PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2022

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356443
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356443 del año 2022

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecutan en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidady pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de TURISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área,en las competencias, los resultados deaprendizaje y lasactividades de los proyectos de formación programadas dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Continuoimpartiendo formacion Integral profesional en los Programas asignadosArticulacion con la media doble titulación, matriculas enOperaciónTuristica Local Fichas GRADOS DECIMO 2476732-2476747-2475770-2476952- GRADOS UNDECIMO 2259762-2259767 Y OP.ALOJAMIENTO RURAL F- 2475723	**ANEXO 1** - **Imágenes de formación IED**
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y losrecursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, materialde apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Organización con el equipo de turismo del proyecto formativo, de acuerdo a la planeación pedagógica, guias, material de apoyo e instrumentos de evaluaciond de los programas de Operación Turistica Local yAlojamiento Rurales.	**ANEXO 2** Contenido material de apoyo equipo de turismo Plataforma territorio Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos yritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,de acuerdo con loslineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.–
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productivaen su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le seanasignados	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistenciasde los aprendices a laformación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades paraaplicación del	Verificación de asistencia de aprendices a la formación.	**ANEXO 3:** Lista de asistencia

	reglamento del aprendiz		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en elaplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con elreporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluacióncon base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo académico), máximo tres (3)días después de alcanzados el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicasinstitucionales deapoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las Acciones que integran el proceso formativo	Utilizaciòn de las pla taformas Territorium Comunicación a través de correo institucional SENA.	**ANEXO 4** Territorium Correos enviados
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico,de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos,comités, proyectosy demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunión con el líder de la Integración con la medias técnica e instructores de turismo para entregar la información de los avances proceso de certificación con los grado 11º -Reunión con el equipo de turismo, para programar la presentación y exposición de las ferias Turísticas de los proyectos productivos del grado 11	**ANEXO 5** -Reunion equipo de turismo con líder Krystel Lopez - Reunión Equipo de Turismo

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto buenodel coordinador académico omisional) en los días establecidospor el centro, alsupervisor correspondiente y los demássoportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos Horasdel Instructor	**ANEXO 6** Reporte de eventos en Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor segúnlo indica la guíapara desarrollar procesos formativos.	Actualizacion del Portafolio del Instructor	**ANEXO 7** Portafolio del Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro olugar donde se desarrolle la formación le facilite para eldesarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal deacuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
16	Apoyar los proceso de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 8**: Formato de Ejec.Contractual GTH-F-02 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición debienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimientode la institución.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Realización de la socialización de los programas de Turismo de la articulación con la media técnica y las IED asignadas -Envio correo a las IED informando fechas para realización Socialización Grados 9	**ANEXO 9**: Fotografías Socializaciòn Progrmas de Turismo a grados Noveno en las diferentes IED asignadas -Correo enviado a las IED informando fechas socialización
20	Participar en las labores de montaje y puestaen marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas ylos productos resultantes de Procesos de formación Profesional	Solicitud de traslados, corrección en el registro numero de documentos y otros ajustes a aprendices pendientes en la plataforma Sofía-plus a las fichas grados 11º	**ANEXO 10:** Correo institucional de solicitud de traslados
22	Solicitar oportunamente Los elementos necesarios paradesarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento yadecuada utilización de losrecursos que hayen su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e Informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamien-to, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de lacomisión.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que	Presento el informe mensual de	**ANEXO 11** Este informe:

	haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	ejecución contractual GTH- F-062 V09 de AGOSTO de 2022 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes en Linea 9438178276	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objetode cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438178276 de Aportes en Linea del mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _ X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

_____

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA

Contratista
C.C. No. 36.557.586

Recibí a satisfacción:

_____
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3356443. del año 2022
Coordinador Acadèmico

ANEXO 1

-PROCESO DE FORMACION

Ficha 2475770 IED 20 DE JULIO





Ficha 2475732 LAURA VICUÑA





Ficha 2476952 IED LA PAZ







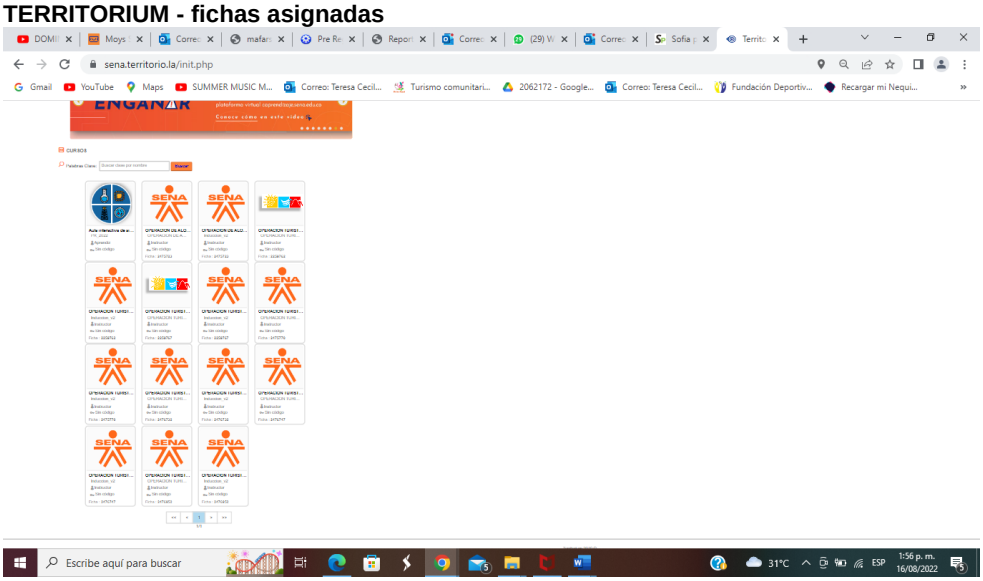
Ficha 2259762 IED SIMON BOLIVAR





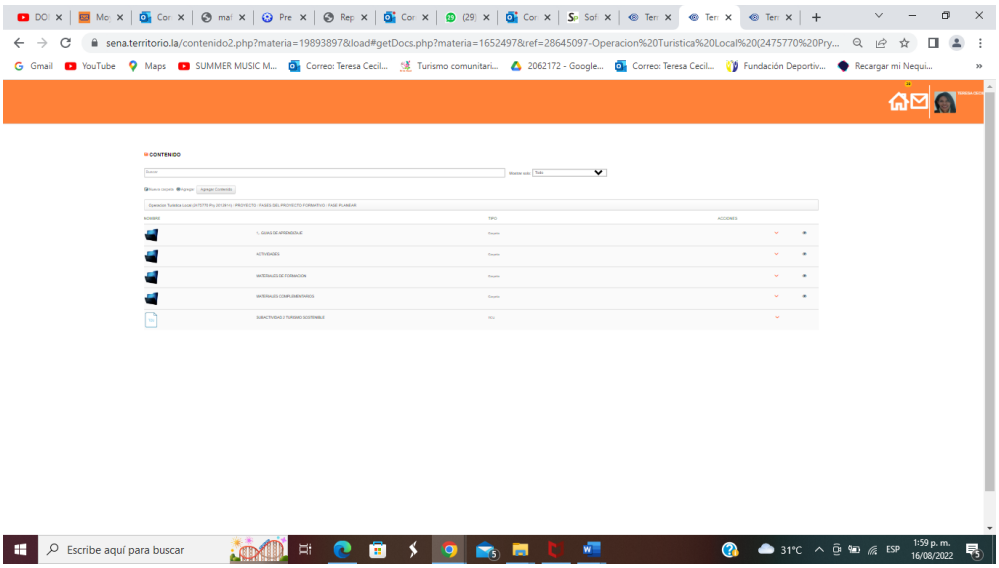


TERRITORIUM - fichas asignadas



ANEXO 2

CONTENIDO MATERIAL DE APOYO EQUIPO DE TURISMO



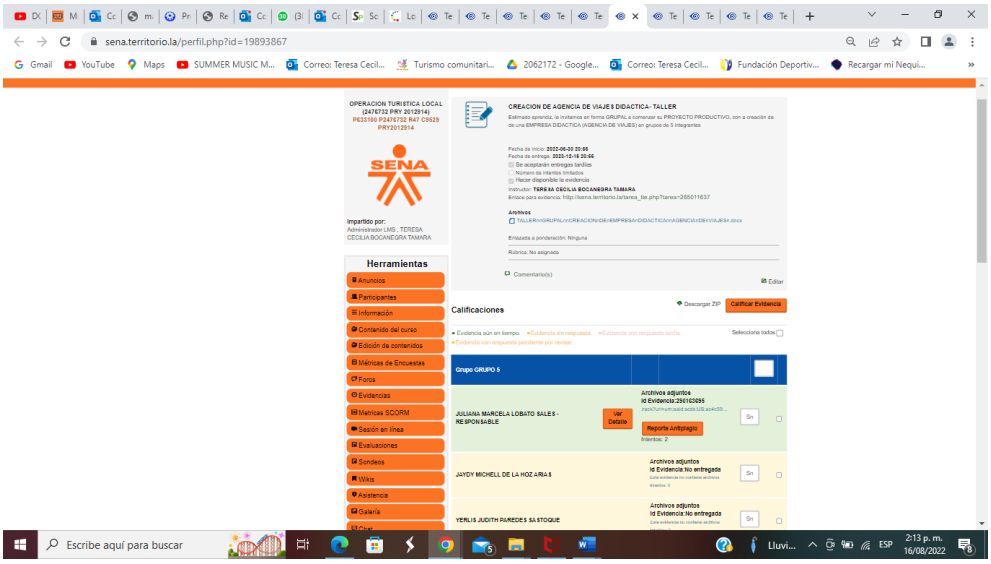


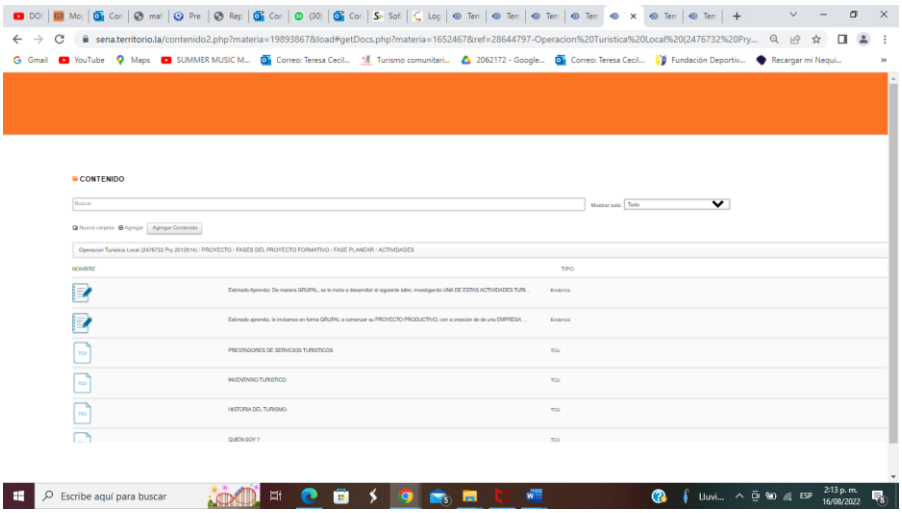
GUIA 2 GRADO 11 COORDINAR HACER - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

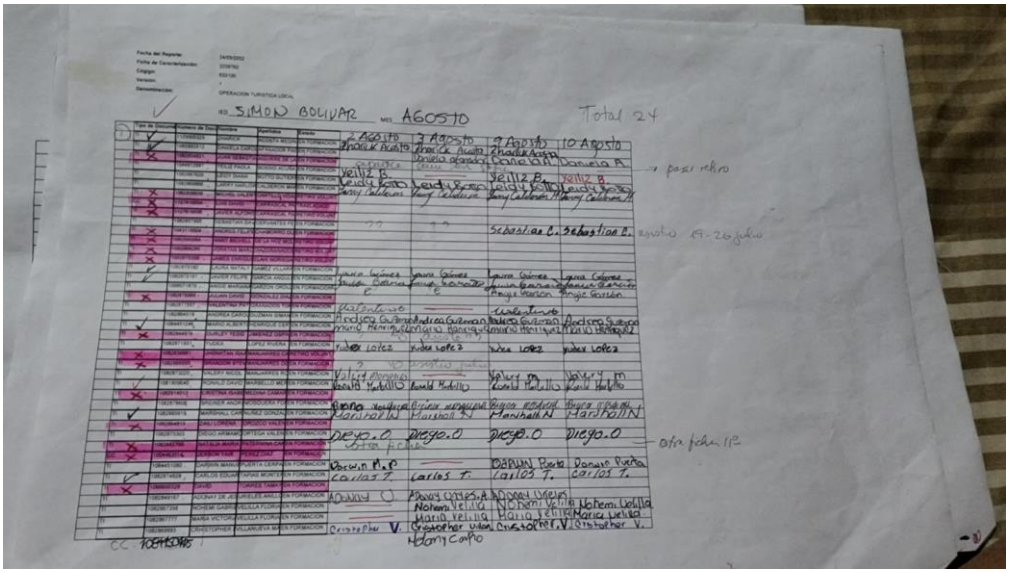
- Denominación del Programa de Formación: Técnico OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PAQUETE TURÍSTICO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE PARA LA REGIÓN - 2012914
- Fase del Proyecto: **HACER**
- Actividad de Proyecto: **IMPLEMENTAR EL PAQUETE TURÍSTICO LOCAL SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.**
- Competencia: **COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
- Duración de la Guía: 15 horas (Trabajo directo 8 – trabajo independiente 7)



