PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424450
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3424450 del año 2022

LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27983750 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área de alimentos, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Alistamiento para los programa en formación tecnico en procesamiento de frutas y hortalizas,	Portafolio del instructor:

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	programa de articulacion Ficha No. 2268043,2268047 Colegio Don Bosco de la Belleza y 2266629, 2501952 colegio San Benito de Palermo	Guías de Aprendizaje Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de febrero,Marzo, Abril,Mayo, Junio, Julio y Agosto
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se tienen las listas de asistencia de aprendices inscritos, y seleccionados al programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas. Lista de asistencia colegio Don Bosco y San Benito, objeto; formación. se utiliza formato actualizado de la guía de aprendizaje.	Envío de listado aprendices inscritos al programa técnico en Procesamiento, al correo electrónico de instructora Diana Parra. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se está apoyando la convocatoria 2022 Agosto, donde se inscriben a aspirantes a los diferentes programas Técnicos y Tecnologos.	Imagen Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de febrero, marzo, Mayo y Agosto
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados meses de Febrero, Marzo, Abril y Mayo DRIVE según programación.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de febrero, Marzo, Abril Mayo, Junio, Julio y Agosto.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se hace entrega de materiales a la I.E Colegio Integrado Don Bosco de La Belleza, fichas 2268043 y 2268047 y I.E Colegio San Benito de Palermo, de San Benito fichas 2266629 y 2501952	Fotos y actas de entregas Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes De Julio y Agosto
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Se creo Ruta de aprendizaje, y se realizó asociación de fichas para el programa Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas, de la ficha;	Evidencia pantallazos de creación de ruta y asociación de aprendices a la plataforma y pantallazo de correo electrónica de instructora para subir

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	2501952, articulado con Colegio San Benito. Se registran juicios evaluativos a la fichas No. 2268043, 2268047,2266629 y 2501952 Creación de actividades a la plataforma Sena a instructora de alimentos Diana Parra.	actividades a Sofia Plus. DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se aplica la normatividad que se encuentra vigente en el reglamento del aprendiz, para traslados a la formación del programa de articulación **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**	Pantallazos registros solicitudes de traslados y registro de no asistencia de aprendices IMAGEN Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Abril, Mayo, Junio,Julio y Agosto.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva a aprendiz pendiente del programa **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Fichas No. 2076018, DEL COLEGIO SAN BENITO DE PALERMO Y 2268047, 2268043, COLEGIO DON BOSCO**	Actas Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de marzo y Agosto y se compartio a la líder Jeny Osma al correo electrónico , con las actas, bitácoras, seguimiento a la etapa productiva de cada uno de los aprendices
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	**Drive** organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en **DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2021, compartida a homólogos, Aprendices y líder de articulación.**	Imagen: Link de acceso publico: https://drive.google.com/drive/folders/1eHohu-sXXwsL14sBNjnSeDo4DvKc6xMi?usp=sharing

		Carpeta compartida GFPI a la líder y supervisor del programa	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida GFPI a la líder y supervisor del programa de articulación; meses de Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza diariamente, el lavado de manos constantemente y desinfección del lugar del área de trabajo, de las I.E visitadas	Evidencia DRIVE: Fotos con aprendices uso adecuado de tapabocas Meses Febrero, Marzo, abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Participación de trabajo semilleros de investigación Replica a los colegios para cración de semilleros de investigación. Realización de evento-neoroconferencia y ciencia del veneno animal.	Fotos Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes Agosto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620343808 de la planilla, operador Asopagos y periodo mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Carolina Marín Quintero
Contratista
C.C. No. 27.983.750

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424450 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022

EVIDENCIA 1

Alistamiento para los programas en formación TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, PROGRAMA DE ARTICULACION Ficha No. 2268043,2268047 colegio Don Bosco de la Belleza y 2266629, 2501952 colegio San Benito de Palermo.

A. PORTAFOLIO DRIVE



B. GUIAS



Fotografias con aprendices de colegio San Benito de Palermo y Colegio Don Bosco



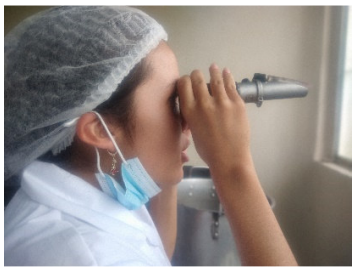














EVIDENCIA 2

Se tienen las listas de asistencia de aprendices inscritos, y seleccionados al programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas

TRABAJO SENA- ARTICULADO COLEGIO DON BOSCO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	TRABAJO ABRIL	TRABAJO MAYO	OBSERVACIONES JULIO	TRABAJO JUNIO	OBSERVACIONES AGOSTO
TI	1011089936	LAURA VALENTINA	AGUDELO PINEDA	OK	100	100	TODOS ASISTIERON EN LA SEMANA DEL 25 AL 29 DE JULIO	100	TODOS ASISTIERON EN LA SEMANA DEL 01 AL 05 DE AGOSTO
TI	1097664376	DANIEL ALBERTO	BAREÑO CUADROS	OK	100	100		100	
TI	1099203565	KAREN VANESA	BECERRA GONZALEZ	OK	100	100		100	
TI	1097664952	YERCY ALEXANDRA	BENITEZ SANCHEZ	OK	100	100		100	
TI	1097664740	KEVIN DAVID	CASTILLO PAEZ	OK	NO ASISTIÓ- NO PRESENTÓ EXCUSA	100		100	
TI	1097664920	ANGELA DEL PILAR	CASTRO MARTINEZ	OK	100	100		100	
CC	1005275472	WILSON SAMIR	CRUZ MURCIA	OK	100	100		100	
TI	1097665161	LUIS ALEJANDRO	DELGADO RUIZ	OK	100	100		100	
TI	1097664902	FRANKI DAMIAM	GONZALEZ ZARATE	OK	100	100		100	
TI	1097664814	NIKOLE SARATH	MARTINEZ LAITON	OK	100	100		100	
TI	1097664509	PABLO ALBEIRO	MEDINA QUITIAN	OK	100	100		100	
CC	1097664233	JILIAN JINETH	PEREZ MURCIA	OK	100	100		100	
TI	1101175252	KAREN JULIETH	PINEDA BLANCO	OK	100	100		100	
TI	1097664759	DIEGO KALED	PUENTES CASTILLO	OK	100	100		100	
TI	1097664790	ERICK DANIEL	QUIROGA HERNANDEZ	OK	100	100		100	
TI	1021664069	MARIA ANGELICA	RUIZ LENIS	OK	100	100		100	
TI	1097664617	CARLOSMARIO	TELLEZ CASTRO	OK	100	100		100	
TI	1097664506	MARIA ALEJANDRA	PEREZ FONTECHA	NO INSCRITA EN EL SENA	100	100		100	
TI	1097664162	JARED ESNEIDER	GAITAN ROJAS	OK	100	100		100	
TI	1097664569	NANCY	PUENTES MATEUS	CERTIFICADA	100	100		100	
	1097664010	LEIDER FERMIN	ROMERO PEÑA	OK	100	100		100	
		LAURA VALENTINA	ARIZA SANCHEZ	NO INSCRITA EN EL SENA	100	100		100	

se utiliza formato actualizado de la guía de aprendizaje.



GUÍA DE APRENDIZAJE Nº R.A 005

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas**
- **Código del Programa de Formación:** 936101 V 102
- **Nombre y Código del Proyecto:** DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES A BASE DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA PROVINCIA DE VELEZ **(Código -714531)**
- **Fase del Proyecto: EJECUCIÓN**
- **Actividad de Proyecto:** Definir los métodos, técnicas y procedimientos de industrialización sostenible apropiados a la naturaleza del alimento, la capacidad instalada, la legislación alimentaria y la responsabilidad ética.
- **Competencia:** Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
- Realizar seguimiento histórico de la producción agroindustrial, según ordenes de producción.
- **Duración de la Guía en horas** : 35 horas

2. PRESENTACION

La planeación es la función administrativa que determina anticipadamente cuáles son los objetivos que deberán alcanzarse y qué debe hacerse para lograrlos de la mejor manera posible. La planeación está volcada hacia la continuidad de la empresa y se centra en el futuro. Su importancia radica en esto: sin la planeación

aumentar la eficiencia y eficacia de la empresa a través de la administración de la producción.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

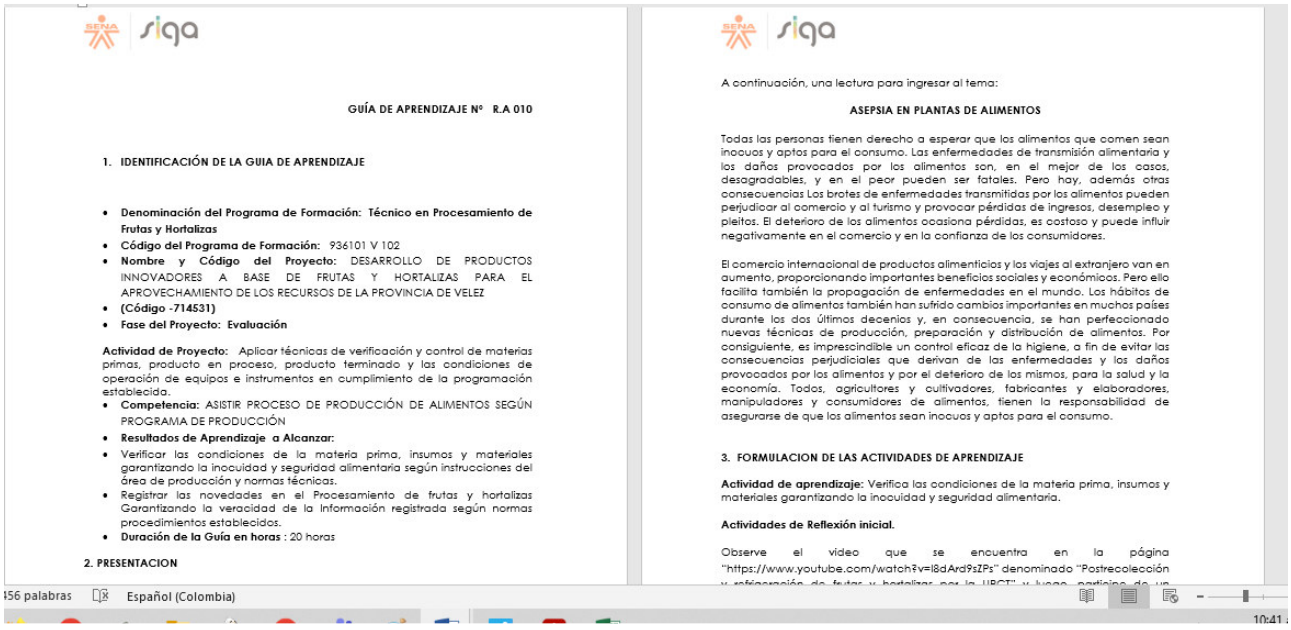
Actividad de aprendizaje: Realiza seguimiento histórico de la producción agroindustrial, según órdenes de producción

