



El Hospital A Su Servicio
Código de prestador
95 001 0000101
Nit - 832001966-2

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

San José del Guaviare, a los diecisiete (17) días del mes de agosto de 2022

30/8
2022

Doctora
ROSA EMILIANA MELO LOAIZA
Subgerente de Gestión Administrativa y Financiera.
E.S.E. Hospital San José del Guaviare
San José del Guaviare

REF: Notificación de Supervisión de Contrato de Mantenimiento No. 870 de 2022, por valor de NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$93'937.991)

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito informarle que ha sido designado como supervisor del contrato de la referencia, suscrito entre la **INGENIERIA Y ARQUITECTURA HOSPITALARIA SAS**, representada legalmente por **WILSON EMILIO HERRERA GONZALEZ**, de conformidad con la cláusula novena del mismo a fin de que desarrolle las siguientes funciones:

1. Comprobar el cumplimiento del objeto del contrato bajo las técnicas y de calidad que sobre la materia lo rijan.
2. Realizar un control serio, profesional con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, tendiente a evitar dilaciones injustificadas.
3. Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento de objeto contratado.
4. Emitir conceptos oportunos sobre la convivencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato.
5. Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspender o terminarse el contrato.
6. Realizar las respectivas actas de: (inicio, suspensión, reinicio, aplazamiento y liquidación del contrato).
7. Certificar la prestación del servicio previo verificación del cumplimiento de las obligaciones por el contratista y objeto del contrato, cuando el caso lo amerite, para efectos de pagos.
8. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones laborales contraídas en desarrollo del contrato.
9. Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendiente a la debida ejecución contractual.
10. Informar a la oficina jurídica oportunamente y a las demás áreas competentes cuando se produjere incumplimiento de cualquier tipo a las obligaciones derivadas del contrato o la mala calidad de los bienes o servicios contratados.
11. Presentar informe parcial o final de Supervisión.
12. Solicitar las modificaciones o aclaraciones del contrato cuando a ello hubiere lugar.
13. Avisar oportunamente a la Gerencia de las situaciones imprevistas que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
14. Exigir al contratista los soportes para el pago del valor del contrato.

Sin otro particular,

Oveida Parra Novoa

OVEIDA PARRA NOVOA

Gerente

Elaboro/ Luisa Fernanda Algarra Medina/ Gestión Jurídica y Contratación

Reviso/ Haidy Carolina Ospina Valencia/ Profesional en Derecho/ Gestión Jurídica y Contratación



"El Hospital A Su Servicio"