Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3020
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 27 de julio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

Cedula o Nit: 1114063037-7 **Dirección Beneficiario:** Calle 5 # 5 - 18

Teléfono: 3218061522 **Correo Electrónico**: Juan.internacionalizacion@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600038577 Y 5600038596 de fecha 22/07/2022 **No. CDP:** 5500003766 de fecha 06/07/2022
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE JULIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0216 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87425000401. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
Cedula: 1.114.063.037

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0216 de 21 julio 2022
JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Julio 27 de 2022

Doctor:
DAVID PINILLA CALERO
Subsecretario de Internacionalizacion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0216 del 21 de julio de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0216 del 21 de julio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de julio de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. 2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el forfalecimiento de la capacidad empresarial. 3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de

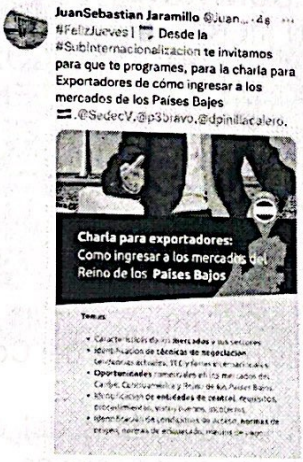
Scanned with CamScanner

calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.**

    1. He gestionado con el equipo de exportaciones de la subsecretaria de Internacionalización la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, que dictara la cámara colombo-holandesa a los empresarios interesados en ingresar a este mercado con el fin de fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. La cual se realizara el próximo 10 de agosto y en este momento adelantamos al difusión por medio de redes sociales y correo electrónico.

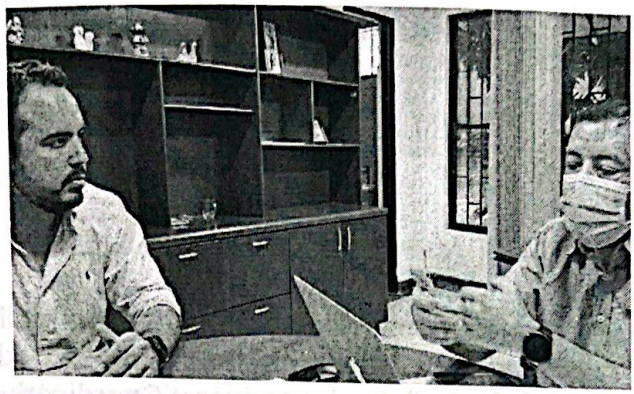


2. **Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.**

    1. Asistí a la reunión con el líder de exportaciones Diego Chávez y el representante de la empresa Chonta-Arepa quien, realizo una presentación corta con datos relevantes de la empresa, esta información será compartida con la asesora de Procolombia y de esta manera poder

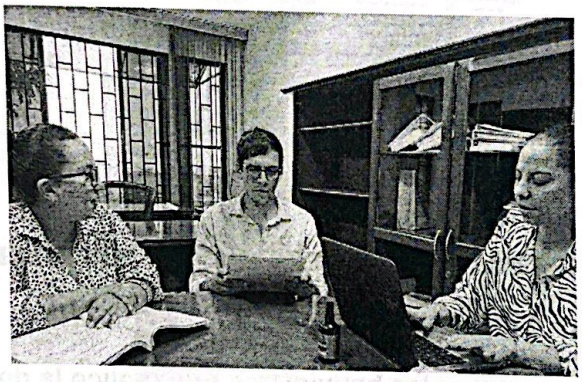
Scanned with CamScanner

solicitar agendar la asesoría con dicha entidad, Igualmente, una vez se tenga la información de FUTUREXPO organizado por Procolombia, haremos llegar la información para inscripción al camino del ecosistema internacional.



4. **Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Internacionalización.**

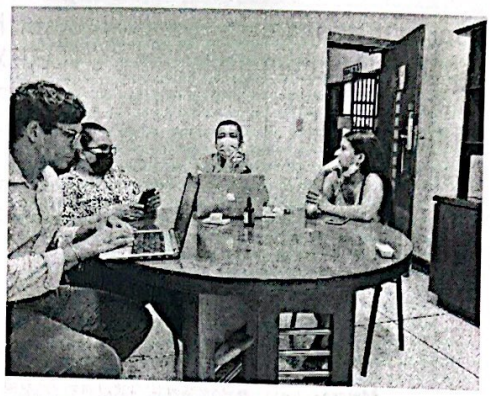
   1. Asistí a la reunión con Lina María Montoya y Michel Macias en donde se trabajó todo el tema de como aumentar la gestión para el fortalecimiento del proyecto de exportación para Pymes y agrupar empresas que sean reconocidas con sus procesos de reconocimiento, logística y establecimiento de productos en otros países.



