| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista: HECTOR IVAN VILLANEDA MENDEZ**<br>**Cedula: 83.222.420 de Baraya** | **VALOR INICIAL:** $22.500.000<br>**ADICIONAL No.1:** $<br>**VALOR TOTAL:** $22.500.000 |
| **Certificado de Disponibilidad No. 173 de 2022**<br>**Registro Presupuestal Nro. 1798**<br>**Forma de Pago:** El municipio de Neiva, cancelará al Contratista el valor del Contrato, de la siguiente manera:1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato, hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor **de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.500.000.oo) y** un pago final proporcional a las actividades desarrolladas hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. | **Periodo de Ejecución:** Junio<br>**(Desde el 01 Junio al 30 de Junio del 2022)** |

**Objeto: Prestar los Servicios Profesionales Especializados para realizar acompañamiento y asesoría en Materia Empresarial a los procesos de Emprendimiento que apoye el programa Primero Neiva por las Etnias y Minorías de la Secretaría de Desarrollo Social e Inclusión de Neiva.**

**FECHA DEL ACTA DE INICIO: 01/02/2022**
**FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA: N/A**
**FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2022**
**Registro Banco de Proyectos: 2021410010105**

## 1. RESUMEN

### 1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios

En virtud del objeto contratado, y revisado el informe mensual del periodo del 01 **Junio** al 30 de **Junio** del 2022, la contratista **Héctor Iván Villaneda Méndez.** Desarrolló las actividades que se derivan del contrato Nro. **1196** de 2022 y del cual soy Supervisor, me permito presentar el quinto informe de seguimiento o informe final.

## OBLIGACIONES GENERALES

**1. El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** En este periodo el contratista ha ejecutado a cabalidad las obligaciones contractuales dentro de un clima organizacional agradable orientado al trabajo en equipo, proactivo y asertivo en todos los procesos en que se me ha vestido inmerso, con el fin de generar un ambiente laboral sano que se ha enfocado a cumplir los objetivos del Programa Primero Neiva Etnias y Minorías. Durante el periodo de ejecución demostré un trato digno, de cordialidad y respeto para con cada uno del equipo de trabajo del programa Primero Neiva por las Etnias y Minorías, con el fin de cumplir a cabalidad con los objetivos del programa y de la Secretaría de Desarrollo Social.

**2. Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en del contrato**

**EJECUCION DE LA OBLIGACON**: El contratista ejecutó el pago de aportes al sistema de seguridad social, correspondiente al mes de Junio, el día 01 de **Julio** del año 2022, certificado con la planilla No. **4453033695** con un valor de $522.400.

**3. El contratista se obliga a radicar sus cuentas de cobro dentro de los primeros diez (10) días de corte a 30 días calendario.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista radica las cuentas de cobro durante los primeros diez días del presente mes

**4. contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista realizo la inscripción de hoja de vida en la plataforma del SIGEP y realizó la respectiva actualización de la hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP), en desarrollo del contrato No. **1196 de 2022** de prestación de servicios profesionales, queda pendiente de su aprobación según circular 04 de 2022 expedida por el señor JUAN DIEGO ISAZA VALDERRAMA Jefe de Contratación de la Alcaldía de Neiva en donde manifiesta la indisponibilidad para la validación hoja de vida contratistas en la plataforma del sistema de información y gestión del empleo público - SIGEP

**5. El contratista se obliga con el MUNICIPIO. a realizarse dentro del primer mes de ejecución del contrato un examen preocupacional y allegar el respectivo certificado; los costos de este examen serán asumido por el contratista.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista se realizó el examen preocupacional de ingreso, el cual está vigente desde el 17/02/2021 y su certificado reposa en la Plataforma del SECOP II en el archivo de la contratista en la Secretaría de Desarrollo Social e Inclusión

**6. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

**a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista aún no ha sido designado como integrante del Comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratistas y en el presente mes de ejecución, referente a esta obligación no fue asignada a realizar procesos evaluativos ni de selección.

7. **En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** Para este periodo de ejecución el contratista no fue designado como apoyo a la supervisión de contratos, ni fue asignada a realizar procesos evaluativos ni de selección

**8. Hacer entrega al supervisor del contrato de informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista radicó el informe de supervisión y ejecución con sus respectivos anexos correspondientes al mes en ejecución, cumpliendo así con los tiempos establecido para la entrega del informe mensual de interventoría y se detallan las actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 01 de **Junio** al 30 de **Junio** del 2022 a través del contrato de prestación de Servicios Profesionales **1196** de 2022, dentro del Periodo estable. Una vez revisado y supervisado el informe de supervisión/interventoría será cargado a la plataforma SECOP II y anexado a la carpeta del contratista.

**9. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** Durante el periodo del mes contractual, el contratista se ha caracterizado por ser una persona responsable, puntual y eficiente a la hora de ejecutar las funciones para la cual fue contratada y es respetuosa a todos los requerimientos que se le asignan y conforme a las solicitudes realizadas durante el mes de ejecución ha realizado un correcto y puntual cumplimiento a las solicitudes y actividades acordes a las obligaciones específicas y generales de su contrato.

**10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades**

**contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista desarrollo con el adecuado cuidado y la custodia de documentos y así como el correcto manejo de formatos de la Secretaría de Desarrollo social e inclusión entre ellos, y realizo la supervisión de los formatos de acta, cedulas, y cargo la información con elementos tecnológicos de su propiedad.

**11. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION**: El contratista dispone de los elementos necesarios para la ejecución de su trabajo como su equipo de cómputo y elementos de trabajos que son requeridos para sus respectivas labores, Computador HP.

12. **De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista no se encuentra obligado conforme a la reglamentación vigente

**13. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso / común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACIÒN:** El contratista cumplió con las obligaciones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Social e inclusión que le han sido asignadas.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

**1. Apoyar en la realización del levantamiento de la información primaria y análisis de información secundaria proveniente de las diferentes instituciones, con el fin de realizar un diagnóstico actual de la condición productiva y empresarial de las comunidades indígenas y NARP residentes en Neiva.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:**

El contratista realizó una encuesta a los emprendedores con el objetivo de conocer las necesidades más importantes, a través del conocimiento socioeconómico para realizar un diagnóstico y plan de acción para cada uno de ellos que nos permita mejorar los procesos y apoyar la promoción de sus productos, a continuación, relaciono las personas que contactamos para realizar la encuesta.

| "Resguardo Indígena Tama Páez La Gabriela" | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Nombre y apellido** | **No. Documento** | **Teléfono** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yuly Liceth Vanegas Tovar | 1.075.261.916 | 3132178352 | PASTELERIA |
| 2 | Fernando Ramírez | 12.134.080 | 3214639257 | PANELA |
| 3 | Sandra Liliana Ramírez | | 3014926244 | ARTESANIAS |
| **ASOHUILA – DIOMEDES PALACIOS** | | | | |
| **No.** | **Nombre y apellido** | **No. Documento** | **Teléfono** | |
| 1 | MARIA CONSUELO PALENCIA | 55.056.792 | 3123306341 | ARTESANIAS |

| **ASOCIACIÓN PACÍFICO POR LA PAZ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Nombre y apellido** | **No. Documento** | **Teléfono** | |
| 1 | DIANA ANDREA PAJARO PAREDES | | 3204835356 | BISUTERIA |
| 2 | YENI TATIANA VALENCIA HERRERA | 1.075.224.853 | 3209028956 | PRODUCTOS DE COCO |
| 4 | ARLES RODRIGUEZ | 13.056.041 | 3174746791 | CEVICHE |
| 5 | ALFREDO CIFUENTES | | 3224239617 | SANDWICH DE POLLO |
| 6 | CRISTIAN ALFREDO CIFUENTES | 12.912.955 | 3108073115 | COMIDA DE MAR |
| 7 | MARIA FRANCISCA HERRERA | 66.997.531 | 3142735262 | POSTRES |

**2. Apoyar la realización de oferta pública de la administración del municipio de Neiva y demás entes gubernamentales del Estado en beneficio de las comunidades étnicas asentadas en el Municipio de Neiva.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista asesoró y proyectó la realización de dos eventos anuales, orientados a impulsar la economía promoviendo los emprendimientos a través de una Feria, dicha información quedó proyectada en el Plan de Acción del Programa de Etnias y Minorías, para ello debe realizarse una serie de actividades como convocatoria pública, visitas, gestiones y permisos para la realización del evento, esto hace parte de la oferta pública municipal dirigida a las Asociaciones NARP y Comunidades Indígenas de la ciudad de Neiva, queda plasmado en el documento final.

**3. Acompañar la formación de procesos de emprendimientos social sostenible de las comunidades étnicas en el Municipio de Neiva, con base en los documentos de PLANES DE VIDA que desarrollan los colectivos étnicos o documentos públicos de diagnóstico de la población NARP.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista adelantó en el Resguardo Indígena la Gabriela, la **primera fase del sendero ecológico** con la siembra de unos árboles en el sendero que tiene una distancia de alrededor 60 metros y que va direccionado a **la huerta escolar**, donde también se dejó adelantado el semillero y las eras para la siembra de los productos que se defina con el docente de la escuela y el equipo interdisciplinario que apoya y asesora dicho proyecto, esto hace parte de la formación de procesos de emprendimientos sociales y sostenibles en comunidades étnicas

**4. Realizar la formulación de un cronograma de trabajo para el desarrollo de talleres y capacitaciones a la comunidad objetivo. Con el fin de fomentar la creación de microempresa, mediante proyectos productivos agropecuarios.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:**
El contratista desarrolló la propuesta de seguir realizando talleres y visitas a los emprendimientos con el objetivo de fortalecer y gestionar apoyos integrales que permitan mejorar la calidad de vida, debemos garantizar un evento semestral denominado Feria de Emprendimiento población de Etnias y Minorías para mostrar los resultados de la gestión durante el semestre.