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para la actividad de reflexión, a partir de la observación del video: "Cuídate! prevención de riesgos laborales en el trabajo" y participe de una mesa redonda.

https://www.youtube.com/watch?v=fj7e-uE_5NY

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios



GUÍA DE APRENDIZAJE Nº R.A 010

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas**
- **Código del Programa de Formación:** 936101 V 102
- **Nombre y Código del Proyecto:** DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES A BASE DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA PROVINCIA DE VELEZ
- **(Código -714531)**
- **Fase del Proyecto: Evaluación**

Actividad de Proyecto: Aplicar técnicas de verificación y control de materias primas, producto en proceso, producto terminado y las condiciones de operación de equipos e instrumentos en cumplimiento de la programación establecida.

- **Competencia:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
- Verificar las condiciones de la materia prima, insumos y materiales garantizando la inocuidad y seguridad alimentaria según instrucciones del área de producción y normas técnicas.
- Registrar las novedades en el Procesamiento de frutas y hortalizas Garantizando la veracidad de la Información registrada según normas procedimientos establecidos.
- **Duración de la Guía en horas** : 20 horas

2. PRESENTACION

A continuación, una lectura para ingresar al tema:

ASEPSIA EN PLANTAS DE ALIMENTOS

Todas las personas tienen derecho a esperar que los alimentos que comen sean inocuos y aptos para el consumo. Las enfermedades de transmisión alimentaria y los daños provocados por los alimentos son, en el mejor de los casos, desagradables, y en el peor pueden ser fatales. Pero hay, además otras consecuencias Los brotes de enfermedades transmitidas por los alimentos pueden perjudicar al comercio y al turismo y provocar pérdidas de ingresos, desempleo y pleitos. El deterioro de los alimentos ocasiona pérdidas, es costoso y puede influir negativamente en el comercio y en la confianza de los consumidores.

El comercio internacional de productos alimenticios y los viajes al extranjero van en aumento, proporcionando importantes beneficios sociales y económicos. Pero ello facilita también la propagación de enfermedades en el mundo. Los hábitos de consumo de alimentos también han sufrido cambios importantes en muchos países durante los dos últimos decenios y, en consecuencia, se han perfeccionado nuevas técnicas de producción, preparación y distribución de alimentos. Por consiguiente, es imprescindible un control eficaz de la higiene, a fin de evitar las consecuencias perjudiciales que derivan de las enfermedades y los daños provocados por los alimentos y por el deterioro de los mismos, para la salud y la economía. Todos, agricultores y cultivadores, fabricantes y elaboradores, manipuladores y consumidores de alimentos, tienen la responsabilidad de asegurarse de que los alimentos sean inocuos y aptos para el consumo.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

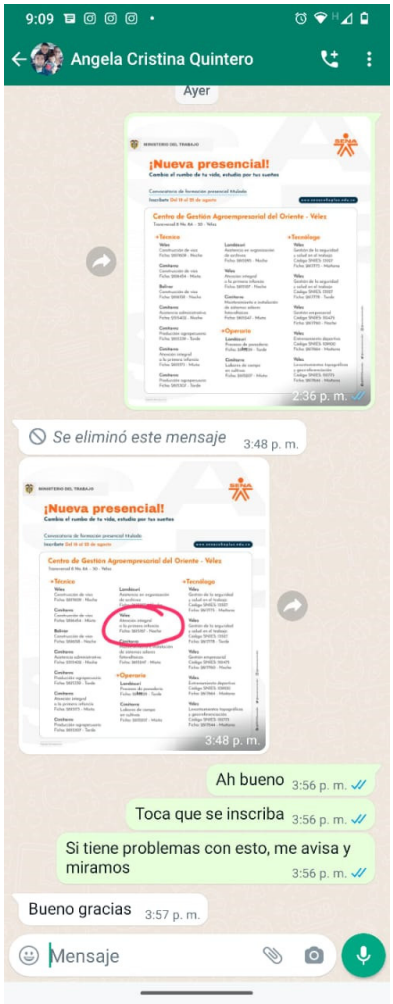
Actividad de aprendizaje: Verifica las condiciones de la materia prima, insumos y materiales garantizando la inocuidad y seguridad alimentaria.