5. **Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.**

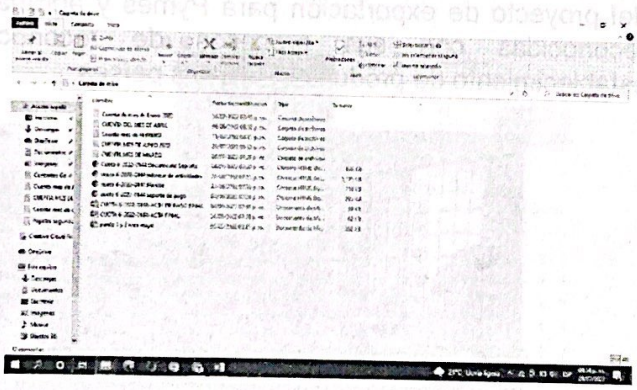
   1. Asistí a la reunión de Comité Técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, en donde se mencionó la dinámica que se seguirá llevando a cabo el segundo semestre del año y se habló de los resultados en materia de acuerdos de Cooperación que se establecieron en la región de Coímbra – Portugal, por parte de los compañeros de la subsecretaria de Internacionalización que realizaron dicha visita.

Scanned with CamScanner



6. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

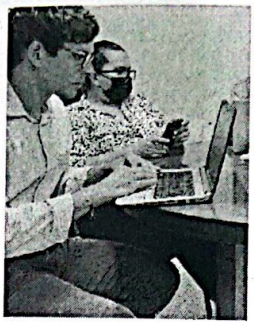
    1. Realice los informes respectivos solicitados por el Subsecretario de Internacionalización.



7. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

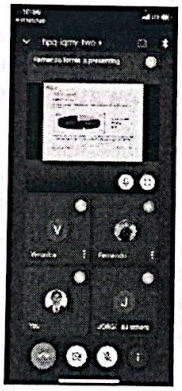
    1. Utilice los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión con el formato de la cuenta del mes de Julio del 2022.

Scanned with CamScanner



8. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

1. Asistí activamente a la reunión virtual programada - Convocatoria segunda sesión del Comité Departamental de Participación - vigencia 2022 por la subdirección de gestión humana de la Gobernación del Valle del Cauca, en procesos que nos permitan articular de mejor manera la planeación, la gestión presupuestal, el talento humano y el seguimiento a las actividades que se programen.

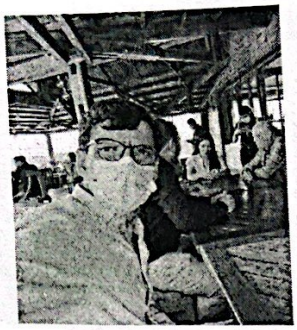




9. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

1. Asistí a la reunión presencial en representación de la Subsecretaria de Internacionalización, en el Municipio de la Unión con el señor Jaap Duijvestein - Coordinador para Colombia del programa PUM, los representantes del programas en el consulados de cali y el equipo de la alcaldía. Dicha visita se hace para revisar los avances que se han adelantado en la transferencia de conocimiento que se viene realizando por expertos holandeses a este municipio y que se logro a través de la alianza de difusión que se realizo desde esta subsecretaria.

Scanned with CamScanner



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

1. Cumplí con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informadas nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de JULIO de 2022.

Cordialmente,

Juan Sebastian Jaramillo

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**27**	**De**	**Julio**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0216	de	21 de julio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003766 y RPC No. 5600038577 Y 5600038596 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730103020010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes Y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730103020010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa - 30101: Apuestas productivas en las ciudades. Subprograma: Subprograma - 3010101: Diversificación productiva e innovadora.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Generar articulación entre los sectores público, privado y la academia para generar estrategias que permitan a los empresarios y emprendedores locales mejorar su productividad y competitividad en la región.Meta Resultado: 30101001: Reactivar 4 apuestas productivas y/o clúster durante el periodo de gobierno. Meta Producto: 301010100101: Reactivar 4 apuestas con mayor oferta productiva para la reactivación económica durante el periodo de Gobierno.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: DAVID PINILLA CALERO

Contratista: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. 2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial. 3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.**

   1. El contratista ha gestionado en compañía con el equipo de exportaciones de la Subsecretaria de Internacionalización la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, que dictara la cámara colombo-holandesa a los empresarios interesados en ingresar a este mercado con el fin de fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. La cual se realizará el próximo 10 de agosto y en este momento adelantamos a la difusión por medio de redes sociales y correo electrónico.



2. **Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.**

   1. El contratista asistió a la reunión con el líder de exportaciones Diego Chávez y el representante de la empresa Chonta-Arepa quien, realizo una presentación corta con datos relevantes de la empresa, esta información será compartida con la asesora de Procolombia y de esta manera poder solicitar agendar la asesoría con dicha entidad, Igualmente, una vez se tenga la información

de FUTUREXPO organizado por Procolombia, haremos llegar la información para inscripción al camino del ecosistema internacional.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Internacionalización.

1. El contratista asistió a la reunión con Lina María Montoya y Michel Macias en donde se trabajó todo el tema de como aumentar la gestión para el fortalecimiento del proyecto de exportación para Pymes y agrupar empresas que sean reconocidas con sus procesos de reconocimiento, logística y establecimiento de productos en otros países.



