DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA**
C.c.	1.045.678.911
Número de contrato	**926 DE 2018**
Objeto del contrato	IIPC_ICCP_ICCV_ICTCICTIPICES_PPATH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizados para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 413.
Supervisor del contrato	MARCELA EUSSE MARINO
Periodo del informe	MES DE FEBRERO 2019

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	• No se desarrolló en este periodo
2.	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 10 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes: • ICCV: 146 fuentes y 1258 artículos.
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola y cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	• Formato de planilla de recolección.

4	Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal	Se georreferenciaron 1 fuentes en el aplicativo Geo portal:
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.	Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
6.	Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
7.	Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central.	No se desarrolló en este periodo
9.	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a la vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.
10.	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Durante el periodo no se desarrolló la actividad
11.	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del Dane según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE.
12.	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes además de archivar ordenadamente los soportes correspondiente a mensuales observados, planilla de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido por la investigación.	Se registraron las visitas en las planillas de firmas.
5.	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de la ZONA 10. IPC: 146 fuentes y 1258 artículos

8.	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas.
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de le información.	No se desarrolló en este periodo
12.	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación.	Cálculos en Excel, Fur mensuales Observados y Soportes
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Correcta información diligenciada del DMC de supervisión.
15	Realizar la recolección que correspondan cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de Educación y arrendamiento.	No se desarrolló en este periodo
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios	Se Abrieron 1fuentes nuevas para IPC y 1 artículos de rediseño.
17.	Comunicar y entregar informe al coordinador o a quien haga sus veces sobre los problemas que se detecten en el proceso para su respectivo análisis y retroalimentación al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comunicación con el analista y coordinador de campo, actas de reuniones mensuales.
18.	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Actualización diaria y lectura de los manuales.
19.	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Correcta información diligenciada del DMC.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Aplicativos Oracle, Fox.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de la fuente, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Ley de la reserva estadística 79 de 1993. Articulo 5 y 6
22.	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a una (1) reunión en el mes. • Acta de reunión • Lista de asistencia

23.	Apoyar, en los casos que se requieran, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Formato de control diario de transporte no aplicó en el periodo. Se diligenció formato otros transportes
25.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del infor**
****relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. 1019170535 del mes **Enero 2019,** con fecha de pago **22022019**

Fecha de elaboración del informe: **28 de Febrero de 2019**

Nombre del contratista: **DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA**
Identificación: **1045678911** expedida en **Barranquilla**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **MARCEL EUSSE MARINO**
Cargo: **Profesional Especializado 2044 Grado 10**

David Enero

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2019-02-22, 09:31:01 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1019170535

Periodo Cotización: enero de 2019 **Periodo Servicio:** enero de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8800197360

GUARDADA 22/02/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA				
Documento	CC1045678911	**Dirección**	CALLE 69B NRO 29-09		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1045678911	NAVAS GONGORA DAVID ADOLFO	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 828.116	$ 132.500	EPS-S COOSALUD	$ 828.116	$ 103.600	POSITIVA DE SEGUROS	$ 828.116	$ 4.400	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 828.116	$ 828.116	$ 828.116	$ 0	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 103.600	$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.500	$ 3.200	$ 243.700

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
3

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888001973600000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi-Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8800197360(3900)0000000(96)20991231

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

V.B.

Banc[illegible]

contigo

Feb 22 2019 - 09:31:44 ASDEMV_V04_R32

PUNTO DE LIQUIDACION S

CARRERA 53 70 22 LOCAL

C.COMERCIO: [illegible] TER:00119347

RECIBO:00312e RRN:053934106674

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 875865
Id del aportante: 8800197360
Numero de PIN: 8800197360
Periodo de liquidacion: 2019/01
Valor: $ 243.700
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

U.B.