1. Visita, socialización e invitación a la convocatoria de la Feria de Emprendimiento población de Etnias y Minorías que se desarrollará en el mes de diciembre y que tiene como fin, asesorar y gestionar la mejora de los proyectos de emprendimientos que existen en dichas comunidades, a través de un plan de acción de cada uno de los proyectos.
2. Identificar y visitar cada uno de los hogares donde se adelantan los proyectos con el objetivo de ejecutar el plan de acción realizado para cada uno de ellos y que permita mejorar sus proyectos.
3. Gestionar a través del programa piloto el plan padrino, que consiste en encontrar una empresa o persona que quiera apadrinar un proyecto de emprendimiento y así fortalecerlos o con gestión de créditos.
4. Hacer la respectiva gestión ante la Administración Municipal para garantizar el evento; Refrigerios, almuerzos y todo lo pertinente a la logística del evento como mesas, sillas y transporte.

**5. Apoyar la recopilación de información relacionada al sector con el fin de consolidar el diagnóstico de las necesidades indígenas y NARP**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista realizó un seguimiento a los proyectos de emprendimiento que participaron en la Feria, se realizó una encuesta que nos permitió recopilar información general y que nos permite hacer un diagnóstico más concreto de las necesidades y falencias de cada uno de los proyectos, especialmente de cómo viven y tratan de surgir desde sus emprendimientos.

**6. Apoyar la concertación de mesas de trabajo (Talleres) con la comunidad indígena, población NARP, para la formulación de proyectos de emprendimiento social sostenibles**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION**: El contratista participó de la actividad denominada **Mesas de Concertación y Construcción Política Pública de Desarrollo Económico Municipio de Neiva**, donde convocaron de parte de la Secretaría de Competitividad a las Comunidades Indígenas y Asociaciones NARP, participamos y dejamos como precedente la no participación de los Indígenas y poca participación de los NARP con solo (2) Asociaciones, anexamos acta de reunión con la información del taller realizado en ese día, también logramos hacer un taller para identificar necesidades de cada uno de los emprendimientos,

**7. Asesorar y apoyar a la inclusión mediante enfoque diferencial étnicos y de minorías, a los proyectos productivos que lidera la administración municipal de Neiva.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION**: El contratista fomentó la inclusión a través de los eventos o ferias que se proyectan para las comunidades de Etnias y Minorías de la ciudad de Neiva, se adelanta propuesta de enfoque diferencial para apoyar todos los emprendimientos de las Asociaciones NARP y Comunidades Indígenas, uno de los objetivos es integrar a los empresarios a través de apoyo de distintas categorías que permitan impulsarlos en un programa que denominamos **"plan padrino"** por el enfoque diferencial étnico y de minorías transmitiendo el mensaje de inclusión.

**8. Compilar, analizar y documentar información de campo (conclusión de los talleres con la comunidad) acorde al enfoque de los proyectos productivos que estas requieren ser apoyadas, por parte de las entidades del estado.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION:** El contratista compiló y documentó información obtenida a través del taller o encuesta se les realizó a los emprendedores y se logró obtener información muy valiosa para el desarrollo de estrategias de parte de la administración municipal que permitan apoyar todos los proyectos.

**9. Apoyar las labores operativas relacionadas con el trabajo interinstitucional requerido para la consecución de proyectos productivos para la población objetivo.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION**: El contratista realizó seguimiento de los compromisos realizados en mesas de concertación con los Resguardos Indígenas y las distintas Secretarías especialmente Desarrollo Agropecuario, a quien correspondió enviar un oficio, transcribiendo los puntos acordados, compromisos a cumplir por dicha secretaria, actualmente hace seguimiento a través de la señorita Diana Rubio que trabaja en dicha oficina, cuando radicó el documento tuvo la oportunidad de hablar directamente con el señor Secretario FERNANDO RODRIGUEZ PARDO y explicarle sobre la necesidad de obtener la información que se requiere en el oficio.

**10. Llevar un registro de las actividades (visitas, respuestas a solicitudes, informes, etc.), para la elaboración de los diferentes informes que se requiere la Secretaría de Desarrollo Social de Neiva.**

**EJECUCION DE LA OBLIGACION**: El contratista tiene registro de las actividades en los formatos establecidos, asistencia y actas de reunión según el cronograma establecido, talleres, etc; dicha información permitirá la elaboración de los informes pertinentes.

**11. Apoyar con la Secretaría de Desarrollo Social e Inclusión en la atención de las solicitudes de visitas, revisiones, respuestas de P.Q.R y demás actuaciones que se requieran en el programa Primero NEIVA POR LAS Etnias y Minorías, relacionadas con las comunidades étnicas asentadas en el Municipio de Neiva.**

**EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:** El contratista realizó lo pertinente al oficio de seguimiento de compromisos de la Administración Municipal información solicitada a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, dicha información fue remitida por indicaciones nuestras, además realizó el acompañamiento a la mesa de participación y construcción Política Pública de Desarrollo Económico Municipio de Neiva.

**12. Colaborar con la Secretaría de Desarrollo Social e inclusión – Programa Primero Neiva por las Etnias y Minorías, en la consecución y aporte de la información necesaria para brindar respuesta a requerimientos efectuados por los organizamos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución del objeto del presente proceso contractual.**

**EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**: El contratista no ha sido asignado para dicha labor.

**13. Participar y acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social e Inclusión – Programa Primero Neiva por las Etnias y Minorías en todas las reuniones a la que esta lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.**

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El contratista ha participado en todas las reuniones a la que ha sido convocado por el líder del programa como se evidencia en las actas de reunión anexas al informe.

| TIPO DE ACTA | No | FECHA |
|---|---|---|
| ACTA DE INICIO | 001 | 01/02/2022 |
| ACTA DE TERMINACION | 001 | 01/07/2022 |

**1.2. Recomendaciones y Conclusiones**

En cumplimiento a la Cláusula Quinta: Valor y Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio del 2022

**2. INFORME BÁSICO**

**2.1. Estado Financiero del Contrato**

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR | EJECUTADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PRIMER PAGO Comprobante de Egreso Nª. 000000000422466** | 04052022 | **$4.500.000** | **$ 4.500.000** | **$18.000.000** |
| **SEGUNDO PAGO Comprobante de Egreso Nª.000000000423477** | 12052022 | **$4.500.000** | **$9.000.000** | **$13.500.000** |
| **TERCER PAGO Comprobante de Egreso Nª.** | EN TRAMITE | **$4.500.000** | **$13.500.000** | **$9.000.000** |
| **CUARTO PAGO Comprobante de Egreso Nª.** | EN TRAMITE | **$4.500.000** | **$18.000.000** | **$4.500.000** |
| **QUINTO PAGO Comprobante de Egreso Nª.** | EN TRAMITE | **$4.500.000** | **$22.500.000** | **0** |
| **Valor Contrato Inicial** | **Valor Adicional** | **Valor Total Contratado** | **Valor Ejecutado** | **Valor no Ejecutado** |
| $22.500.000 | $0 | $22.500.000 | $22.500.000 | $0 |

## 3. ASPECTOS CONTRACTUALES

### 3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige).

- ✔ En cumplimiento de la cláusula octava del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista, la cual se encuentra constituida desde el día XX XXXXX de 202X y aprobada ese mismo día.

- ✔ Cláusula Decima Sexta - Perfeccionamiento y Ejecución, se verifica el pago de los derechos de contracción con Recibo de Tesorería Municipal N° **2022902000001373 del 26-01-2022**

- ✔ En cumplimiento de la Cláusula Decima - Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes **Junio,** según planilla Nro. **4453033695** discriminados así:

| APORTES | PERÍODO DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|
| SALUD | **Junio** | $225.000 |
| PENSIÓN | **Junio** | $288.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | **Junio** | $9.400 |
| | TOTAL | **$522.400** |

### 3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios **Profesionales especializados 1196 de 2022** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 01 de **Junio** al 30 de **Junio** de 2022, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

| C.D.P | REGISTRO PRESUPUESTAL | 2000 FUENTE | VALOR A CANCELAR |
|---|---|---|---|
| **173 de 2022** | **1798** | 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | $4.500.000 |
| | | | |
| **Valor a Pagar.** | | | $4.500.000 |

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el quinto pago o informe final (5/5) correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, a los siete (07) días del mes de julio de 2022.

**LUZ ANGELA GOMEZ RAMOS**
Secretaria de Desarrollo Social e Inclusión
Supervisora

DIANA MARCELA CORRAL
ABOGADA PROGRAMA ETNIAS Y MINORIAS

LUIS FERNANDO ECHEVERRY SUAZA
APOYO PROGRAMA ETNIAS Y MINORIAS

BERNARDO ARTURO ACEVEDO
APOYO TECNICO ETNIAS Y MINORIAS

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva