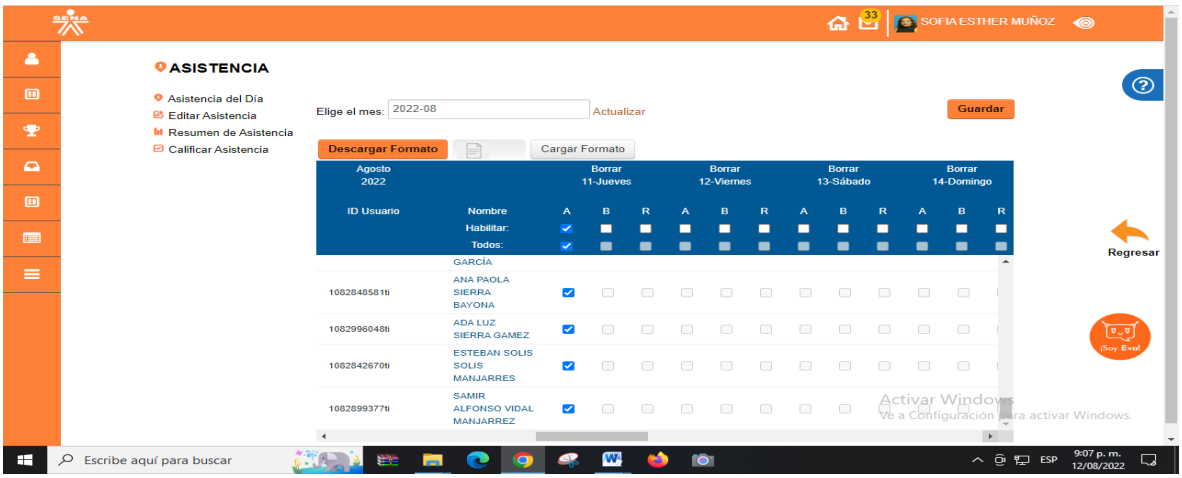
Anexo 3 Instrumento de evaluación Lista de Chequeo Estudios Previos