Actividades de Reflexión inicial.

Observe el video que se encuentra en la página "https://www.youtube.com/watch?v=l8dArd9sZPs" denominado "Postrecolección

EVIDENCIA 4

Se está apoyando la convocatoria 2022 Agosto, donde se inscriben a aspirantes a los diferentes programas Técnicos y Tecnólogos.

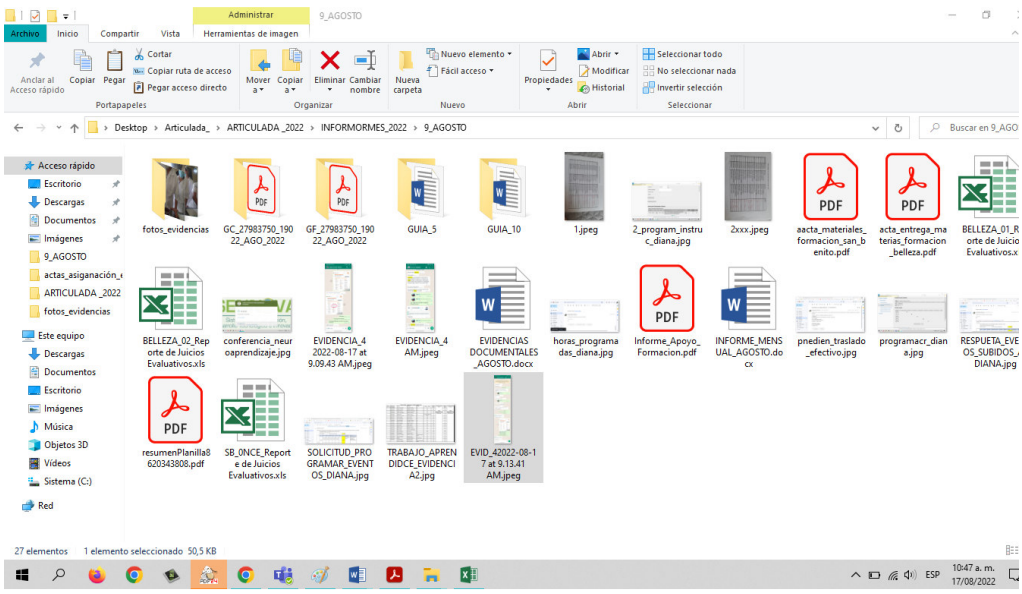






EVIDENCIA 5
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados mes de agosto, DRIVE según programación.



EVIDENCIA 6

Se hace entrega de materiales a la I.E Colegio Integrado Don Bosco de La Belleza, fichas 2268043 y 2268047 y I.E Colegio San Benito de Palermo, de San Benito fichas 2266629 y 2501952

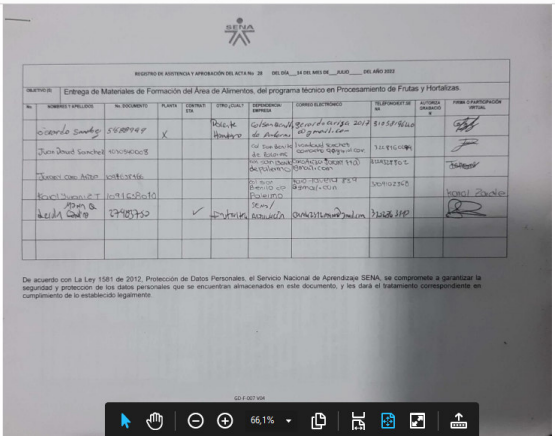












REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 28 DEL DÍA___14 DEL MES DE___JULIO_____ DEL AÑO 2022

