



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Agosto de 2022

Señor (a)

Richar Jhon Elison Parrado Lozano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413301 del 2022

Coordinador Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3413301 del año 2022

JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 4940741 de Tarqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$ 32.985.900.00)**, el cual será pagado así: Nueve pagos iguales de los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 3.665.100.00)..

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Realizó con lavados de manos y colocación de tapabocas	Se evidenció mediante charlas informativas a diario.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín

Apoyo a la Supervisión de Contratos

Coord. Académica de Industria



	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realizó las siguientes formaciones: Ficha numero 2398019 Tecnico en construcción de Edificaciones. 16.00 horas. Ficha número 2506168 Tecnico en construccion de Edificaciones. 103.60 horas. Ficha numero 2613226 complementario en Estuco u pintura. 40 horas. Total 159,60 horas.	Se evidenció en la plataforma de sofia plus
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecutó con la complementaria de manejo de herramientas fricha numero:	Se evidencia en Sofia y correos enviados para la solicitud del comp' lementario.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó mediante charlas diarias a los aprendices.	Se evidenció en los aprendices en su comportamiento.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutó a diario en las motivaciones hacia ellos para que estudien	Se vió en la parte motivacional de cada uno de ellos.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realizó mediante la limpieza y organización de cada elemento a mi cargo	Se organizaron y limpiaron cada uno de los bienes y elementos a mi cargo.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecutó cuando el señor de deportes solicitó un espacio para que los aprendices hicieran practicas deportivas.	La solicitud verbal del Instructor Quinto

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se cumplió con las 160 horas	Se evidenció mediante el informe de registro de horas en la plataforma de sofia plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se cumplió instruyendo a los aprendices de las fichas 2398019, 2506168 y 2613226	Se evidenció en el informe de la plataforma de Sofia Plus.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes	Se ejecuto los registros de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociaciones de aprendices	Se evidencia en la Plataforma de Sofia Plus

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
 Apoyo a la Supervision de Contratos
 Coord. Académica de Industria



	de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizaron guías de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos GFPI-F-013 y demás plataformas cuando se han necesitado	Se evidencia en las plataformas de Territorio
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizaron guías de aprendizaje, plan de trabajo para la formación integral de los aprendices de las fichas 2506168 y 2613226 y seguimiento de etapa productiva a la ficha 2324489 operario en Construcción de estructuras en concreto y a la ficha 2398019 Técnico en construcción de edificaciones.	Se evidenció en la plataforma de Territorio
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se asesoró a los aprendices de forma verbal y en la entrega del diseño curricular del programa para construcción de edificaciones.	Se evidenció mediante la socialización de cada uno de los resultados instruidos.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presentó el reporte mensual con las evidencias del proceso formativo.	Se evidenció en medio digital en la plataforma del SECOP II y Sicontratistas.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria



25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido..	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se esta realizando la competencia de Orientar .	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
 Apoyo a la Supervision de Contratos
 Coord. Académica de Industria



34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Apoye y respeté a todos los compañeros y aprendices que han solicitado mis servicios	Se evidenció en cada uno de los aprendices en su elaboración de sus trabajos y compañeros ubicándolos en la Sede
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se cancelo cada uno de los pagos al sistema social integral	Se evidenció en la Planilla numero 60570804 Del mes de julio de 2022 en Mi planilla.com
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registro el nuevo contrato en el SIGEP y se anexo los soportes.	Se evidenció en la plataforma de SIGEP II
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual	Se anexo todos los soportes para cuenta de cobro	Se evidenció en la plataforma del SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	21922	Puerto Gaitan - Villavicencio – La Uribe – Villavicencio – Puerto Gaitan	19/07/2022	25/07/2022
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **60570804** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo del mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Jorge Enrique Diaz Macias
Contratista
C.C. No. 4940741

Recibí a satisfacción:

Firma

Richar Jhon Elison Parrado Lozano
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3413301 de 2022
Coord. Académica de Industria

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3413301 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RICHAR JHON ELISON PARRADO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JESSICA TATIANA ALBARRACIN SOLER
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3413301 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Por valor de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$ 32.985.900.00) , el cual será pagado así: Nueve pagos iguales de los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 3.665.100.00).
CONTRATISTA:	JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS
NIT:	4940741
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$ 32.985.900.00)



VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OOCIENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$ 32.985.900.00)
PRÓRROGA No. x:	No se aplica
ADICIÓN No. x:	No se aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No se aplica
FORMA DE PAGO:	Nueve pagos iguales de los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 3.665.100.00).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realizó con lavados de manos y colocacion de tapabocas	Se evidenció mediante charlas informativas a diario.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema	Se realizo las siguientes formaciones: Ficha numero 2398019 Tecnico en construcción de Edificaciones. 16.00 horas. Ficha número 2506168 Tecnico en construccion de Edificaciones. 103.60 horas.	Se evidenció en la plataforma de sofia plus



Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Ficha numero 2613226 complementario en Estuco u pintura. 40 horas. Total 159,60 horas.	
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecutó con la complementaria de manejo de herramientas fricha numero:	Se evidencia en Sofia y correos enviados para la solicitud del complementario.
4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
5. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias



Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
6. Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó mediante charlas diarias a los aprendices.	Se evidenció en los aprendices en su comportamiento.



8. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutó a diario en las motivaciones hacia ellos para que estudien	Se vió en la parte motivacional de cada uno de ellos.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se relizó mediante la limpieza y organización de cada elemento a mi cargo	Se organizaron y limpiaron cada uno de los bienes y elementos a mi cargo.
10. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecutó cuando el señor de deportes solicitó un espacio para que los aprendices hicieran practicas deportivas.	La solicitud verbal del Instructor Quinto
11. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
12. Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se cumplió con las 160 horas	Se evidenció mediante el informe de registro de horas en la plataforma de sofia plus



13. Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se cumplió instruyendo a los aprendices de las fichas 2398019, 2506168 y 2613226	Se evidenció en el informe de la plataforma de Sofia Plus.
14. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia



actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.



aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar	Se ejecuto los registros de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociaciones de aprendices	Se evidencia en la Plataforma de Sofia Plus



acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizaron guías de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos GFPI-F-013 y demás plataformas cuando se han necesitado	Se evidencia en las plataformas de Territorio
18. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento,	Se realizaron guías de aprendizaje, plan de trabajo para la formación integral de los aprendices de las fichas 2506168 y 2613226 y seguimiento de etapa productiva a la ficha 2324489 operario en Construcción de estructuras en concreto y a la ficha	Se evidenció en la plataforma de Territorio



<p>novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.</p>	<p>2398019 Tecnico en construcción de edificaciones.</p>	
<p>19. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.</p>	<p>Se asesoró a los aprendices de forma verbal y en la entrega del diseño curricular del programa para construcción de edificaciones.</p>	<p>Se evidenció mediante la socialización de cada uno de los resultados instruidos.</p>
<p>20. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se</p>	<p>Se presentó el reporte mensual con las evidencias del proceso formativo.</p>	<p>Se evidenció en medio digital en la plataforma del SECOP II y Sicontratistas.</p>



tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
21. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.
22. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
23. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
24. Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias



25. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
26. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
27. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias



aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias.
29. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
30. Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias



instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido..	No hay evidencias
32. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se esta realizando la competencia de Orientar .	No hay evidencias



33. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
34. Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Apoye y respeté a todos los compañeros y aprendices que han solicitado mis servicios	Se evidenció en cada uno de los aprendices en su elaboración de sus trabajos y compañeros ubicándolos en la Sede
35. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se cancelo cada uno de los pagos al sistema social integral	Se evidenció en la Planilla numero 60570804 Del mes de julio de 2022 en Mi planilla.com
36. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registro el nuevo contrato en el SIGEP y se anexo los soportes.	Se evidenció en la plataforma de SIGEP II



37. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se anexo todos los soportes para cuenta de cobro	Se evidenció en la plataforma del SECOPII
38. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencias

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	JED263	3665100	3665100	29320800	11.11%		
31/03/2022	JED264	3665100	7330200	25654700	22.22%		
30/04/2022	JED265	3665100	10995300	21989600	33.33%		
31/05/2022	JED266	3665100	14660400	18325500	44.44%		
30/06/2022	JED267	3665100	18325500	14660400	55.55%		
31/07/2022	JED268	3665100	21990600	10995300	66.66%		
31/08/2022	JED270	3665100	25655700	7330200	77.77%		



OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de julio de 2022.

Atentamente,

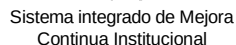
RicharJhon Elison Parrado Lozano

Coordinador Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos

.Revisó: RicharJhon Elison Parrado Lozano , Coord.Academico de Industria .



F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS

Fecha: Julio del 2022

Cédula: 4.940.741

ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:

Técnico en Construcción de Edificaciones,
complementarios en estuco y pintura y
revestimiento arquitectónica en pintura.

Fecha: 31/07/2022

N° Contr. 3413301

[illegible]

TOTAL HORAS

159.6

[illegible]

TOTAL HORAS

[illegible]

TOTAL HORAS

0

[illegible]

TOTAL HORAS

[illegible]

TOTAL HORAS MES

159,6

INSTRUCTOR		COORDINACIÓN	
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.			
		SUPERVISOR	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2398019 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRAZAR Y FIJAR REFERENCIAS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2506168 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRAZAR Y FIJAR REFERENCIAS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 103,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META