

Mosquera Cundinamarca, agosto de 2022

CUENTA DE COBRO No. 007

PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA
Nit. 832.001.420-3

DEBE A:

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
C.C. No. 35.353.306 de Madrid

Por Concepto de: Séptimo pago correspondiente al período de 01 de julio al 30 de julio contrato No. 03 de 2022 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales para realizar el acompañamiento contable en el desarrollo de actividades específicas de orden financiero y asistencial para el logro del objeto misional de la Personería Municipal de Mosquera, así como el seguimiento y la asesoría técnica de las políticas contables mediante la realización y validación en los diferentes aplicativos con los que cuenta la Personería.

La suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)


RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
C.C. 35.353.306 de Madrid

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME FINAL No. 007

CONTRATO N°	CPS No. 003-2022			
DE FECHA DEL CONTRATO	Enero 04 de 2022			
CONTRATISTA:	RUBY GIOVANNA FULA OCHOA			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	35.353.306 de Madrid	Persona	Natural	X
			jurídica	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO CONTABLE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE ORDEN FINANCIERO Y ASISTENCIAL PARA EL LOGRO DEL OBJETO MISIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y LA ASESORÍA TÉCNICA DE LAS POLÍTICAS CONTABLES MEDIANTE LA REALIZACIÓN Y VALIDACIÓN EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS CON LOS QUE CUENTA LA PERSONERÍA.			
VALOR:	TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 38.610.000.00)			
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS			
FECHA TERMINACIÓN	30 DE OCTUBRE DE 2022			
SUPERVISOR:	CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ – PERSONERO MUNICIPAL			
FECHA ACTA INICIO:	04 DE ENERO DE 2022			
PERIODO DEL INFORME	Desde	Julio 01 de 2022	Hasta	Julio 30 de 2022

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	N° folios
1	Apoyo a la gestión que la entidad realiza para el logro de su plan de acción	Apoyo en la generación de información financiera que refleje la realidad económica de la entidad durante el mes de Julio de 2022.	Apoyo en la generación de; Balance mensual; Ejecuciones presupuestales. (Software Sinfa)	
2	Prestar sus servicios desarrollando actividades de apoyo a la gestión de la entidad, en especial en asuntos de asistencia contable y financiera.	Asistencia en el registro de operaciones, cuentas por pagar y servicios por pagar, y generación de pagos del mes de Julio de 2022.	Órdenes de pago y Comprobantes de Egresos y demás comprobantes contables. (Software Sinfa)	
3	Realización de algunas actividades propias de la contabilidad para agilizar el proceso contable tendiente a generar informes y reportes contables más oportunos y razonables utilizando distintos instrumentos como la	- Apoyo en la generación del estado de situación financiera del mes de Julio 2022. - Apoyo en la presentación de Informes a los entes de Control como la Contraloría de Cundinamarca con fecha de presentación de Julio de 2022.	-Estado de Situación Financiera Julio de 2022 -Informes plataforma Sia Observa	

Proyectó:	Revisó:	Version
RUBY GIOVANNA FULA OCHOA	CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ	Version 1-2020

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

	depuración, la revisión exhaustiva y el registro de situaciones contables: -Realización de conciliaciones bancarias entre los registros del sistema de contabilidad y los libros de bancos del área de tesorería. -Registro de la Nominas Mensuales. -Registro de las provisiones y prestaciones sociales de ley y las transferencias por pagar.	- Apoyo en la depuración de las cuentas contables que conforman los estados financieros de la entidad. - Apoyo en la elaboración de las conciliaciones bancarias. - Registro en el sistema de información de la entidad de la nómina correspondiente al mes. - Registro en el sistema de información de la entidad de las provisiones y prestaciones sociales correspondientes al mes.	-Revisión de aplicación de catálogo de cuentas CGN vigente Julio 2022. -Conciliación Bancaria Julio 2022. -Comprobantes de nómina Julio 2022 -Comprobante de Provisiones de prestaciones sociales de Julio 2022.	
4	Apoyo en el archivo de documentos de la contabilidad	Apoyo en la generación, clasificación y archivo de los documentos producto de las transacciones realizadas durante el mes de Julio de 2022 por la entidad.	Archivo contable, cuentas por pagar, causación, egresos, causación de nóminas, egresos de nómina, ingresos, y demás comprobantes de contabilidad, declaraciones tributarias entre otros Julio de 2022	
5	Apoyo en la atención a usuarios del área financiera.	Apoyo en la atención a los usuarios de la información financiera de la entidad como la Secretaria de Hacienda del Municipio, la Dian y la Contraloría de Cundinamarca en la rendición de la cuenta anual y demás entes de Control durante el mes de Julio de 2022.	Requerimientos Secretaria de Hacienda y a la Contraloría de Cundinamarca en la plataforma Sia Observa.	
6	Acompañamiento en la presentación de los estados financieros a 31 de Julio de 2022.	Apoyo y acompañamiento en la generación de estados financieros de la entidad correspondiente al mes de Julio de 2022.	Balance Julio 2022	
7	Asesoría técnica y acompañamiento en la aplicación de las políticas contables aprobadas implementadas, mediante la realización y validación de pruebas en los diferentes aplicativos con los que cuenta la personería, indicando la correcta	Revisión en la aplicación de las políticas contables aplicadas por la personería municipal en el mes de Julio en concordancia con las políticas contables para entidades de gobierno y las políticas contables de la administración municipal.	N/A	

Proyectó:	Revisó:	Version
RUBY GIOVANNA FULA OCHOA	CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ	Version 1-2020

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

	aplicación de las mismas.			
8	Apoyar en la atención de requerimientos emitidos por los entes de control internos y externos de la Personería.	Asistencia en la presentación de información financiera a la Contraloría de Cundinamarca en atención a los requerimientos anuales rendidos a través de la plataforma Sia Observa y en la presentación de estados financieros a la administración Municipal, durante el mes de Julio no se recibieron requerimientos emitidos por el control interno de la entidad.	Plataforma Sia Contraloría	
9	Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución, la cual constará en el acta de liquidación correspondiente, entrega que deberá hacerse al finalizar el mismo.	Generación en físico y magnético de Estados Financieros, generación de Backup del registro de las operaciones financieras de la entidad durante el mes de Julio.	Backup presupuesto, contabilidad y tesorería Julio 2022	
10	Las demás necesarios para el buen cumplimiento del contrato, y de acuerdo a la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza	Apoyo en la revisión de documentos soporte de registros contables; facturas, cuentas de cobro, extractos bancarios, entre otros del mes de Julio de 2022.	N/A	

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	\$ 38.610.000.00
2	VR. ACTA No. 001	\$ 3.510.000.00
3	VR. ACTA No. 002	\$ 3.900.000.00
4	VR. ACTA No. 003	\$ 3.900.000.00
5	VR. ACTA No. 004	\$ 3.900.000.00
6	VR. ACTA No. 005	\$ 3.900.000.00
7	VR. ACTA No. 006	\$ 3.900.000.00
8	VR. ACTA No. 007	\$ 3.900.000.00
9	VR. CAUSADO A LA FECHA	\$ 26.910.000.00

Proyectó:	Revisó:	Version
RUBY GIOVANNA FULA OCHOA	CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ	Version 1-2020

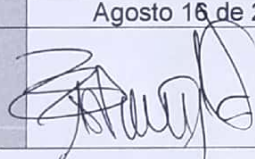
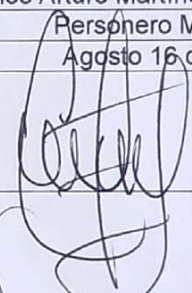
RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

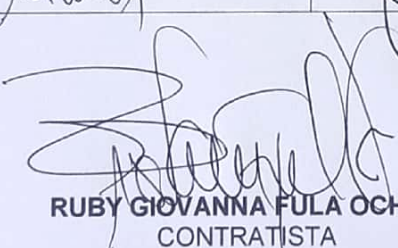
DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	Julio	X		X		1047238233
2	PENSIÓN	Julio	X		X		1047238233
3	ARL	Julio	X		X		1047238233
4	OTRO						

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA DE SALUD Y PENSIONES	Si
2	INFORME DE ACTIVIDADES	Si

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	Ruby Giovanna Fula Ochoa	Carlos Arturo Martínez Pérez
Cargo	Contratista	Personero Municipal
Fecha	Agosto 16 de 2022	Agosto 16 de 2022
Firma		


RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

Proyectó:	Revisó:	Version
RUBY GIOVANNA FULA OCHOA	CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ	Version 1-2020

Período Serviço 202207

PAGADA 2022-07-06 13:13:48.0

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV. TOTALS

IV. TOTALS

Página 1 de 1

Il Poder
de lo SIMPLE

**LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE
LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.**

Yo, RUBY GIOVANNA FULA OCHOA, con C.C. No. 35.353.306 expedida en Madrid Cundinamarca. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. 03 de 2022 objeto de esta declaración:

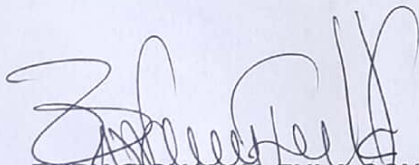
1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales**, el sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que no he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma en el mes de julio de 2022



RUBY GIOVANNA FULA OCHOA

C.C. No. 35.353.306 de Madrid Cundinamarca

Correo Electrónico: ruby.fula@hotmail.com

Dirección: Calle 6 No. 1 E 75 Madrid Cundinamarca

Teléfono: 3214947904