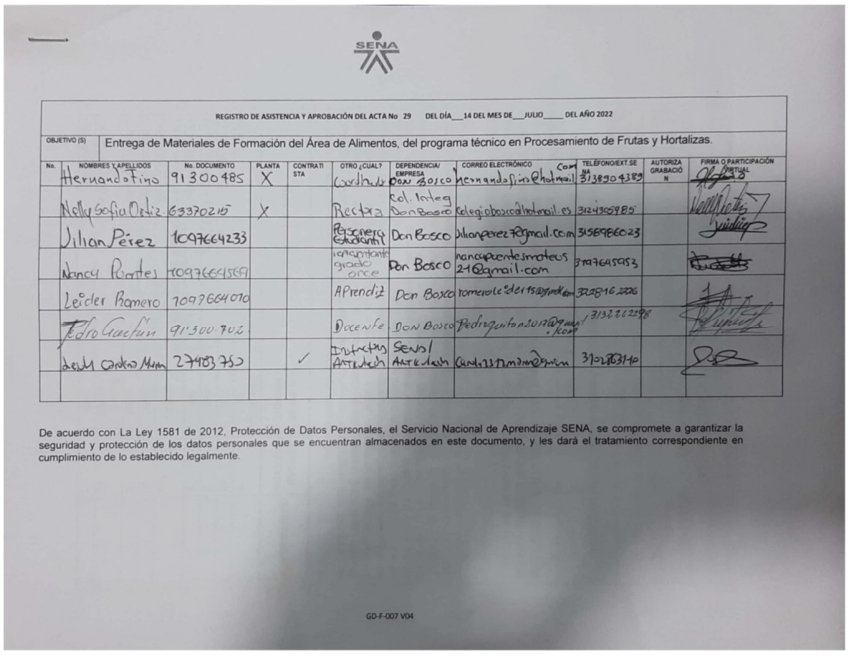
OBJETIVO (S): Entrega de Materiales de Formación del Área de Alimentos, del programa técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT DE SE NA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Osenio Sanchez	5858948	X		Instructor	Colsubsidio de Arbeja	Servicioenergia 2012 @gmail.com	3135715446		
	Juan David Sanchez	1076340003				Col Sub Bosche de Estrato	Juandavid sanchez corporativo 98@gmail.com	3215160484		
	Jhonny Cano Arbey	1081038346				Colegio Don Bosco de Valledupar	Jhonnycano Sean 1110 @hotmail.com	3145118705		
	Yenci Zuarez T	1091652810				Colegio Don Bosco Pavimo	Yenci-zuarez 1994 @gmail.com	3107102305		Yenci Zuarez
	Leidy Carolina Mena Ortega	27483752		✓	Instructora	SENA/ Atención	Carolina27mena@hotmail.com	3126263740		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

66,1%



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 29 DEL DÍA___14 DEL MES DE___JULIO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Entrega de Materiales de Formación del Área de Alimentos, del programa técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas.

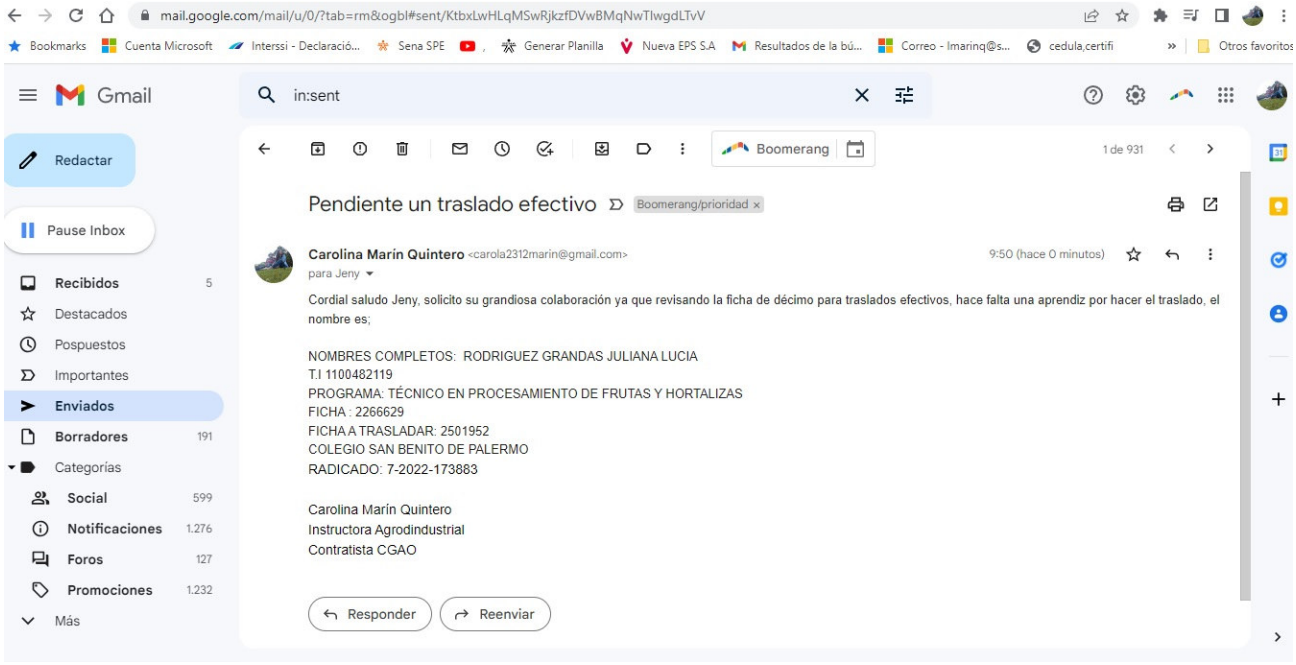
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SE NA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernandofino	91300485	X		Coordinador	Don Bosco	Hernandofino@hotmail.com	3138904389		
	Nelly Sofia Ortiz	69370215	X		Rectora	Rel. Inteq Don Bosco	Colegiobosco@hotmail.es	3124309880		
	Jilian Pérez	1097664233			Psicorientadora Estudiantil	Don Bosco	Jilianperez7@gmail.com	3158986623		
	Nancy Puentes	1097664156[illegible]			Coordinadora Académica	Don Bosco	nancypuentesmoteus 21@gmail.com	3197615953		
	Leider Romero	7097664070			Aprendiz	Don Bosco	romerole3611@gmail.com	3205716226		
	Pedro Cantillo	91300702			Docente	DON BOSCO	Pedrocantillo1317@gmail.com	3132722298		
	Leidy Carolina Mena	27483752		✓	Instructora	SENA/ Atención	Carolina27mena@hotmail.com	3126263740		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