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

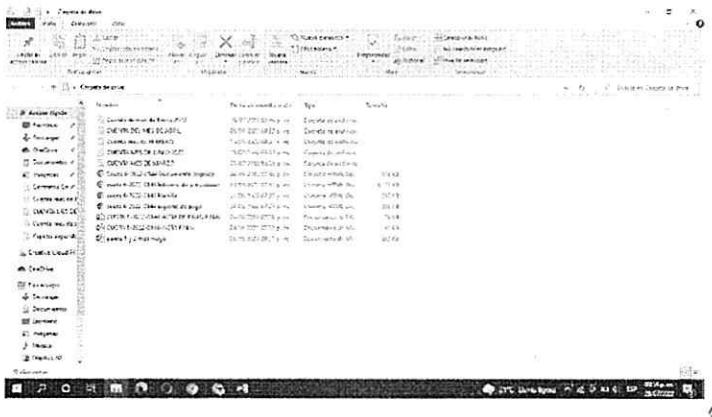
1. El contratista asistió a la reunión de Comité Técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, en donde se mencionó la dinámica que se

seguirá llevando a cabo el segundo semestre del año y se habló de los resultados en materia de acuerdos de Cooperación que se establecieron en la región de Coímbra – Portugal, por parte de los compañeros de la subsecretaria de Internacionalización que realizaron dicha visita.



6. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

    1. El contratista realizo sus respectivos informes solicitados.



7. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

    1. El contratista utilizo los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión con el formato de la cuenta del mes de Julio del 2022.



8. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

1. El contratista asistió activamente a la reunión virtual programada - Convocatoria segunda sesión del Comité Departamental de Participación - vigencia 2022
por la subdirección de gestión humana de la Gobernación del Valle del Cauca, en procesos que nos permitan articular de mejor manera la planeación, la gestión presupuestal, el talento humano y el seguimiento a las actividades que se programen.





9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. El contratista asistió a la reunión presencial en representación de la Subsecretaria de Internacionalización, en el Municipio de la Unión con el señor Jaap Duijvestein - Coordinador para Colombia del programa PUM, los representantes del programa en el consulado de Cali y el equipo de la alcaldía. Dicha visita se hace para revisar los avances que se han adelantado en la transferencia de conocimiento que se viene realizando por expertos holandeses a este municipio y que se logró a través de la alianza de difusión que se realizó desde esta subsecretaria.



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

1. El contratista cumplío con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera

mantener informadas nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$9.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL.** correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	Agosto	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	julio	de	2022

DAVID PINILLA CALERO
Subsecretario de Internacionalizacion
C.C.14606660

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1114063037, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 22/07/2022 y fecha fin de contrato 30/09/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201017458909.

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de Julio de 2022.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 28/07/2022 3:19:42 p. m.
ISCDC: 28/07/2022 3:19:42 p. m.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2

CERTIFICA QUE

CD3 4429677 Jul 19 2022 9:45AM

El(la) señor(a) JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA, identificado(a) con CC 1114063037 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A, con última fecha de afiliación:2014/01/17 y su estado de Afiliacion a la fecha de generación de este certificado es: ACTIVO por el Régimen Contributivo, en calidad de COTIZANTE.

Cualquier duda o inquietud, puede contactarnos a través del correo electrónico de servicioalcliente@sos.com.co

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Cali, a los DIECINUEVE (19) días del mes de JULIO del año 2022.
Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,
Gerencia de Experiencia del usuario

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1114063037,** se encuentra afiliado/a desde **17/01/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de julio de 2022.



Blanca Nubia Ramirez Aldana
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi
999919 recaudo sim-202206 354.600 G
VALOR : 354.600
FECHA DOC.: 20220728
NIT : 1045610936
PIN : 8853770050
PLANILLA : 1045610936
PERIODO : 202206

**** TOT 354.600

Efectivo **355.000**
CAMBIO 400

7/28/22 13:13 0837 01 0097 25941

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

$ RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS $
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8853770050
VALOR : 331800
FECHA : 20220728
PERIODO : 202206
22/07/28 13:13 837 001 0097 25941

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2022-07-28, 01:03:14 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: junio de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022

Referencia pago (PIN): 8853770050

Fecha límite de pago: 2022-07-12

GUARDADA 26/04/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	**Dirección**	CALLE 5 # 5 18		
Documento	CC1114063037	**Teléfono**	3218061522		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Ciudad	TULUA	**Identificación**			
Representante Legal					

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114063037	JARAMILLO SILVA JUAN SEBASTIAN	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.200.000	$ 192.000	S.O.S EPS	$ 1.200.000	$ 150.000	ARL SURA	$ 1.200.000	$ 12.600	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.600	$ 0	$ 354.600

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
7

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermecados Colsubsidio

8888537700500000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8853770050(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: 4/72 - Punto de pago - Punto Red - Baloto - AKI (MiBanco) - MOVIiRED / Centro de Servicios: Cafam / Supermercados: Colsubsidio - Comfandi - Éxito - Carulla – Surtimax / App: Móvil Colpatria – MOVII / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Scanned with CamScanner