

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3910409
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (11/08/2022 6:20:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3910409
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor para desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, y demás acciones que el Centro Internacional de P.L.L., programe en el área de emprendimiento, vigencia 2022.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido (16/08/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	15/11/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL NARIÑO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Pasto	
	★★★★★	

Información del Proveedor contratista

	Jorge Mauricio Betancourth Perez
	COLOMBIA, Pasto
	Número de documento 98389754

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Jorge Mauricio Betancourth Perez	BBVA	Ahorros	695403030

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor		
Aprobado por:	Jorge Mauricio Betancourth Perez	Fecha de aprobación: 12/08/2022 8:30:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal		
Aprobado por:	Pedro Pablo Bastidas Molina	Fecha de aprobación: 12/08/2022 8:36:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3910409_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO
Proceso de Contratación	PSP-NRÑ-CIPLL-0336-2022
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	10.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☒ Sí ☐ No
Fecha de notificación de prorrogación	1/11/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

☒ Sí ☐ No☐ Sí ☒ No☒ Sí ☐ No☒ % del valor del

Fecha de vigencia (desde)

2 días de tiempo transcurrido (16/08/2022 8:00:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

15/03/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Sí ☒ No

para entrega de 1 día de tiempo transcurrido (16/08/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido (16/08/2022 3:00:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) garantías:

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.9704971	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.050.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	15/03/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle
CO1.WRT.9704277	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.050.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	1 día de tiempo transcurrido (16/08/2022 11:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Rechazada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

☒ Sí ☐ No☐ Sí ☒ No

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Plan de pagos:	☐ Pago 001	16,67	1.750.350,00	-
	☐ Pago 002	33,33	3.499.650,00	-
	☐ Pago 003	33,33	3.499.650,00	-
	☐ Pago 004	16,67	1.750.350,00	-
				Total: 100%

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3910409
Proveedor Jorge Mauricio Betancourth Perez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
 GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Jorge Mauricio Betancourt.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Jorge Mauricio Betancourt.pdf Descargar Detalle
 DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 22 11 E 05 Vía a Oriente

Ubicación CO-NAR-52001 - Pasto

País COLOMBIA

Departamento Nariño

Municipio Pasto

Dirección Calle 22 11 E 05 Vía a Oriente

Código postal

Minutos (")

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 22 11E 05 Via Oriente	COLOMBIA > Nariño > Pasto

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.3910409						Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						10.500.000,00		10.500.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal		
1	8011600	SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES	1,00	UN	10.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00		

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos		
Formato único de hoja de vida descargado de SIGEP II	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Fotocopia Libreta Militar legible ampliada al 150%.	☒	☐
Declaración de Bienes y Rentas, conflicto de intereses.	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), en un solo documento PDF organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente.	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (del Colegio, Consejo o entidad competente para su expedición) de la tarjeta profesional o matrícula profesional	☒	☐
Documentos de Experiencia, las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto del empleador; b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso; c) relación de las funciones o actividades desempeñadas; en un solo documento PDF, organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente	☒	☐
Fotocopia del RUT: La copia del documento debe ser legible y actualizado con fecha de expedición o impresión no mayor a 180 días,	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, actualizado	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, actualizado	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), actualizado	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), actualizado	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado	☒	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad:, actualizado	☒	☐
Certificado antecedentes consulta de inhabilidades, actualizado	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), actualizado	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria. La expedición de la certificación de la cuenta no debe ser mayor a 90 días hábiles de la actual fecha.	☒	☐
Certificación de Inscripción en la Agencia Pública de Empleo APE, actualizada	☒	☐
El formato de Oferta del Servicios debe ser diligenciada en su totalidad identificando el nombre del Subdirector, fecha de diligenciamiento, firmada y en PDF, con fecha actualizada	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, actualizado	12. Certificación de afiliación como independiente a Pensión.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, actualizado	11. Certificado afiliacion EPS.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de Inscripción en la Agencia Pública de Empleo APE, actualizada	20. Certificación de Inscripción en la Agencia Pública de Empleo APE.pdf	Detalle	No	☐

Certificado antecedentes consulta de inhabilidades, actualizado	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), actualizado	Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), actualizado	Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado	Policia Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (del Colegio, Consejo o entidad competente para su expedición) de la tarjeta profesional o matrícula profesional	7. Certificado de vigencia y antecedentes Ad Empresas.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), actualizado	Medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	6. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas, conflicto de intereses.	4. Declaración de renta de bienes y actividad economica privada.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria. La expedición de la certificación de la cuenta no debe ser mayor a 90 días hábiles de la actual fecha.	19. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), en un solo documento PDF organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente.	5. Documentos academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia, las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto del empleador; b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso; c) relación de las funciones o actividades desempeñadas; en un solo documento PDF, organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente	9. certificaciones laborales.pdf	Detalle	No	☐
El formato de Oferta del Servicios debe ser diligenciada en su totalidad identificando el nombre del Subdirector, fecha de diligenciamiento, firmada y en PDF, con fecha actualizada	21. Oferta de Servicios del contratista.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad., actualizado	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida descargado de SIGEP II	1. Formato único de hoja de vida descargado de SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%.	2. Cedula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT: La copia del documento debe ser legible y actualizado con fecha de expedición o impresión no mayor a 180 días,	10. Rut Mauricio Betancourth.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar legible ampliada al 150%.	3. Libreta militar.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido (12/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido (12/08/2022 8:30:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nmbre del documento	Detalle
GTTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Jorge Mauricio Betancourt.pdf	GTTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Jorge Mauricio Betancourt.pdf	(detalle)
DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento						
Ordenador del Gasto	<div>Pedro Pablo Bastidas M</div>	<div></div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13073075
Supervisor	<div>LAURA INES PAREDES</div>	<div></div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30738448
				<div>Guardar y notificar</div> <div>Guardar y notificar</div>		

Histórico de asignaciones

Posición	Nmbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LAURA INES PAREDES DELGADO	6 días de tiempo transcurrido (12/08/2022 8:36:48 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pedro Pablo Bastidas Molina
Expenditure Approver	Pedro Pablo Bastidas Molina	6 días de tiempo transcurrido (12/08/2022 8:36:48 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pedro Pablo Bastidas Molina

Información presupuestal		
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	<div>☐ Si ☒ No *</div>	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	
		Valor
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN	10.500.000
	Sistema General de Participaciones - SGP.	
	No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalías - SGR	0
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	10.500.000

Validación Código BPIN		
Código BPIN	Año	Estado
<div>☐</div> 2018011000764	2022	Validado
Entidad Estatal registrada en el SIF	<div>☒ Si ☐ No</div>	
Código de autorización		
Código unidad/subunidad ejecutora	36-02-00-052-	

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)					
Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
<div>☐</div> 2922	CDP	Con Compromiso	1.057.072.062 COP	10.500.000 COP	36-02-00-052-953610
Saldo de CDP			1.057.072.062 COP		
Saldo de vigencias futuras			0 COP		
Saldo total a comprometer			10.500.000 COP		

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 132322	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.500.000 COP	10.500.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 10.500.000 COP

Última consulta a SIIF Error

Fecha de consulta SIIF 18/08/2022 7:44 AM