PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan agosto 2022

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . **3259529**
Coordinador académico
Centro de Agropecuario
SENA Regional Cauca
popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No (**3259529**) del año (2022)

JESUS DAVID TOPA MAZABUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061702942 de popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($33,143.333) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($3.050.000) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 16) de diciembre de 2022

OBJETO Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el departamento del cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: • FICHA 1: 2323023 • FICHA 2: SOLDADURA CON EL PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F	**Ficha 1: 2323023** **Nombre del Programa:** Construccion de edificaciones **Horario de la ficha:** Horario: 6 pm hasta 10 pm de lunes a viernes y sabados de 2 pm hasta 6 pm Lugar: sena centro agropecuario **N° Aprendices**: 12 **Lugar y Ambiente de Formación:** Lugar: sena centro agropecuario PRESENCIAL **Horas reportadas a la ficha: 104**
			Ficha 2: Nombre del programa: SOLDADURA CON EL PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F Horario de la ficha:de 8am a 4pm Fechas: (5,12,19,26,31) **Total horas: 40** N° Aprendices: 18 Lugar y Ambiente de Formación: Granja sena
		Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de	**Ficha 1: 2323023** **Nombre del Proyecto Formativo:** articulacion productiva de la f.p.i en las areas tecnicas, administrativas y tecnologicas con la construcción tercera fase sendero peatonal- en

		apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	la granja del sena centro agropecuario **Actividad del Proyecto**: Desarrollar actividades en la etapa practica a corde a los conocimientos adquiridos en el proceso de la FPI
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	. NO APLICA
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	NO APLICA
4	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA
5	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	NO APLICA

6	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 2 Ficha 1: 2323023 No. Aprendices atendidos: 12 Ficha 2: No. Aprendices atendidos: 18
7	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Apoyo proyecto unidad avicola De 8 am a 12 pm Fechas: 1,2,3,4 Horas ejecutadas: 16	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Apoyo proyecto unidad avicola De 8 am a 12 pm Fechas: 1,2,3,4 Horas ejecutadas: 16

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8620024160de la planilla, recibo de pago de aportes a salud (ASMET), pensiones (PORVENIR) y ARL POSITIVA, (número de la planilla expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

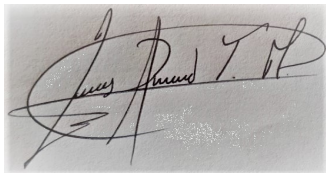
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Jesus David topa mazabuel
Contratista
C.C. No. 1061702942

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato. 3259529 de 2022
Cargo SUPERVISOR