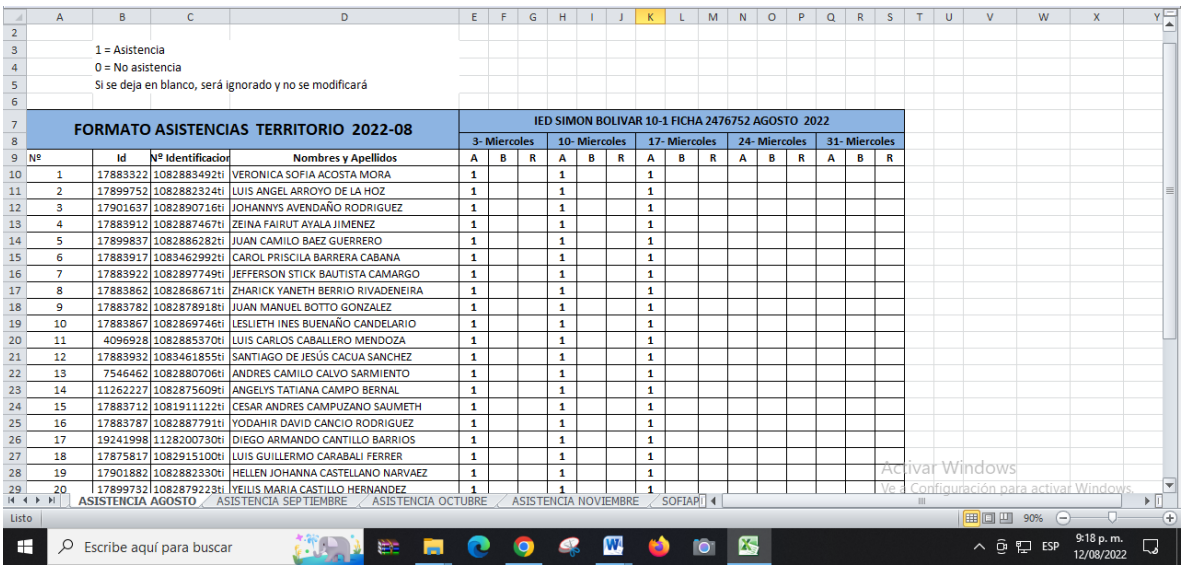




ITEM OBLIGACION N° 6

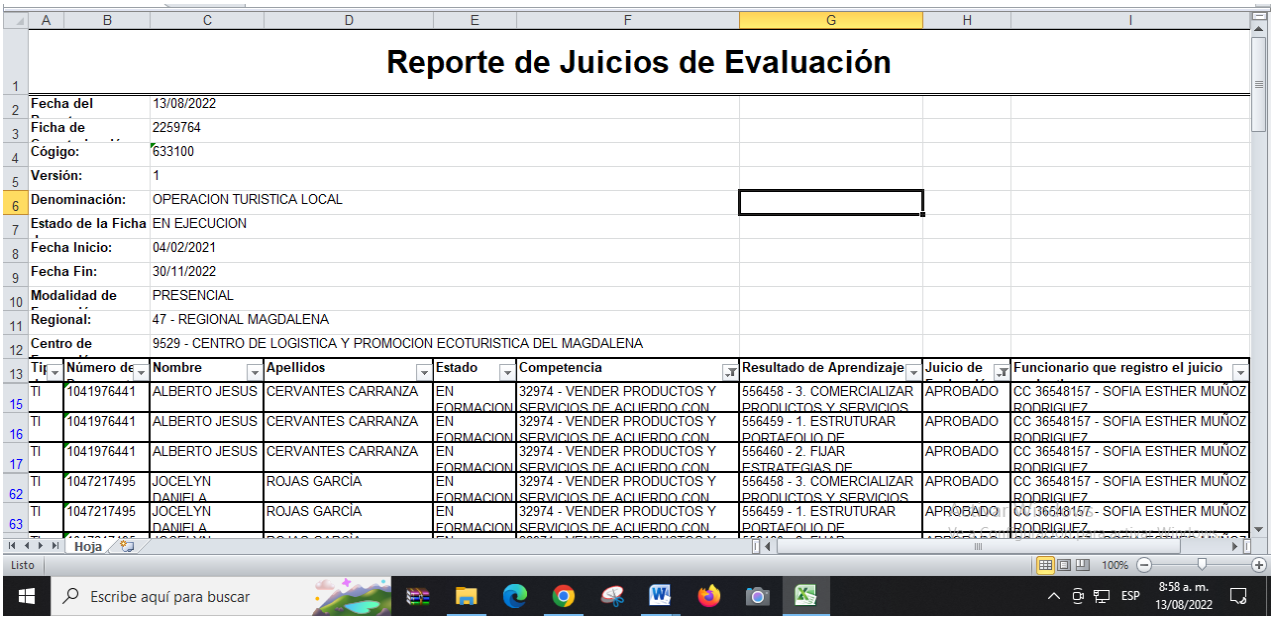
Anexo 4 Carpeta listado de Inasistencia- Plataforma Territorio