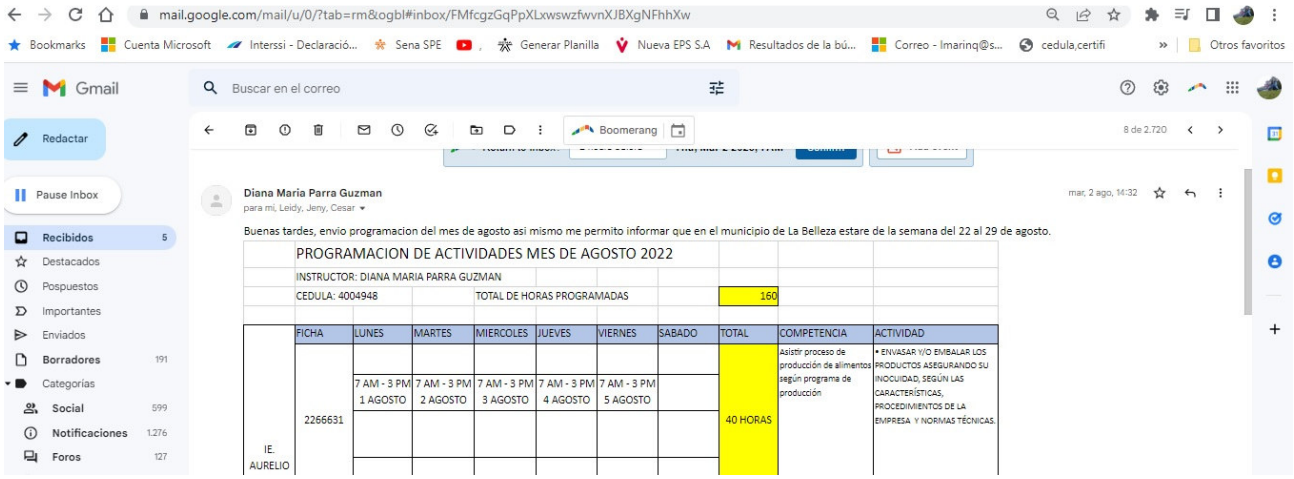
GD-F-007 V04

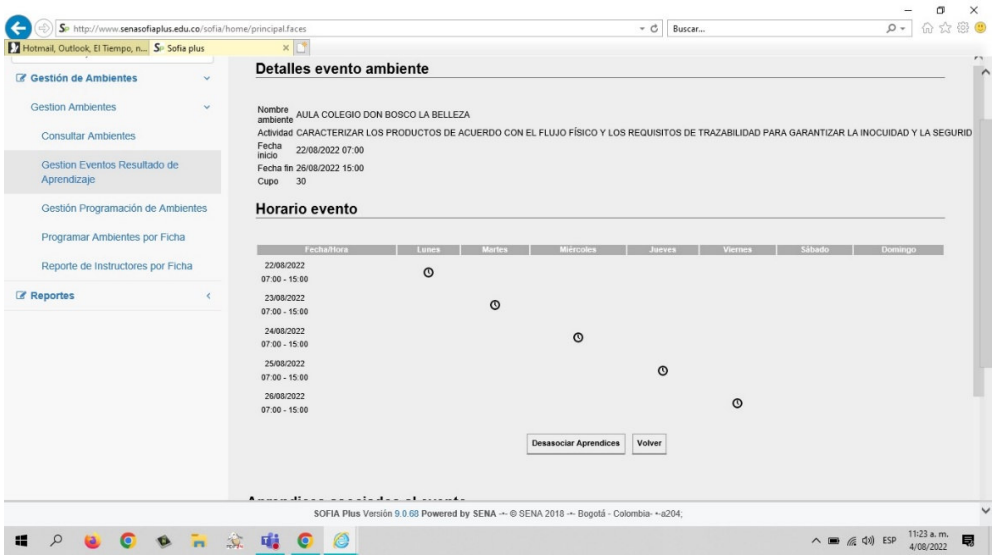
EVIDENCIA 7

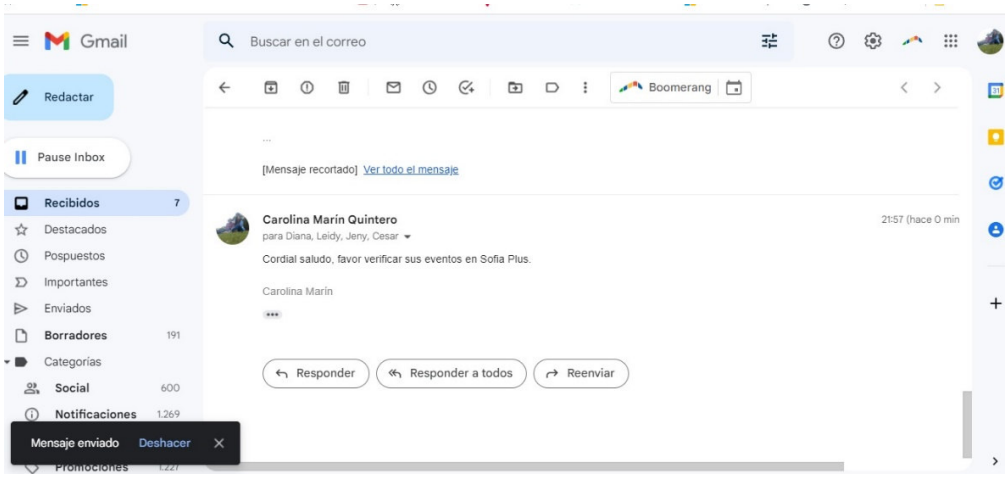
Se solicitó a la líder Jeny, la verificación de aprendiz que hace falta por ser trasladada para poder crear Ruta de aprendizaje, y asociación de fichas para el programa Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas, de la ficha; 2501952, articulado con Colegio San Benito. Y