



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 25 de Agosto de 2022

Señor (a)
José Miguel Salas Julio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3442350 DE 2022
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR 3442350

DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.317.133 de Turbo Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA COP (\$31.278.080). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) OCHO (8) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA COP (\$3.909.760) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE DE 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2555817, 12572535, 2536405, 2538687, 2548507, 2561825 ,2488721, 2608373 y 2577950	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique..	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2555817, 12572535, 2536405, 2538687, 2548507, 2561825 ,2488721, 2608373 y 2577950	Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". ID 2555817, 12572535, 2536405, 2538687, 2548507, 2561825 ,2488721, 2608373 y 2577950.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive
---	--	---	--

	su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	programas de formación y se autorice por escrito su movilización.	regional del programa
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realización de diagnóstico 1 al iniciar formación y realizar diagnóstico fase II en el desarrollo de la formación en el formato de estructura integrada.	Estructura integrada fase I y II
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales, para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Diligenciar los formatos estructura integrada para la creación de la unidad productiva y en el aplicativo SOFIA PLUS.	Estructura integrada de Unidades Productivas diligenciado y en el aplicativo de sofia plus
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Diligenciar power point de casos exitosos de unidades productivas para su divulgación.

11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos	Gestionar recursos y apoyar a los emprendedores a nuevas	Formato en Excel de fuentes de financiación que
----	---	--	---



	para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	fuentes de financiación y a todo lo relacionado con convocatorias a nivel municipal, departamental, nacional o internacional de acuerdo a los términos de referencia de las convocatorias	reposa en drive del programa SER
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Realizar las norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	Certificado reposa en drive del programa SER

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	134222	-NECOCLI-VEREDA AGUAS CLARAS -NECOCLI. - NECOCLI-VEREDA MANTAGORDA -NECOCLI. -NECOCLI-VEREDA LA UNION - NECOCLI. -NECOCLI-CORREGIMIENTO ZAPATA -NECOCLI. -NECOCLI-VEREDA PESCADORES-NECOCLI -NECOCLI-VEREDA EL CAÑO - NECOCLI -NECOCLI-VEREDA LINARES	1-08-2022	31-08-2022

		NECOCLI. -NECOCLI-VEREDA PORVENIR- NECOCLI. - NECOCLI-VEREDA SAUDO NECOCLI.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla soi, 4453374344 correspondiente al mes Julio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___x___ NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Contratista
C.C. 39.317.133

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ MIGUEL SALAS JULIO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 3442350
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2555817 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2572535 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES
DE APRENDIZAJE: DULCES ACUICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2536405 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES
DE APRENDIZAJE: DULCES ACUICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	------

FICHA 2608373 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES
DE APRENDIZAJE: DULCES ACUICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	------

FICHA 2548507 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2538687 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00
--------------------------------------	------

FICHA 2577950 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS
DE APRENDIZAJE: CON BORDADO ARTESANAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLERAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2561825 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2488721 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Recibidos (2,537) - deibysgome: x Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Sofia plus Iniciar sesión en Fac... FOSYGA - Fondo de... DepositFiles ACH Colombia Tigo Gestión (131) Ramas del Po... (238) Graba tu part... Editing: COMPONE... New Tab

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 18053328

Nombre del Instructor DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

Tipo Documento CC

Número de Documento 30317133

Responsabilidad INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/08/2022

Fecha Final 31/08/2022

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible

☒ Evento Asignado

☐ Evento Seleccionado

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a214;

Informe_Apoyo_Fo...pdf Informe_Apoyo_Fo...pdf applanilla.aspx.pdf

Mostrar todo

26°C Mayorm. nubla... 7:48 p. m. 15/08/2022

Recibidos (2,537) - deibysgome: x Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Sofia plus Iniciar sesión en Fac... FOSYGA - Fondo de... DepositFiles ACH Colombia Tigo Gestión (131) Ramas del Po... (238) Graba tu part... Editing: COMPONE... New Tab

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/08/22	00:00 - 08:00: Disponible	02/08/22	03/08/22	04/08/22	05/08/22	06/08/22
08:00 - 16:00: (2572535) IMPARTIR FORMACION ID 2572535	08:00 - 16:00: (2572535) IMPARTIR FORMACION ID 2572535	08:00 - 16:00: (2572535) IMPARTIR FORMACION ID 2572535	08:00 - 16:00: (2572535) IMPARTIR FORMACION ID 2572535	08:00 - 16:00: (2555817) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	08:00 - 16:00: (2572535) IMPARTIR FORMACION ID 2572535	07/08/22
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08/08/22	00:00 - 08:00: Disponible	09/08/22	10/08/22	11/08/22	12/08/22	13/08/22
08:00 - 16:00: (2608373) IMPARTIR FORMACION ID 2608373	08:00 - 16:00: (2536405) IMPARTIR FORMACION ID 2536405	08:00 - 16:00: (2577950) IMPARTIR FORMACION ID 2577950	08:00 - 16:00: (2555817) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	08:00 - 16:00: (2488721) FORMACION PROFESIONAL ID 2488721	08:00 - 09:00: (2488721) FORMACION PROFESIONAL ID 2488721	14/08/22
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 10:00: (2555817) FORMACION PROFESIONAL ID 2555817	00:00 - 23:59: Disponible
15/08/22	00:00 - 23:59: Disponible	16/08/22	17/08/22	18/08/22	19/08/22	20/08/22
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	08:00 - 16:00: (2577950) IMPARTIR FORMACION ID 2577950	08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	08:00 - 16:00: (2548507) FORMACION PROFESIONAL ID 2548507	00:00 - 23:59: Disponible
22/08/22	00:00 - 08:00: Disponible	23/08/22	24/08/22	25/08/22	26/08/22	27/08/22
08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	08:00 - 16:00: (2577950) IMPARTIR FORMACION ID 2577950	08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825	00:00 - 23:59: Disponible
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	28/08/22
						00:00 - 23:59: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a214;

