Barranquilla, 03 de Marzo del 2022.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 22 DE ENERO DE 2022 AL 21 DE FEBRERO DE 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
- Brindar apoyo jurídico a la Oficina Jurídica en la proyección y revisión de respuestas a derechos de petición, solicitudes, consultas y tramites en general, que hagan los docentes y los administrativos de la secretaria. - Revisar respuestas elaboradas por el personal de Planta a derechos de petición presentados en esta secretaria. - Las demás que sean asignadas inherentes al objeto y naturaleza del contrato.	- Apoyo brindando en la revisión de las respuestas elaboradas por las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación del Departamento. - Respuestas revisadas, corregidas y enviadas a sus respectivos peticionarios dentro de los términos estipulados. - Apoyo brindado mediante trabajo en casa a las solicitudes de las diferentes dependencias de la secretaria de Educación del Departamento.

Atentamente,



LESLIE YANINA VARGAS OROZCO
CC: 1.046.814.797
Contratista