



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2022

Señora

MAGALY LEON LLANOS

SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361958

Coordinadora académica de los programas integración con la media, Desplazados
normalización, evaluación y certificación de competencias laborales

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361958 del año 2022

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.912.385 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MILSEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa..	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignada por parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignada por parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.	Plataforma compromiso SENA JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt	Programación asignada por parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo



		Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Actualización de las competencias solicitadas	Se cuenta con la certificación en vigencia JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive



8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se participa en las reuniones programadas por el centro de formación	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive



11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se brinda comunicación, Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Colegio Agustín Nieto Caballero grado 10 ficha 2484205 y grado 11 ficha 2278217, colegio Manuel Zapata Olivella grados 10, colegio Gabriel Betancourt Mejía Grado 10, colegio Hernando Duran Dussan Grado 11 Ficha 2278214 y colegios en seguimiento etapa productiva, Príncipe de paz y liceo San José Sur Oriental por los diferentes canales de comunicación Habilitados	Programación asignada por parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se participa en las reuniones y formación programadas por el centro con su respectivos accesorios(bata y carnet)	Programación asignada por parte de la Co ordinación de Articulación y/o actas realizadas, evidencias fotográficas (portafolio virtual) Anexo JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de pago de salud, pensión y arl numero de planilla 60873760 miplanilla compensar. (Decreto Ley 2106 de 2019– “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Juan Carlos Cardona Atehortua

Contratista

C.C. No. 80.912.385

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS

SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361958

Coordinadora académica de los programas integración con la media, Desplazados
normalización, evaluación y certificación de competencias laborales



INFORME DE GESTIÓN DIARIO TRABAJO VIRTUAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LINK DE EVIDENCIAS

[JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA - Google Drive](#)

FECHA: agosto de 2022

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: JUAN CARLOS CARDONA

Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
<ul style="list-style-type: none">• Se hace reunión con los compañeros para la planeación y seguimiento del siguiente periodo• Se hace la respectiva revisión y visitas a las pruebas de conocimiento y desempeño de cada uno de los colegios a cargo• Se hace proceso de formación con el colegio Hernando Duran Dussan, Agustin Nieto Caballero y Manuel Zapata Olivella y Gabriel Betancourt Mejia• Se hace contacto de seguimiento etapa practica a los colegios Príncipe de Paz y San Jose sur Oriental•	120 aprendices
Situaciones presentadas	
Ninguna en particular	



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80912385

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

967509 - 28/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940500240201056CC80912385C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA

Con Cedula de Ciudadania No. 80912385

Cursó y aprobó la acción de Formación

INCORPORACION DE TECNICAS DE GAMIFICACION EN LA FORMACION PROFESIONAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los veintisiete (27) días del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

84808740 - 27/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9527002584697CC80912385C.