ITEM OBLIGACION N° 8

Anexo 5 Juicios evaluativos aprendices Sofía Plus



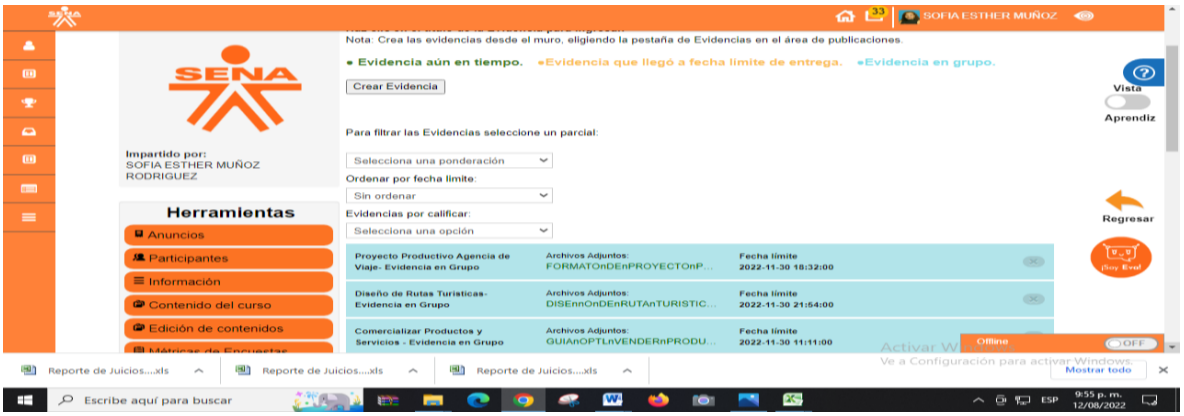
Reporte de Juicios de Evaluación

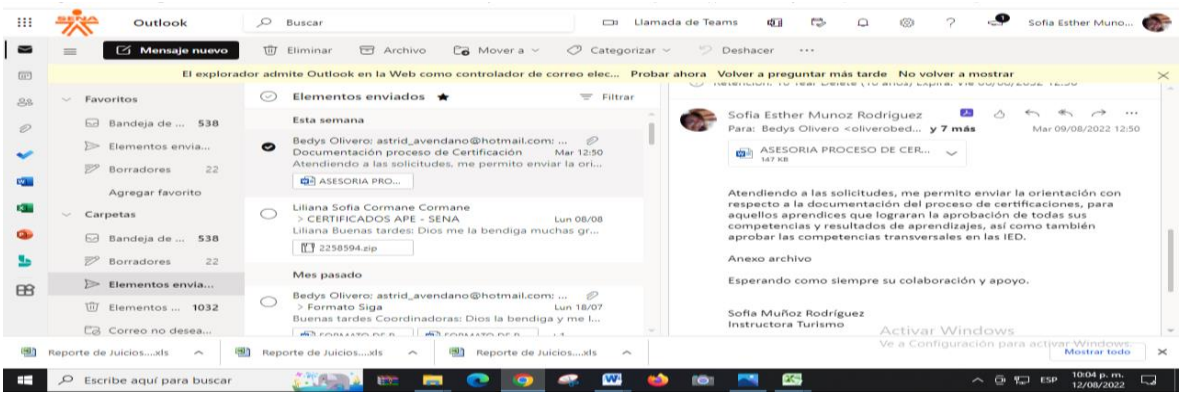
Fecha del	13/08/2022
Ficha de	2259764
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1047217495	JOCELYN DANIELA	ROJAS GARCÌA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1047217495	JOCELYN DANIELA	ROJAS GARCÌA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

