Alcaldía de Caldas Antioquia	**LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Servicios Personales)**	**Código:** F-CC-89
		Versión: 07
		Proceso: A-CC-10
		Fecha actualización: 16/12/2021

NOTA: Los documentos enunciados a continuación deberán ser entregados en copia legible, de tal manera que se puedan identificar con claridad los datos y/o imagines en ellos contenidos.

N°	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	APORTA
1.	Certificado de Disponibilidad presupuestal.	Expedido por la Secretaria de Hacienda.	
2.	Ficha de Viabilidad.	Expedida por la Secretaria de Planeación. (Banco de proyectos).	
3.	Estudios previos.	Debidamente diligenciado en el formato F-CC-56	
4.	Carta de presentación de la propuesta	Firmada por el Contratista.	
5.	Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%	Cédula nueva de hologramas.	
6.	Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT)	Con una fecha no inferior al 2012.	
7.	Fotocopia de libreta militar o certificación en trámite (Hombres).	En copia.	
8.	Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	Actualizado.	
9.	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	Actualizado.	
10.	Certificado antecedentes judiciales.	Actualizado.	
11.	Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.	Actualizado.	
12.	Compromiso Anticorrupción.	Firmado por el contratista o proponente.	
13.	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.	Debidamente firmado.	
14.	Declaración de Bienes y Rentas Función Pública.	Debidamente firmada y diligenciada.	
15.	Hoja de Vida (Diligenciada y descargada directamente desde el SIGEP).	Actualizada. No se recibirán formatos diligenciados a mano	
16.	Tarjeta Profesional	Si por ley el ejercicio de la profesión requiere Presentación de la tarjeta profesional	
17.	Antecedentes Disciplinarios	Si el ejercicio de la profesión se encuentra vigilado por un consejo, entidad o tribunal ético y/o disciplinario. Con vigencia no inferior a un mes.	
18.	Certificados de estudio	Según lo estipulado en los estudios previos.	
19.	Certificados de experiencia	Correspondientes al perfil requerido y según lo estipulado en los estudios previos.	
20.	Examen pre ocupacional	Actualizado	
21.	Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria	Del contratista.	
22.	Certificación de afiliación del sistema de salud y pensiones. (AFP-EPS).	El Contratista deberá estar afiliado como independiente para la suscripción del contrato	
23.	Certificado de afiliación Sistema de Riesgos laborales.	Afiliación a riesgos Laborales. (Para el Acta de Inicio).	

ERIKA YULIET ARIAS RESTREPO
Técnico del proceso

SARA LUCIA RESTREPO MAZO
Jurídico del proceso