Creación de actividades a la plataforma Sena a instructora de alimentos Diana Parra.



Creación de actividades a la plataforma Sena a instructora de alimentos Diana Parra.





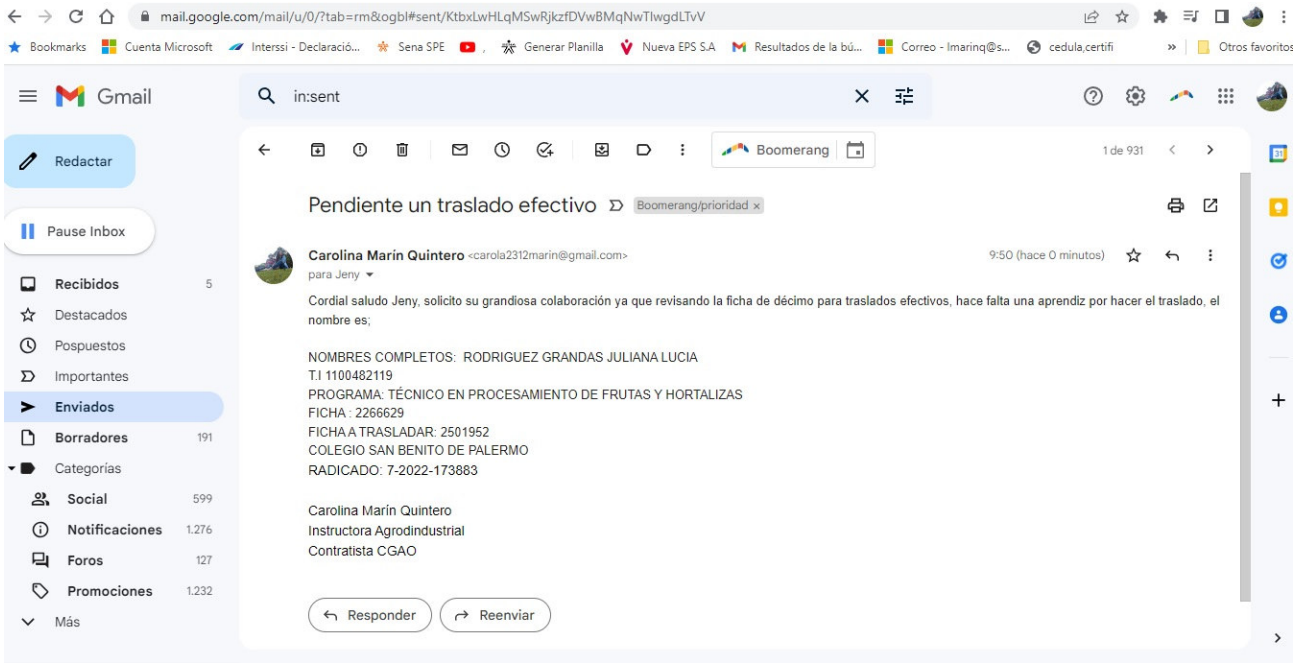


EVIDENCIA 8

Se aplica la normatividad que se encuentra vigente en el reglamento del aprendiz, para traslados a la formación del programa de articulación **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**

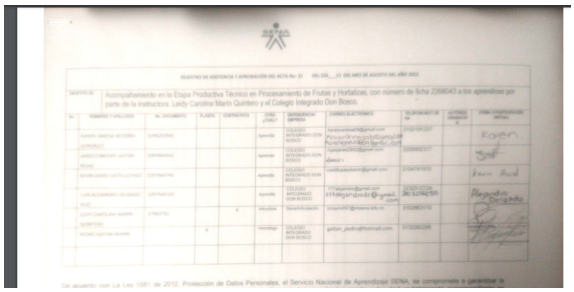
TRASLADOS

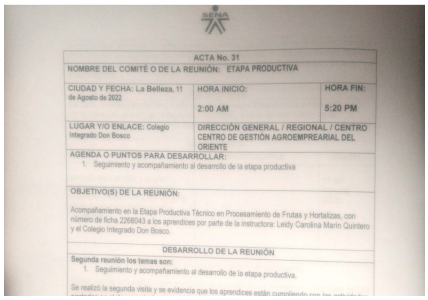
Pendiente solicitud de tralado para ser efectivo a ficha 2501952



EVIDENCIA 9

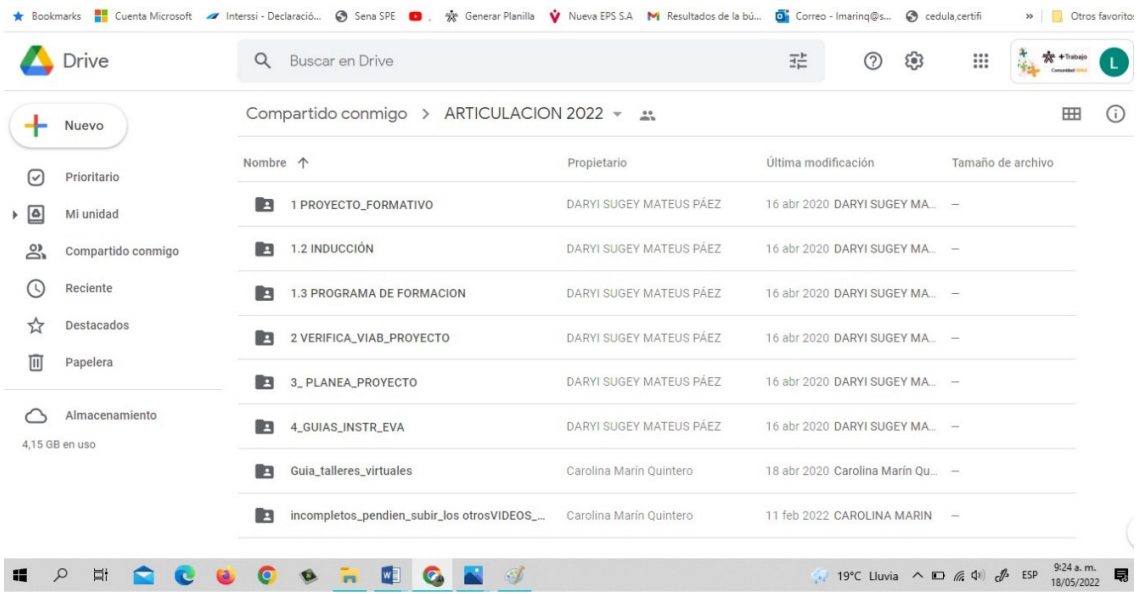
Se realizó seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva a aprendiz pendiente del programa **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Fichas No. 2076018, DEL COLEGIO SAN BENITO DE PALERMO Y 2268047, 2268043, COLEGIO DON BOSCO**





EVIDENCIA 10

Drive organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en **DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2021, compartida a homólogos, Aprendices y líder de articulación.**



EVIDENCIA 11

Se realiza diariamente, el uso adecuado y obligatorio del tapabocas, el lavado de manos constantemente y desinfección del lugar del área de trabajo.



K





EVIDENCIA 12

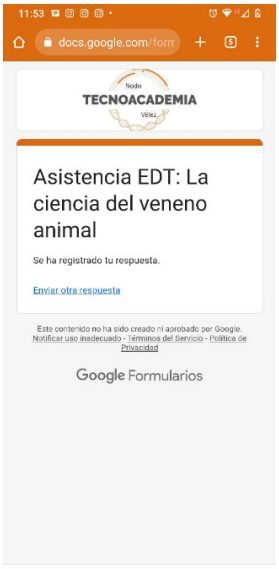
Participación de trabajo semilleros de investigación Y Replica a los colegios para creación de semilleros de investigación.





Realización de evento- neoroconferencia y ciencia del veneno animal.





LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 27983750
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424450 de 2022