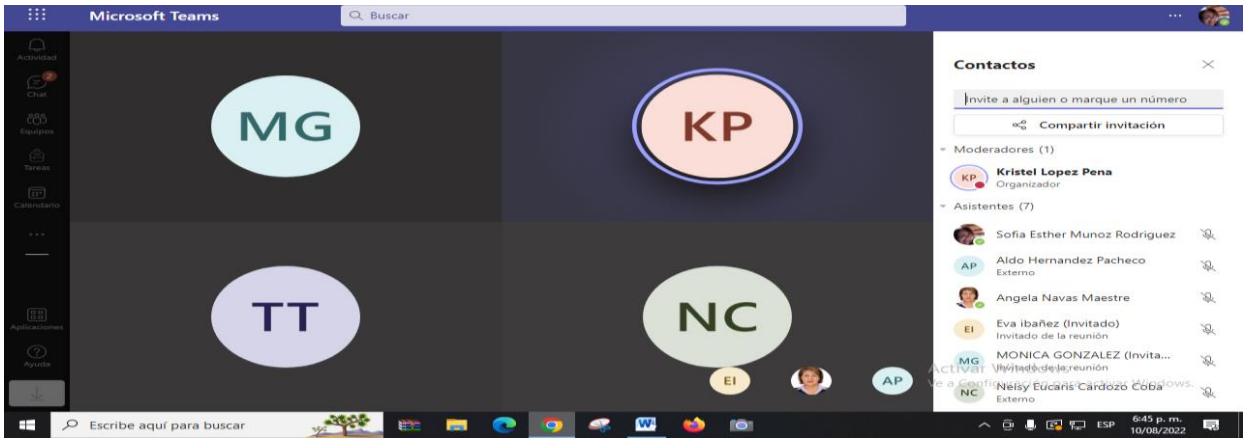
ITEM OBLIGACION N° 9

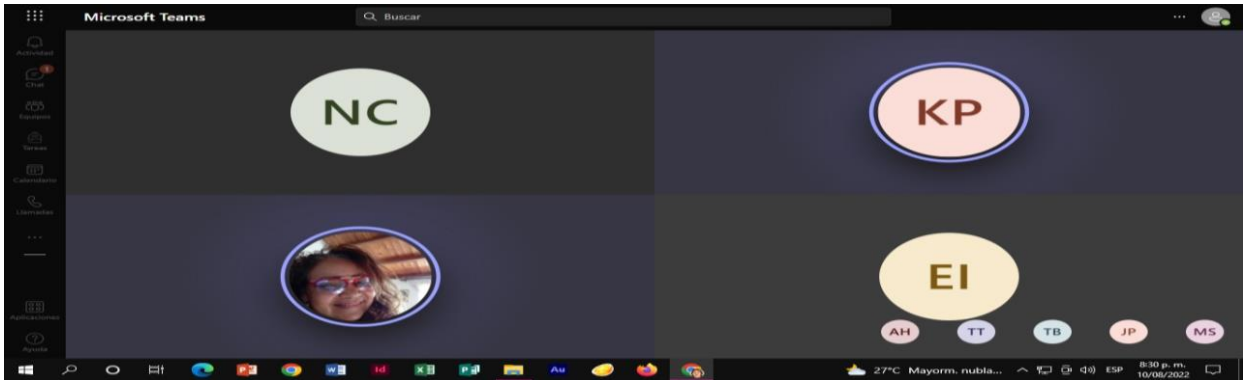
Anexo 6 Utilización Plataforma Territorio- correo Institucional