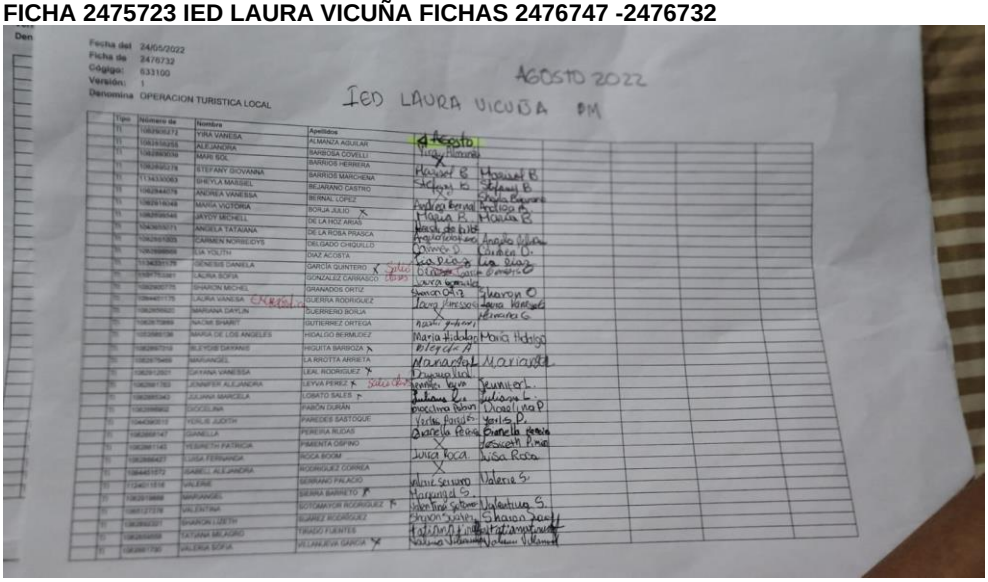


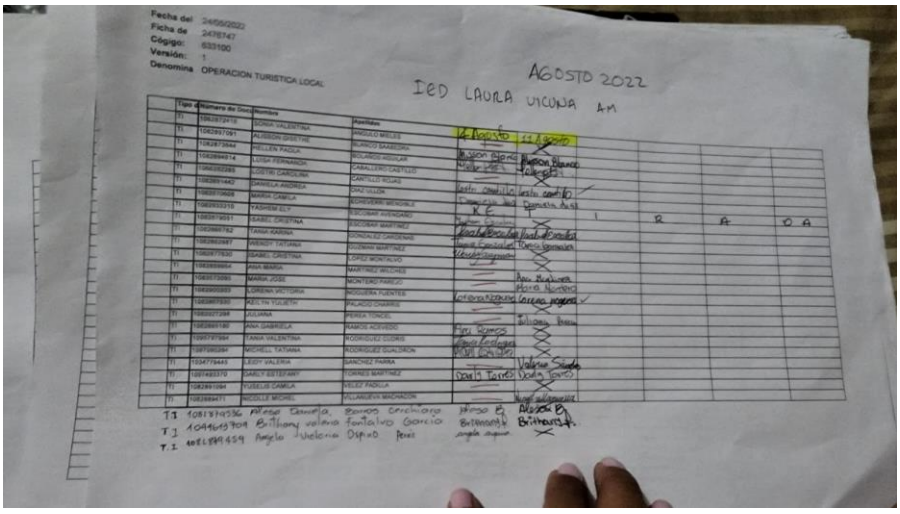
ANEXO 3
LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

IED SIMON BOLIVAR 2259762

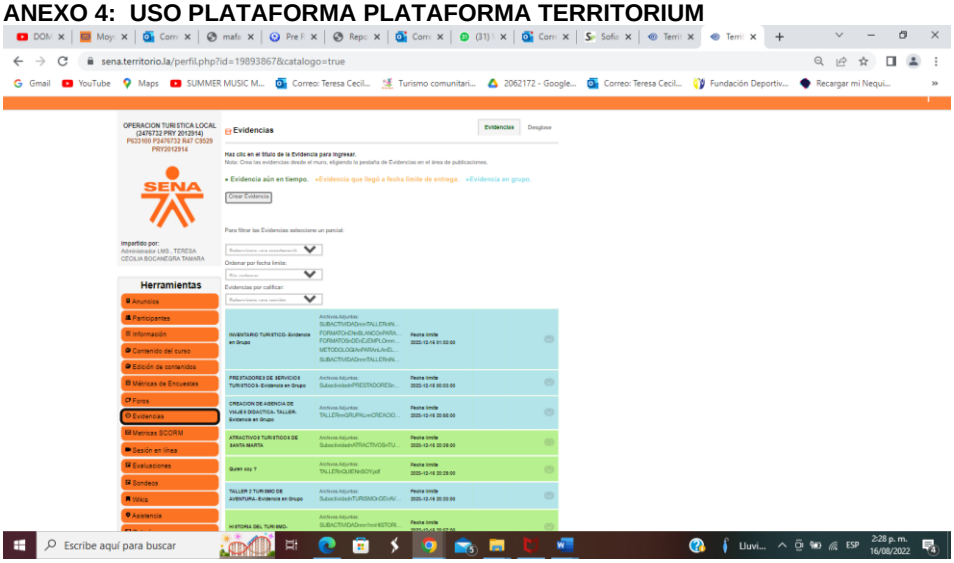


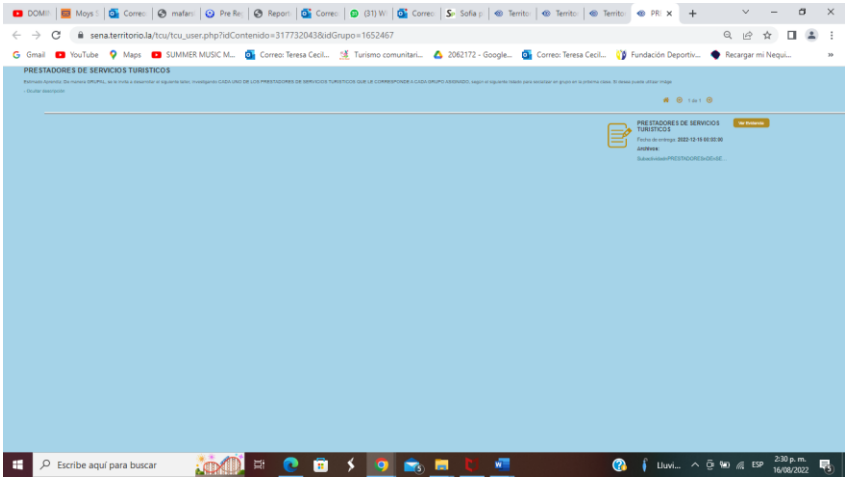
FICHA 2475723 IED LAURA VICUÑA FICHAS 2476747 -2476732

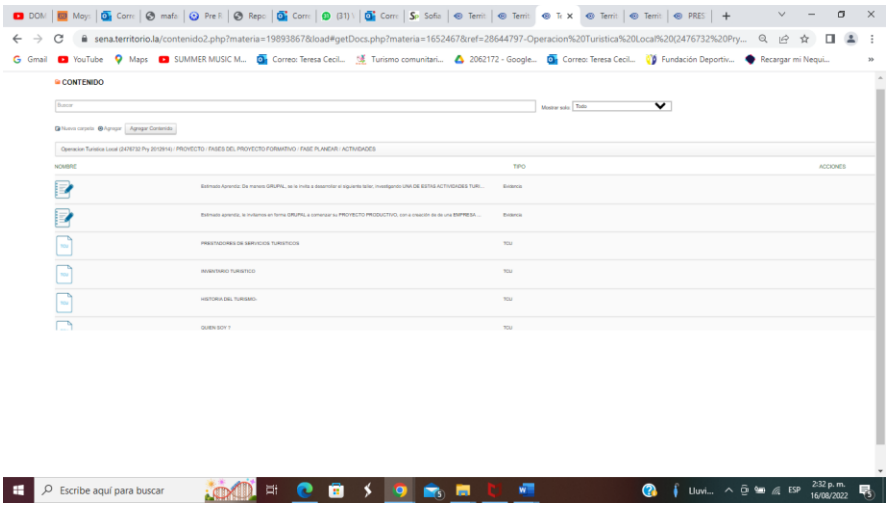




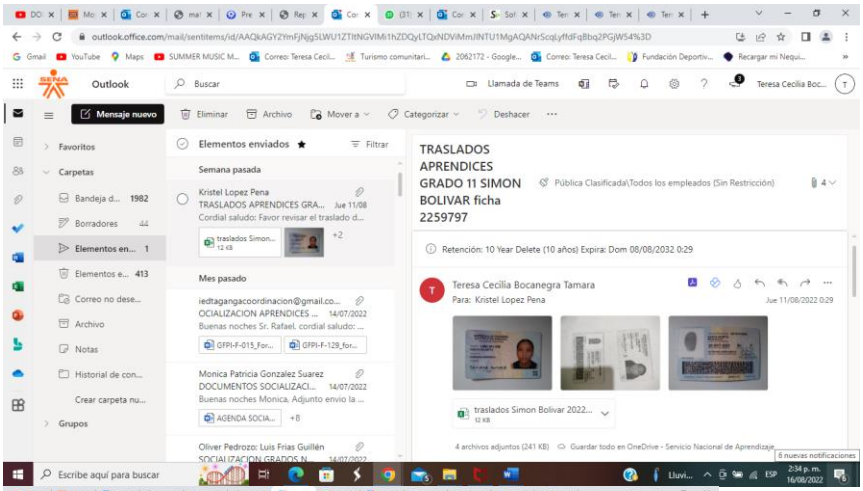
ANEXO 4: USO PLATAFORMA PLATAFORMA TERRITORIUM

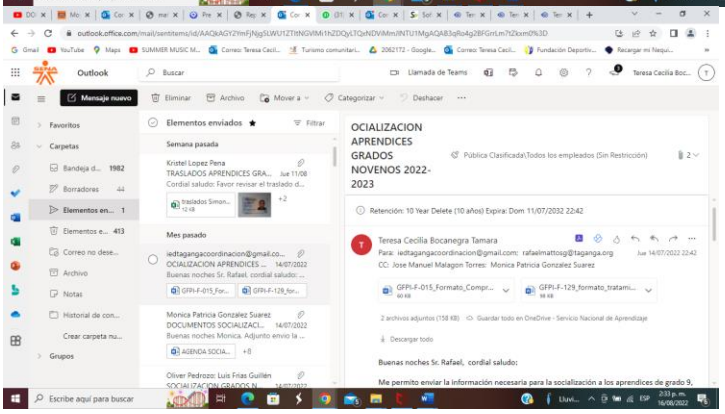




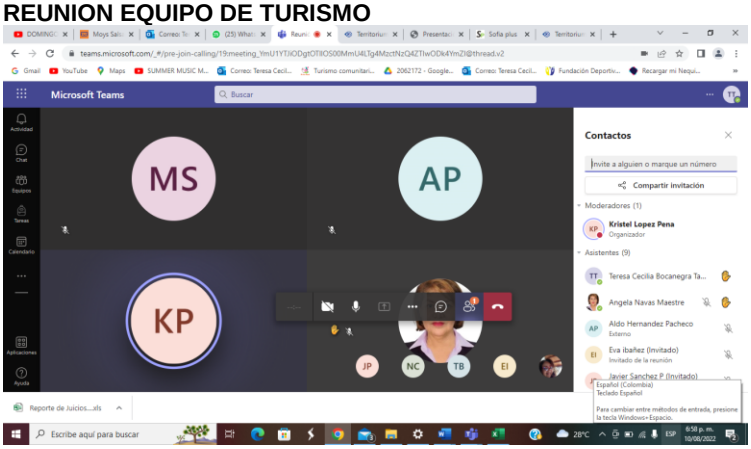


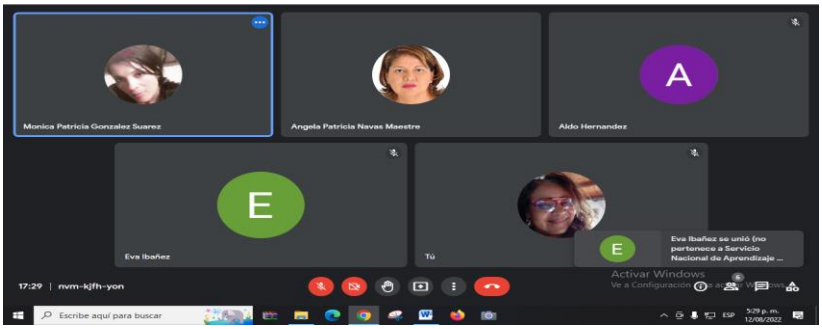
ENVIO CORREOS





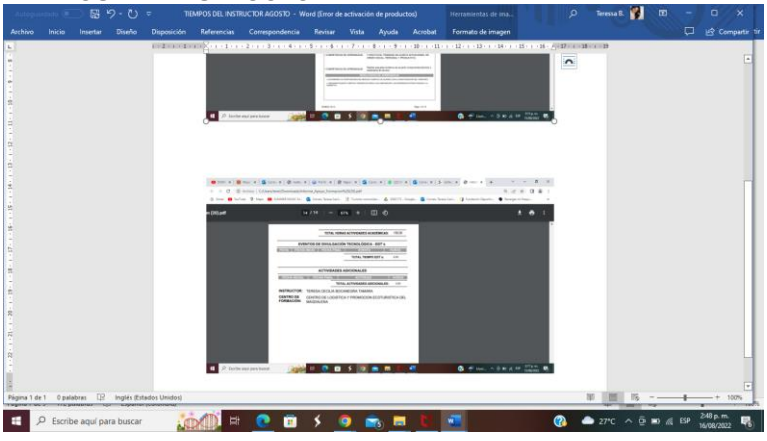
ANEXO 5
REUNION EQUIPO DE TURISMO

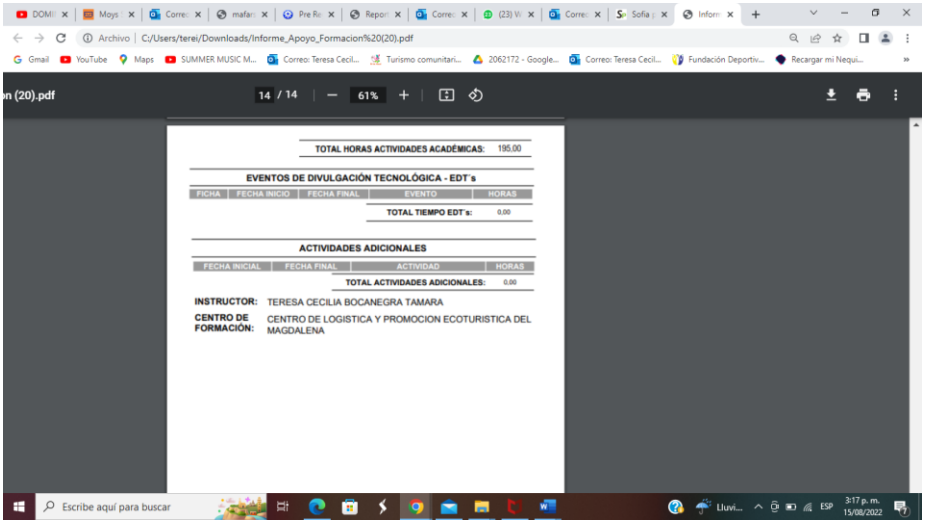




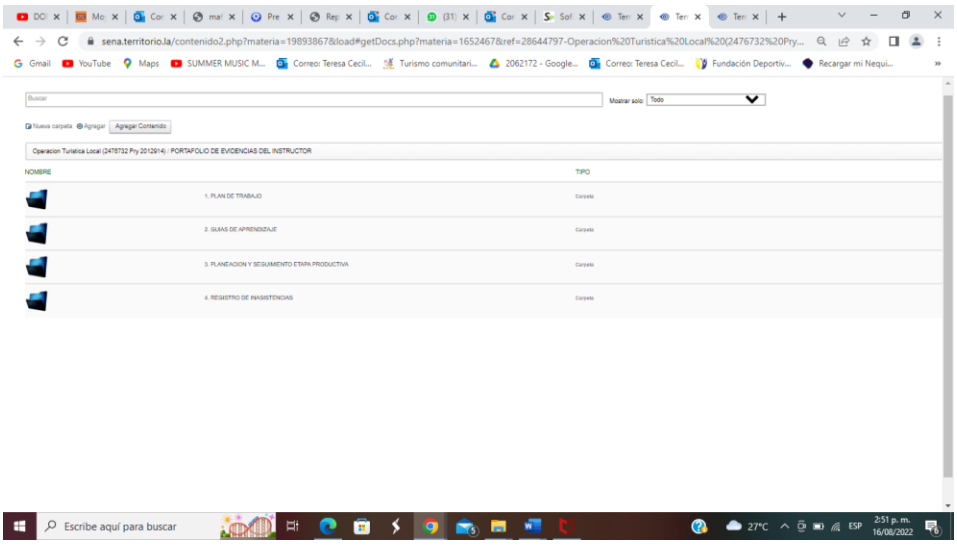
ANEXO 6

TIEMPOS DEL INSTRUCTOR

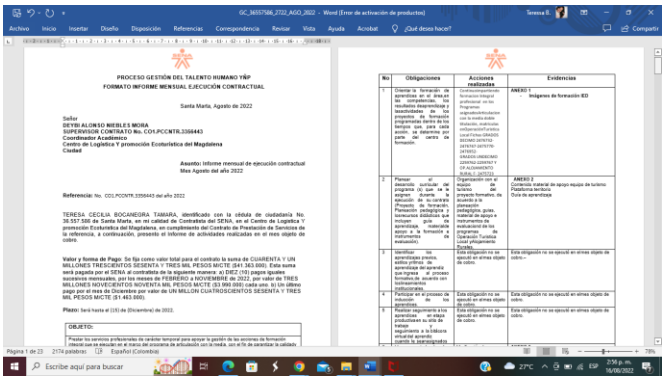




ANEXO 7
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



ANEXO 8
FORMATOS SIGA-contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO YRP
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2022

Señor
DEYBI ALONSO MIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356443
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356443 del año 2022

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales vencidos por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.999.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación ofrecid que se ejecutan en el marco del proceso de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de acuerdo con las fases de las competencias, los resultados desarrollados y las características de los proyectos de formación programadas dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Gestión para el desarrollo de la formación profesional en las Programas: orgánicoMetodología con la media dobles especialidades articulación enEspecialidadTurística Local Ficha-GRADOS 2031943 2976753 2975755 2975779 - 2975781 - 2943233-2958236943 2269763-2269767 Y 2269768 ALOJAMIENTO TURISTICO - 2201944	ANEXO 1 Imágenes de formación IED
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asigne(n) para su ejecución de su contrato (Proyecto de formación, unidades de aprendizaje, competencias, resultados que incluyen guía de aprendizaje, materiales apoyo a la formación y estrategias de evaluación).	Organizar el equipo de turismo del Sena, alternativas de acuerdo a la planeación pedagógica guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación de los programas de formación Local Ficha-Local ofrecidos en Nuevo Pueblo.	ANEXO 2 Contenido material de apoyo equipo de turismo Plataforma territorio Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos prácticos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.-
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva o en otra de índole seguimiento a la didáctica empleada aprendiz durante la capacitación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

Página 1 de 23 2174 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar 27°C 2:56 p. m. 16/08/2022

ANEXO 9: SOCIALIZACION GRADOS NOVENO





IED 20 JULIO
IED TAGANGA





IED SIMON BOLIVAR







ANEXO 10 SOLCITUD TRASLADOS

