

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	Periódico ☒ Final ☐	
Contratista	NICOLAS ERNESTO ARCON DUNCAN	
C.c.	72.018.206	
Número de contrato	929 DE 2018	
Objeto del contrato	IIPC_ICCP_ICCV ICTCICTIPICES_PPATH_TU_OT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizados para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 413.	
Supervisor del contrato	MARCELA EUSSE MARINO	
Periodo del informe	MES DE FEBRERO 2019	
Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	<ul style="list-style-type: none"> No se desarrolló en este periodo
2.	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	<p>Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 9 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ICCV: 136 fuentes y 1100 artículos.
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola y cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	<ul style="list-style-type: none"> Formato de planilla de recolección.

4	Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal	Durante el mes no se desarrolló esta actividad:
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.	Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
6.	Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
7.	Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central.	<ul style="list-style-type: none"> No se desarrolló en este periodo
9.	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a la vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.
10.	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
11.	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del Dane según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE.
12.	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes además de archivar ordenadamente los soportes correspondiente a mensuales observados, planilla de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido por la investigación.	Se registraron las visitas en las planillas de firmas.
5.	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	<p>Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de la ZONA 9.</p> <p>IPC: 136 fuentes y 1100 artículos</p>

8.	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas.
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.	No se desarrolló en este periodo
12.	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Cálculos en Excel, Fur mensuales Observados y Soportes
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Correcta información diligenciada del DMC de supervisión.
15	Realizar la recolección que correspondan cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de Educación y arrendamiento.	No se desarrolló en este periodo
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
17.	Comunicar y entregar informe al coordinador o a quien haga sus veces sobre los problemas que se detecten en el proceso para su respectivo análisis y retroalimentación al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comunicación con el analista y coordinador de campo, actas de reuniones mensuales.
18.	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Actualización diaria y lectura de los manuales.
19.	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Correcta información diligenciada del DMC.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Aplicativos Oracle, Fox.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de la fuente, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Ley de la reserva estadística 79 de 1993. Artículo 5 y 6
22.	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a una (1) reunión en el mes. <ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión • Lista de asistencia

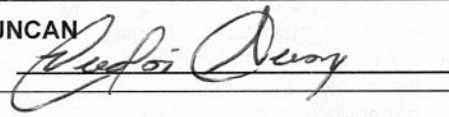
23.	Apoyar, en los casos que se requieran, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC.
24.	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Formato de control diario de transporte no aplicó en el periodo. Se diligenció formato otros transportes
25.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad específica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe
**relacione las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

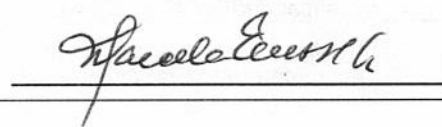
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. 8488832189 del mes **Enero 2019**, con fecha de pago **12/02/2019** ✓

Fecha de elaboración del informe: **28 de Febrero de 2019** ✓

Nombre del contratista: **NICOLAS ERNESTO ARCON DUNCAN**
Identificación: **72.018.206** expedida en **Baranoa**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **MARCEL EUSSE MARINO**
Cargo: **Profesional Especializado 2044 Grado 10**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72018206		ARCON DUNCAN NICOLAS ERNESTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL 16 N 17 53	BARANOA-ATLANTICO	8528506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-01	2019-01	8488832189	8488832189	I	2019/02/04	2019/02/12	BANCO BOGOTA	8	\$242,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$132,500	\$800	\$0	\$133,300	✓
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$132,500	\$800	\$0	\$133,300	✓
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,400	\$100	\$0	\$4,500	✓
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,400	\$100	\$0	\$4,500	✓
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,600	\$700	\$0	\$104,300	✓
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$103,600	\$700	\$0	\$104,300	
TOTAL				1	\$240,500	\$1,600	\$0	\$242,100	

PAGADO

V.B.
MGB

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72018206		ARCON DUNCAN NICOLAS ERNESTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL 16 N 17 53	BARANOA-ATLANTICO	8528506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	8488832189	8488832189 ✓	I	2019/02/04	2019/02/12	BANCO BOGOTA	8	\$242,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$0	\$0			\$828,116	\$4,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$0	\$0			\$828,116	\$4,400		\$0	\$0	
Ciudad: BARANOA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$0	\$0			\$828,116	\$4,400		\$0	\$0	
1	CC	72018206	ARCON NICOLAS	230301	30	\$828,116	\$132,500	EPS017	30	\$828,116	\$103,600	0	\$0	\$0	14-23	30	\$828,116	\$4,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$0	\$0			\$828,116	\$4,400		\$0	\$0	

PAGADO

V.B.
CHUB

Banco de Bogotá



NIT. 860.002.954-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Verifique por GRAFICOL E IMPRESIONES S.A.S. NIT. 900.000.000-1

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2040 66031001 ***5301 T413
FIN12/02/19 14:09H.MQ310 Baranóa
201901 84 Aportes en línea
PLANILLA No. 000008488832189 ✓
Identificación 72018206
VALOR PLANILLA: 242,100.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo: 242,100.00

Valor \$

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 25/10/2018)

J.B.
Mesa