	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEAD-FR-123
	FORMATO ANEXO U- ACOFA - ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS BIENES Y/O SERVICIOS	Versión N°:	1
		Vigencia:	01/05/2020

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*088-02-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2022*	*Fecha*	5-ago-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. JEISON JESUS ALTAMAR DÍAZ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. ANGELA MILENA MOLANO ZEA*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	68%	(-) Atraso o (+)	32%

Temporal	X	Desde:	8/08/2022	Hasta:	6/09/2022
Definitivo					

Motivo de la entrega: *VACACIONES DEL SUPERVISOR PRINCIPAL SEGÚN OAP 608 DEL 7 DE JULIO DE 2022*

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		1. Se recibió la primera visita de mantenimiento preventivo con base en los manuales de servicio y/o protocolos establecidos por el fabricante 2. Se recibió e instaló el material (Freno vertical y freno horizontal para la columna del tubo), los cuales se comprobaron que fueran nuevos, no remanufacturados y que estuvieran en su empaque original.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Se encuentra pendiente la realización de la segunda visita de mantenimiento preventivo programada para la última semana del mes de noviembre del presente año
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		A la fecha se han realizado y cargados en el SECOP II, los informes de supervision de los meses de junio y julio de 2022
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			Pendiente coordinar con el Almacén JEFSA la expedición del alta de almacen de los bienes recibidos, para continuar con el trámite de pago en el sistema Bizagi PPR-638 El contratista aún no ha enviado la evidencia del registro de conflicto de interés, esto según la ley 2013 de 2019.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

Jeison Altamar.	Angela Molano Zea
T2. JEISON JESUS ALTAMAR DÍAZ SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	T4. ANGELA MILENA MOLANO ZEA SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA