DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**JAIRO TOVAR SOLANO**
C.c.	5.161.862
Número de contrato	**918 DE DICIEMBRE 2018**
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT__Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Barranquilla. ECO 413
Supervisor del contrato	MARCELA EUSSE MARINO
Periodo del informe	FEBRERO DE 2019

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No se realizó la actividad para este periodo
2.	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 4 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes: • IPC: 120 fuentes y 1315 artículos
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente sin detrimento de la calidad	Se entregó la programación para el mes de Febrero 2019, cumpliendo con las fechas establecidas para este

	de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	periodo
4.	Realizar geo referenciación de fuente con el aplicativo del geoportal.	Se georreferenciaron (8) fuentes nuevas
5.	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez fuente es visitada	No se realizó ninguna actualización de datos de la fuente.
6.	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de costos incluyendo los nuevos artículos que pueden entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, de be actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Se visitó las fuentes directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, FUR y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
7.	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (especificaciones – precios-cantidades-cambios de la fuente, etc.) en caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados del mes de Febrero 2019 verificando que los formularios contengan la información correcta.
8.	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visitas de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envió de soportes. Así mismo deberá estar atentos en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes y servicios y en caso de presentar cambios después de la elaboración inicial, deberá informar a su coordinador o a quien haga sus veces	Se visitaron los mensuales observados en las fechas establecidas.
9.	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informa a su coordinador o quien haga sus veces.	Se hicieron los respectivos reemplazos de artículos durante la recolección del mes de Febrero 2019. - IPC: 15 artículos ingresado como Insumo Nuevo.
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE.

12.	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisitas, y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	Se registraron las visitas en las planillas de firmas.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo deberá entregar el formulario ala analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación.	Se realizó el cálculo de los mensuales observados y se entregó al analista el formulario correspondiente.
14.	Responder oportunamente las inquietudes de la fuentes que a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	No fue necesario para este mes ya que no se presentaron modificaciones
16.	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario de acuerdo con los criterios establecidos. La fuente que nacen en la ciudad y se vuelven representativas y deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de indicies de precios y costos.	Se ubicó 8 fuentes nuevas. Y se ingresaron 15 Insumos nuevos.
17.	Comunicar y entregar informe al coordinado o a quien haga sus veces, sobre los problemas que se detectan en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retro alimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	No se realizó esta actividad ya que no se presentaron problemas en el proceso de recolección
18.	Estudiar permanentemente los manuales de pre diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones.	Actualización diaria y lectura de los manuales.
19.	Conocer y manejar el DMC disponible para recolección de índices.	Correcta información diligenciada del DMC
20.	El contratista debe estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Se tuvo la disposición ante cualquier cambio presentado en el sistema de recolección.
21.	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Se mantiene la reserva estadística basados en la ley 79 de 1993.
22.	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieren para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin e mejorar o socializar procesos que el desarrollo del operativo	Se asistió a una (1) reunión en el mes. • Acta de reunión Lista de asistencia

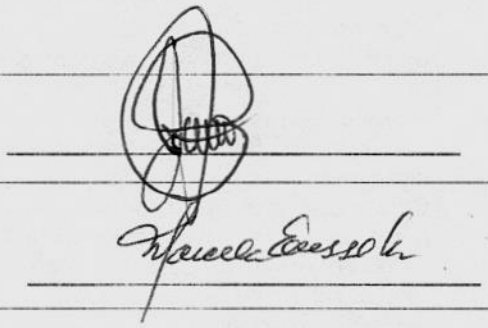
	requiere.	
23	Apoyar en los casos que se requieren la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, revisión de datos y revisita a los establecimientos que hacen partes de las investigaciones de índices de precios y costos.	Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Formato de control diario de transporte no aplicó en el periodo. Se diligenció formato otros transportes
25.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato. .

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relacio con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvie algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. 8920242190 del mes **ENERO 2019,** con fecha de pago **21/02/2019**

Fecha de elaboración del informe: **28 de Enero de 2019**

Nombre del contratista: **JAIRO TOVAR SOLANO**
Identificación: **5.161.862 DE BARRANQUILLA**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **MARCELA EUSSE MARINO**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 Grado 10**

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Impreso por GRÁFICOS E IMPRESIONES S.A.S. NIT 900812605-9 - No. SF-1 7499870 Est. 236

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 CS008702 ****7498 T327
FTx21/02/19 11:08H.N0087 Calle 72
201901 89 Enlace Operativo
PLANILLA No.000008931476870
Identificacion5161862
VALOR PLANILLA:241,900.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:241,900.00

Valor $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 25/10/2016)

V. B.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2019-02-27, 05:43:16 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 8920242190 **Referencia pago(PIN)** 8931476870

Periodo Cotización 201901 **Periodo Servicio** 201901

Cliente:

PAGADA 2019-02-21

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO TOVAR SOLANO				
Documento	CC 5161862	**Dirección**	CL 27 17-51		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8787881		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARANOA	**Departamento**	ATLANTICO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 5161862		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					TOVAR SOLANO JAIRO	8078000 - 08	899999027	ATLANTICO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	S. Integral	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF								Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Apo ICB
															0	30	30	30	0							$ 781,242	230201		16 %	$ 828,116	$ 132,500	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 828,116	$ 103,600	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 828,116	$ 4,400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ C

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 132,500	$ 0	$ 0	$ 103,600	$ 4,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240,500

V.B.

EXPERTO en PILA