Informe_Apoyo_Fo...pdf Informe_Apoyo_Fo...pdf applanilla.aspx.pdf

Mostrar todo

26°C Mayorm. nubla... 7:50 p. m. 15/08/2022

Recibidos (2,537) - deibysgomez

Sofia plus

Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Sofia plusIniciar sesión en Fac...FOSYGA - Fondo de...DeposítFilesACH ColombiaTigo Gestión(131) Ramas del Po...(238) Graba tu pant...Editing: COMPONE...New Tab

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	INTEGRAL 16:00 - 23:59: Disponible	PROFESIONAL ID 2488721 09:00 - 10:00: FORMACION PROFESIONAL	00:00 - 23:59: Disponible
15/08/22 00:00 - 23:59: Disponible	16/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	17/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2577950) IMPARTIR FORMACION ID 2577950 16:00 - 23:59: Disponible	18/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	19/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2548507) FORMACION PROFESIONAL ID 2548507 16:00 - 23:59: Disponible	20/08/22 00:00 - 23:59: Disponible
22/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	23/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	24/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2577950) IMPARTIR FORMACION ID 2577950 16:00 - 23:59: Disponible	25/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	26/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	27/08/22 00:00 - 23:59: Disponible
29/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	30/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2561825) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2561825 16:00 - 23:59: Disponible	31/08/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2577950) IMPARTIR FORMACION ID 2577950 16:00 - 23:59: Disponible	01/09/22	02/09/22	03/09/22 04/09/22

Anterior

Siguiente

Volver

Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a214;

Informe_Apoyo_Fo....pdf

Informe_Apoyo_Fo....pdf

aplanilla.aspx.pdf

Mostrar todo

26°C Mayorm. nubla...

7:51 p. m. 15/08/2022

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2548507-	14	TURBO/ AGUAS CLARAS	Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACI ÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS	Taller de apropiación de conceptos.	X	

				DEFINIDOS 21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACION AL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	Taller de apropiación de conceptos.	X	
--	--	--	--	--	--	---	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2577950-	32	NECOCLI/ CAIMAN NUEVO	ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	Taller de apropiación de conceptos.	X	

				NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.			
--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2488721-	1	SANPEDRO/CAIMAN SAN PABLO	Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTI CAS DE LA ORGANIZACIÓN	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACI ÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS	Taller de apropiación de conceptos.	X	

				DEFINIDOS 21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACION AL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	Taller de apropiación de conceptos.	X	
--	--	--	--	--	--	---	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2536405 -	8	TURBO/ VEREDA LA UNION	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES	Taller de apropiación de conceptos.	X	
					Taller de apropiación de conceptos.	X	
						X	

			<p>MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON •</p> <p>METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico</p>	<p>Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA</p> <p>RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO</p>	<p>Taller de apropiación de conceptos.</p> <p>Taller de apropiación de conceptos.</p>	X	
--	--	--	--	--	---	---	--

				CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDA DES DEL ENTORNO. RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA S DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.			
--	--	--	--	---	--	--	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2555817	16	TURBO/ VEREDA SAUDO	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES	Taller de apropiación de conceptos.	X	
					Taller de apropiación de conceptos.	X	
						X	

				<p>Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.</p> <p>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p>RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES</p>	<p>Taller de apropiación de conceptos.</p> <p>Taller de apropiación de conceptos.</p>	<p>x</p>	
--	--	--	--	---	---	----------	--

				Y POTENCIALIDA DES DEL ENTORNO. RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA S DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.			
--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2608373	8	NECOCLI/ CORREGIMIENTO ZAPARA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONAL ES.	- INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	Taller de apropiación de conceptos.	X	
					Taller de apropiación de conceptos.	X	
			IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTU	FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA	Taller de apropiación de conceptos.	X	

			<p>RA DE ACUERDO CON NORMAS</p> <p>PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y</p>	<p>METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN , Y EL INVERSIONISTA .</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

			<p>-PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS. •</p> <p>-REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.</p>		<p>Taller de apropiación de conceptos.</p> <p>Taller de apropiación de conceptos.</p>	<p>X</p> <p>X</p>	
--	--	--	---	--	---	-------------------	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2561825-	64	TURBO/ CORREGIMIENTO DE ZAPATA	Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTI CAS DE LA ORGANIZACIÓN	Taller de apropiación de conceptos.	X	
				21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACI ÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS	Taller de apropiación de conceptos.	X	

				DEFINIDOS 21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACION AL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	Taller de apropiación de conceptos.	X	
--	--	--	--	--	--	---	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2022 A 31/08/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2572535	32	CAREPA/ VEREDA ZUNGO EMBARCADEROO	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONAL ES.	- INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	Taller de apropiación de conceptos.	X	
					Taller de apropiación de conceptos.	X	
			IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTU	FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA	Taller de apropiación de conceptos.	X	

			<p>RA DE ACUERDO CON NORMAS</p> <p>PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y</p>	<p>METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN , Y EL INVERSIONISTA .</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

			<p>-PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS. •</p> <p>-REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.</p>		<p>Taller de apropiación de conceptos.</p> <p>Taller de apropiación de conceptos.</p>	<p>X</p> <p>X</p>	
--	--	--	---	--	---	-------------------	--

FIRMA DEL INSTRUCTOR