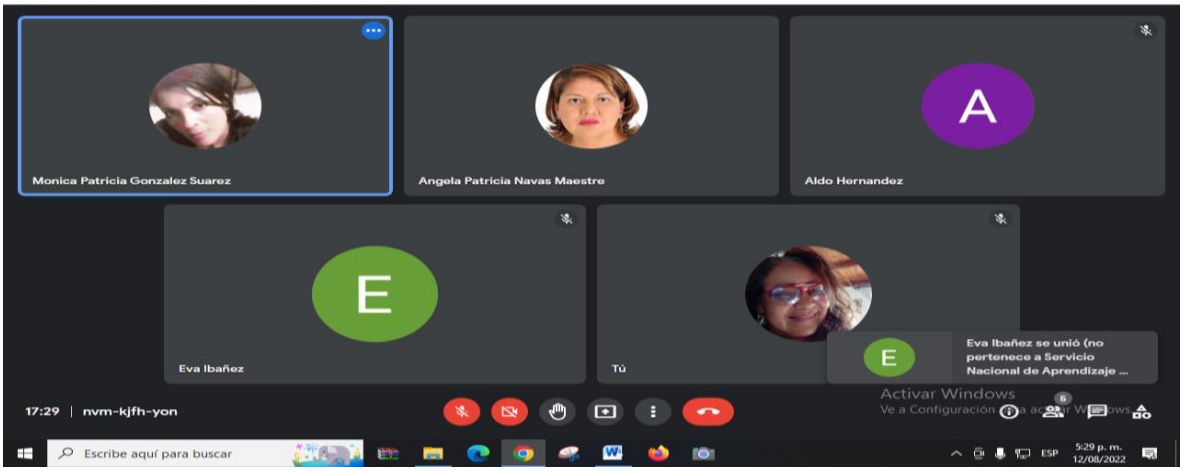


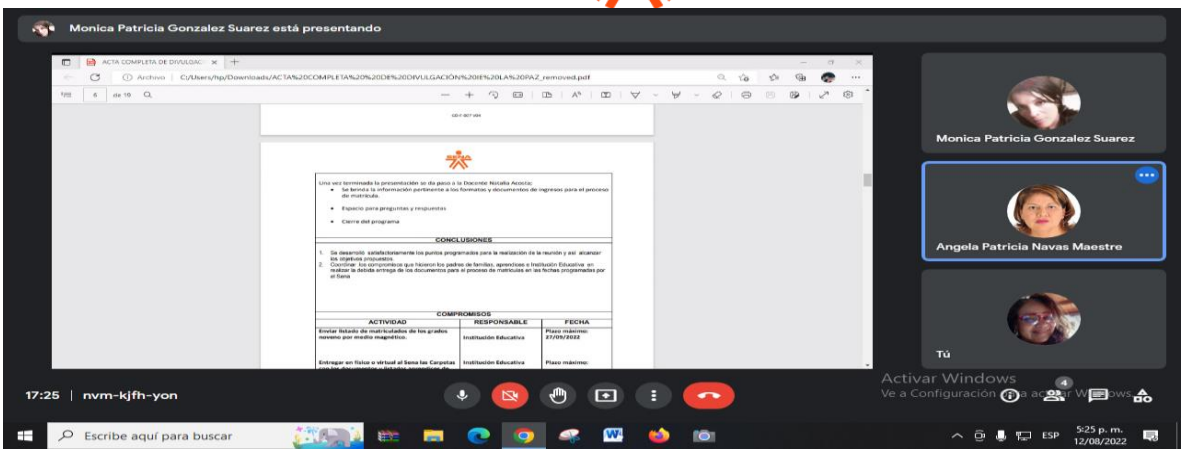
ITEM OBLIGACION N° 11
Anexo 7 Reunión Fotos del Equipo de la integración con la Media





Reunión Fotos del Equipo de Turismo- Presentación Feria turísticas- Proyecto Productivo





Correo convocatoria capacitación Clima Laboral CLPE

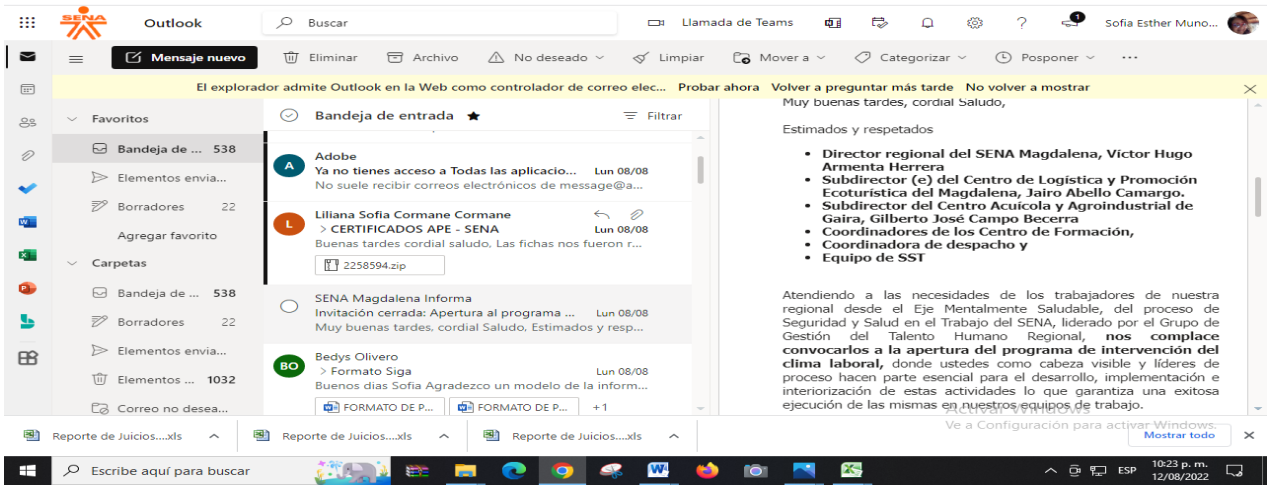
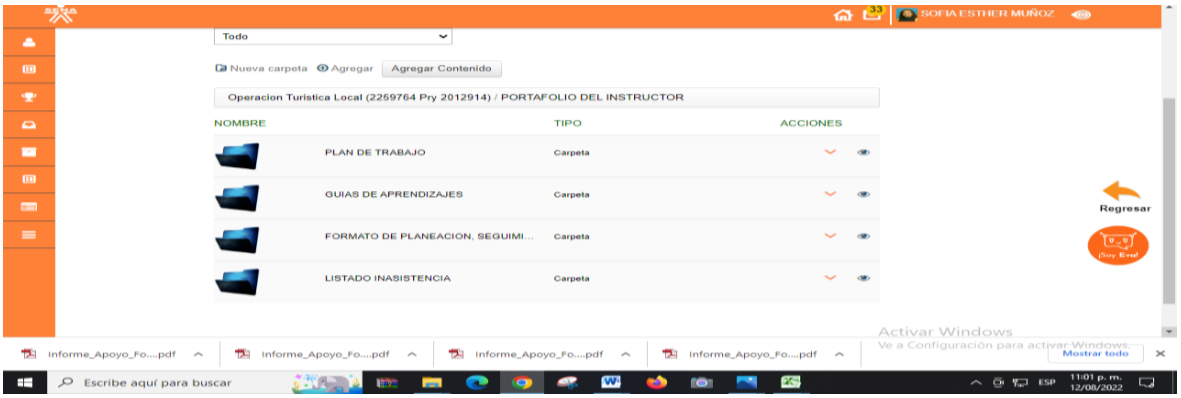


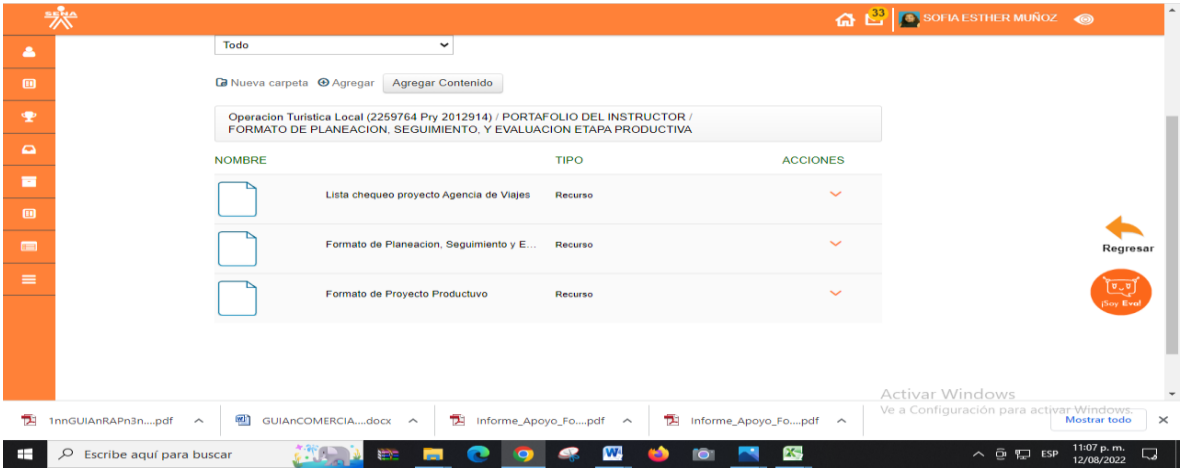
Foto participación capacitación clima laboral



ITEM OBLIGACION N° 14

Anexo 8 Portafolio del Instructor Año 2022

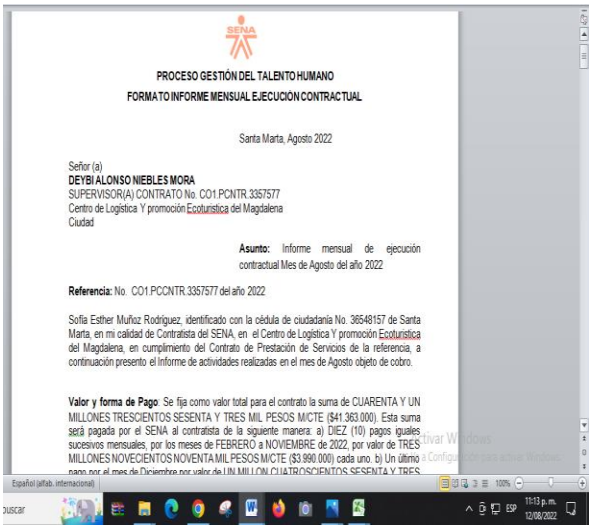






ITEM OBLIGACION N° 16

Anexo 9 Formatos Siga



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2022

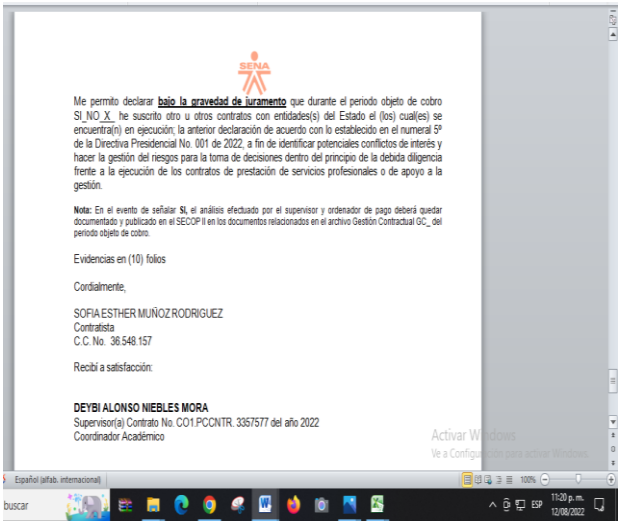
Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCNTR.3357577
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofia Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

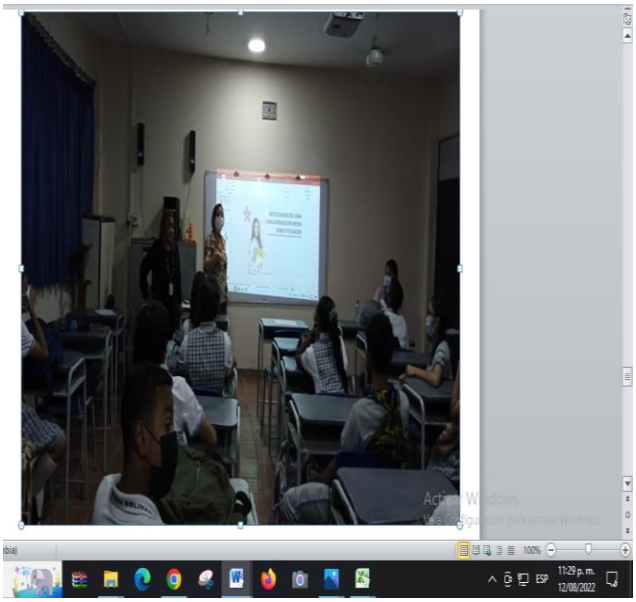
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

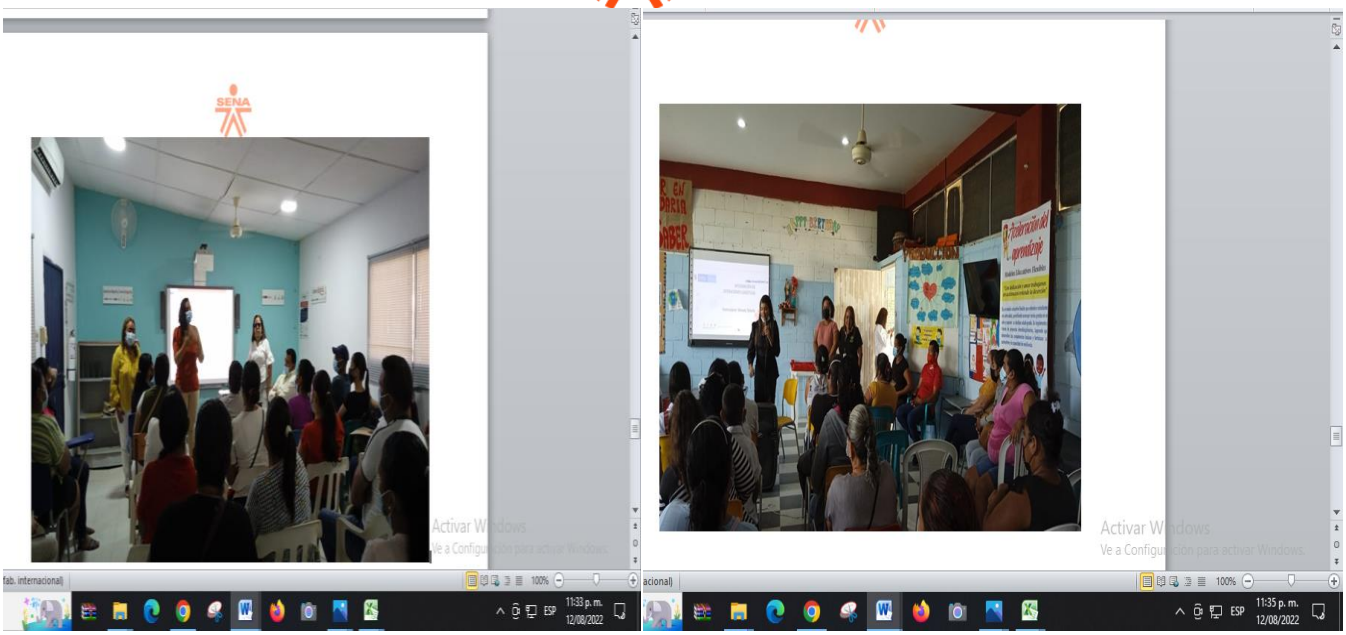
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

ITEM OBLIGACION N° 19

Anexo 10 Divulgación Programas de Turismo Integración con la Media- SENA

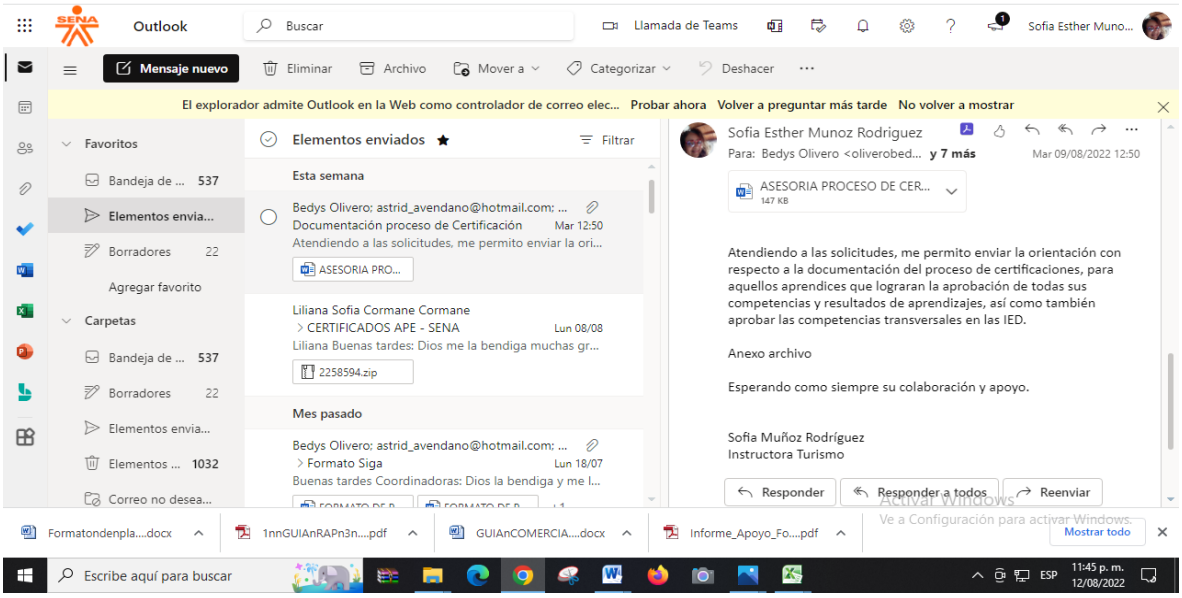






ITEM OBLIGACION N° 21

Anexo 11 Información enviada a las IED



ITEM OBLIGACION N° 26

Anexo 12 Plataforma Secop II